مقرر بشأن

جدول اجتماعات الاتحاد الأفريقي

للفترة من مايو إلى ديسمبر 2008،

الوثيقة PRC/RPT. (XVI)

إن المجلس التنفيذي:

1- **يحـــيط علمـــاً** بتقرير لجنة الممثلين الدائمين عن جدول اجتماعات الاتحاد الأفريقي للفترة من مايو إلى ديسمبر 2008.

2- **يجيز** جدول اجتماعات الاتحاد الأفريقي للفترة من مايو إلى ديسمبر 2008 .

3- **يحـــيط** علمـــاً بتأجيل اجتماع لجنة الممثلين الدائمين والخبراء حول اللجان الفنية المتخصصة إلى أكتوبر/ نوفمبر 2008.

4- **يطلـــب** من المفوضية الامتناع عن تحديد مواعيد للاجتماعات خلال الشهر الـــذي يـــسبق اجـــتماعات المؤتمـــر بغية تخصيص كافة الموارد اللازمة للتحضير لهذه الاجتماعات واستكمالها.

5- **يطلـــب** مـــن المفوضية ضمان أخذ الأحداث والعطلات الدينية في الحسبان عند إعداد جدول الاجتماعات.

6- **يطلب** من المفوضية خفض عدد الاجتماعات مع الأخذ في الحسبان قدرتها والموارد المتاحة لها لعقدها لتجنب التداخل بين الاجتماعات.

7- **يطلـــب أيـــضاً** مـــن المفوضية كفالة إعداد المقترحات وتقديمها إلى لجنة الممثلـــين الدائمين في الوقت المناسب لتضمينها في جدول اجتماعات السنة التالية وذلك بحلول شهر نوفمبر من كل سنة واعتمادها خلال دورة يناير.

8- **يطلـــب أيـــضا** مـــن المفوضية نقل الوثائق المنبثقة عن اجتماعات الاتحاد الأفريقي إلى الدول الأعضاء على نحو عاجل.

9- **يطلب** من المفوضية تضمين لجنة الممثلين الدائمين واللجان الفرعية التابعة لها وكذلك اجتماعات مجلس السلم والأمن في جدول الاجتماعات.

10- **أخيـــراً يطلـــب** من مفوضية الاتحاد الأفريقي بحث طرق استخدام مرافق المؤتمـــرات المتاحة لدى لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا في سياق التعاون بين المنظمتين.

—

مقرر بشأن

جدول اجتماعات الاتحاد الأفريقي لعام 2009

الوثيقة EX.CL/453 (XIV)

إن المجلس التنفيذي:

1- **يحيط علماً** بتقرير لجنة الممثلين الدائمين عن مشروع جدول اجتماعات الاتحاد الأفريقي لعام 2009؛

2- **يؤكد من جديد** أحكام المقرر السابق EX.CL/DEC.419 (XIII) الصادر عن دورته العادية الثالثة عشرة المنعقدة في شرم الشيخ، مصر، يومي 27 و28 يونيو 2008 ؛

3- **يشيد** بالمفوضية وخاصة مديرية خدمات المؤتمرات لما بذلته من جهود فائقة في تحسين نوعية الخدمات وتقديمها في الوقت المناسب من أجل ضمان حسن سير الاجتماعات.

4- **يطلب** من المفوضية السعي عند تخطيط وتنظيم اجتماعاتها المستقبلية، تفادي تداخل هذه الاجتماعات وتركيزها في شهور محددة؛

5- **يشجع** المفوضية على ترشيد كل اجتماعاتها والحد أيضاً من عدد القمم والاجتماعات الوزارية التي تعقد في سنة واحدة.

6- **يؤكد** على ضرورة تطابق الاجتماعات مع المخصصات المعتمدة في الميزانية دون أن يؤدي ذلك إلى التأثير سلباً على خدمة هذه الاجتماعات بصورة فعالة وسلسة ؛

7- **يطلب** من المفوضية ضمان التنسيق والتشاور اللازم بين مختلف ادارتها، عند تنظيم اجتماعات تتناول نفس المواضيع وتشارك فيها نفس الأطراف المعنية؛

8- **يقرر** أنه لا ينبغي للمفوضية تنظيم اجتماعات ليست مدرجة في جدول الاجتماعات المعتمد؛

9- **يؤكد مجدداً** أنه يتعين على المفوضية مراعاة المناسبات الدينية وأيام العطلات الوطنية عند إعداد جدول اجتماعاتها.

10- **يطلب** من المفوضية ضمان إعداد وثائق العمل بما فيها تقارير الاجتماعات ولاسيما الاجتماعات الوزارية في الوقت المناسب وكفالة إرسالها إلى الدول الأعضاء.

11- **يطلب أيضاً** من المفوضية أن تثني الإدارات عن التخطيط للاجتماعات من خلال الاتصالات المباشرة مع عواصم الدول الأعضاء دون علم أو إشراك ممثليها الدائمين لدى الاتحاد الأفريقي ؛

12- **يطلب** كذلك من لجنة الممثلين الدائمين أن تستكمل، بالتعاون مع المفوضية، جدول اجتماعات 2009 في أقرب وقت ممكن بعد قمة يناير 2009.

13- **وأخيرا، يطلب** من المفوضية متابعة تنفيذ هذا المقرر وتقديم تقرير عن ذلك إلى الدورة العادية القادمة للمجلس التنفيذي في يوليو 2009.

—

مقرر

بشأن جدول اجتماعات الاتحاد الأفريقي للفترة من يناير إلى ديسمبر 2010،

الوثيقة EX.CL/535 (XVI)d

إن المجلس التنفيذي:

1- **يحيط علما** بمشروع جدول اجتماعات الاتحاد الإفريقي لعام 2010.

2- **يعيد التأكيد** على الأحكام ذات الصلة الواردة في مقرريه السابقين EX.CL/DEC.419 (XIII) و EX.CL/DEC.458 (XIV) الصادرين عن دورتيه العاديتين الثالثة عشرة والرابعة عشرة المنعقدتين في شرم الشيخ، جمهورية مصر العربية، يومي 27 و28 يونيو 2008، وأديس أبابا، إثيوبيا، من 26 إلى 30 يناير 2009 على التوالي.

3- **يرحب** بجهود المفوضية وخاصة تلك التي تبذلها مديرية خدمات المؤتمرات، الرامية إلى ضمان الإعداد الرشيد والمحسَّن لجدول الاجتماعات.

4- **يجيز** جدول الاجتماعات للفترة من يناير إلى ديسمبر 2010.

5- **يشدد** على ضرورة تولي مديرية خدمات المؤتمرات تنظيم جميع الاجتماعات وتقديم الخدمات لها.

6- **يؤكد** على ضرورة ضمان المواءمة السليمة بين كافة الاجتماعات المقترح إدراجها في جدول الاجتماعات وأهداف وأولويات الاتحاد الإفريقي على

نحو ما وردت في الخطة الإستراتيجية لمفوضية الاتحاد الأفريقي 2009-2012.

7- **يقرر** أن تبحث وتعتمد البرامج اللجنة الفرعية للمؤتمرات والبرامج قبل إدراجها في مشروع الميزانية الذي يعرض على اللجنة الاستشارية الفرعية للميزانية والشؤون الإدارية والمالية التابعة للجنة الممثلين الدائمين، للبحث.

8- **يقرر أيضًا** أنه، لتسهيل بحث واعتماد مشروع جدول الاجتماعات، يتعين على المفوضية أن تكفل عدم تجاوز عدد الاجتماعات الوزارية لأي إدارة ثلاثة (3) اجتماعات وزارية في السنة مع ضرورة الالتزام الدقيق بمبدأ تعاقب الاجتماعات خاصة عند ما تكون الاجتماعات مماثلة من حيث الموضوع والمشاركة.

9- **يشدد** على ضرورة حذف الاجتماعات التي لم تدرج في جدول الاجتماعات المعتمد، من الميزانية البرنامجية وكذلك عدم بقاء الاجتماعات التي لا تتضمنها الميزانية البرنامجية في جدول الاجتماعات.

10- **يشدد أيضا** على أنه، عندما ترى المفوضية ضرورة عقد اجتماعات إضافية تتجاوز ما هو وارد في جدول الاجتماعات المصدق عليه، يجب عرض هذه الاجتماعات على لجنة الممثلين الدائمين عبر هيئة مكتب لجنتها الفرعية للمؤتمرات والبرامج للاعتماد.

11- **يطلب** من المفوضية إعداد ورفع تقرير ربع سنوي عن تنفيذ جدول الاجتماعات المصدق عليه، إلى لجنة الممثلين الدائمين.

—

مقـــرر

بشأن مؤتمرات وبرامج الاتحاد الأفريقي،

الوثيقة PRC/RPT. (XX)

إن المجلس التنفيذي:

1. **يحيط علما** بتوصيات لجنة الممثلين الدائمين حول تقرير لجنتها الفرعية للمؤتمرات والبرامج ويجيز هذه التوصيات.

2. يرحب بجهود المفوضية، وخاصة مديرية خدمات المؤتمرات، الرامية إلى ضمان عدم تداخل اجتماعات الاتحاد الأفريقي ويطلب منها الاستمرار في مضاعفة جهودها في هذا الاتجاه.

3. يطلب من المفوضية أيضاً تحسين التنسيق الخاص بالاتصالات مع الدول الأعضاء وذلك بتوجيه جميع المراسلات بما في ذلك رسائل الدعوة من خلال البعثات الدائمة للدول الأعضاء في أديس أبابا.

4. **يقرر ما يلي:**

1) إلا تقدم إلى المجلس التنفيذي للبحث تقارير أي اجتماعات لم توافق عليها لجنة الممثلين الدائمين من خلال لجنتها الفرعية للبرامج والمؤتمرات. غير أنه، كحالة استثنائية سوف يبحث المجلس التنفيذي تقارير الاجتماعات الخمسة التي عقدت دون الموافقة عليها، خلال دورته العادية المقبلة في أديس أبابا، إثيوبيا، في يناير 2011.

2) في حالة تغيير مكان انعقاد اي اجتماع تمت الموافقة عليه، يتعين على المفوضية، وبالتشاور مع لجنة الممثلين الدائمين عن طريق هيئة مكتب اللجنة الفرعية للبرامج والمؤتمرات، تحديد تاريخ جديد مناسب لهذا الاجتماع.

3) يجب إرسال إخطار بتغيير أماكن انعقاد الاجتماعات أو إلغائها قبل خمسة عشر (15) يوما من موعدها إلى الدول الأعضاء عن طريق بعثاتها الدائمة بأديس أبابا، ويتعين على المفوضية إطلاع لجنة الممثلين الدائمين من خلال لجنتها الفرعية للبرامج والمؤتمرات بانتظام على وضع الاعتمادات المخصصة للاجتماعات التي لم تعقد أو التي تم الغاؤها.

4) يجب أن تضمن المفوضية عقد الاجتماعات ذات المواضيع المماثلة والتي يحضرها نفس المشاركين، في وقت واحد أو على نحو متعاقب، ومن الأفضل أن تُعقد في نفس المكان. وفي هذا الصدد، يجب التنسيق مع جميع الشركاء المعنيين وخاصة لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا فيما يتعلق بالاجتماعات المماثلة.

5) يجب أن يتضمن جدول اجتماعات الاتحاد الأفريقي الاجتماعات التي تنظم بالاشتراك مع الشركاء الإنمائيين الآخرين والوكالات حتى يتم تبريرها في الميزانية وفي العمليات الأخرى.

6) يجب أن تركز اللجنة الفرعية على المسائل المتعلقة بوضع البرامج ورصد وتقييم وتنسيق وتقديم المقترحات في هذا الصدد إلى المجلس التنفيذي من خلال لجنة الممثلين الدائمين.

5. **يطلب** من المفوضية الالتزام بدقة بنص وروح كافة المقررات ذات الصلة.

6. **يطلب كذلك** من المفوضية تقديم تقارير منتظمة عن تنفيذ هذا المقرر.

—

مقرر

بشأن جدول الاجتماعات لسنة 2011،

الوثيقة EX.CL/620(XVIII) iv

إن المجلس التنفيذي:

1- **يحيط علما** بمشروع جدول الاجتماعات لسنة 2011 للاتحاد الأفريقي؛

2- **يرحب** بجهود المفوضية وخاصة من خلال مديرية خدمات المؤتمرات، ومديرية التخطيط الاستراتيجي للسياسات والرصد والتقييم وتعبئة الموارد، لضمان إعداد جدول الاجتماعات على نحو منطقي ومحسن؛

3- **يقرر** أن يتم بحث واعتماد جميع البرامج، من قبل لجنة الممثلين الدائمين من خلال لجنتها الفرعية للمؤتمرات والبرامج مسبقاً، قبل إعداد جدول الاجتماعات وإدماج مثل هذه البرامج في مشروع الميزانية للبحث من قبل لجنة الممثلين الدائمين من خلال اللجنة الاستشارية الفرعية للميزانية والشؤون الإدارية والمالية؛

4- **يكرّر** ضرورة قيام اللجنة الفرعية للمؤتمرات والبرامج بمعالجة الجوانب المتعلقة بالمؤتمرات والبرامج التي تندرج تحت اختصاصه بطريقة متكافئة.

5- يطلب من المفوضية أن تحترم بدقة موعد الشهرين (2) المحدد لتقديم الوثائق إلى مديرية خدمات المؤتمرات لمعالجتها، على ألا يتجاوز حجم هذه الوثائق اثنتي عشرة (12) صفحة على الأكثر إلا في الحالات التي يقرر فيها رئيس المفوضية خلاف ذلك؛

6- **يطلب أيضا** من المفوضية أن تضمن تولي مهمة تحديد عدد العاملين المكلفين بخدمة الاجتماعات، طبقاً للمعايير الدولية المعمول بها في المنظمات المماثلة، بغية ضمان سير هذه الاجتماعات على نحو سلس وفعال؛

7- **يطلب** من المفوضية كذلك ضمان عدم استخدام بنود الميزانية المخصّصة لمعالجة الوثائق والترجمة الفورية، لأغراض أخرى.

8- **وأخيرا**، يطلب من المفوضية رفع تقارير منتظمة عن تنفيذ هذا المقرر.

—

AFRICAN UNION UNION AFRICAINE

African Union Common Repository **http://archives.au.int**

Organs Assembly Collection

2008

Decision on the Au Calendar of Meetings for the Period May - December 2008 Doc.Prc/Rpt (Xvi)

African Union

African Union

http://archives.au.int/handle/123456789/369

Downloaded from African Union Common Repository