AD6576

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي

UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, ETHIOPIA P. O. Box 3243 Telephone : 011-551 7700 Fax : 011-551 7844

website : www. africa-union.org

CONSELHO EXECUTIVO
Vigésima Sessão Ordinária
23 – 27 de Janeiro de 2012
Adis Abeba, Etiópia

EX.CL/687 (XX) i
Original: Inglês

RELATÓRIO DO SUBCOMITÉ DE ESTRUTURAS

RELATÓRIO DO SUBCOMITÉ DE ESTRUTURAS

A. INTRODUÇÃO

1. De recordar que o Conselho Executivo, através da sua Decisão EX.CL/Dec.602 (XVIII) de Janeiro de 2011 e da sua Decisão EX.CL/Dec.646 de Julho de 2011, solicitou ao CRP, através do seu Subcomité de Reformas Estruturais para analisar e apresentar-lhe propostas para as estruturas dos Órgãos da União e também sobre as restantes propostas de estruturas da Comissão que não foram analisadas pelo Subcomité. Ao implementar as orientações do Conselho Executivo, foram feitas várias tentativas para convocar reuniões do Subcomité. No entanto, devido a dificuldades logísticas, das reuniões contínuas do CRP e de outros constrangimentos, o Subcomité iniciou as suas reuniões de 9 a 28 de Dezembro de 2011.

2. A reunião do Subcomité de Reformas Estruturais foi presidida por S.E. Pierre Juste MOUNZIKA-NTSIKA, Embaixador da República do Congo na Etiópia e Representante Permanente junto da União Africana.

B. MEMBROS DA MESA

3. A Mesa do Subcomité de Reformas Estruturais é constituída pelos seguintes Membros:

- República do Congo — Presidente
- Burquina Faso — 1º Vice-Presidente
- Tanzânia — 2º Vice-Presidente
- Angola — 3º Vice-Presidente
- Egipto — Relator

C. PARTICIPAÇÃO

4. Participaram nas reuniões os seguintes membros do Subcomité: Angola, Burquina Faso, Congo, Egipto, Etiópia, Quénia, Líbia, Nigéria, Senegal, África do Sul, Tanzânia e Zimbabwe

5. A Comissão foi representada pelo Director da Administração e Gestão de Recursos Humanos. O Comissário dos Assuntos Económicos participou na Sessão do Subcomité durante a análise da estrutura proposta da Agência de Coordenação da NEPAD (NPCA).

6. Participaram ainda nas sessões do Subcomité, os Representantes da NPCA, do Parlamento Pan-Africano (PAP), do Conselho Consultivo sobre a Corrupção e do Tribunal Africano dos Direitos Humanos e dos Povos (ACHPR), relativamente às suas respectivas estruturas.

D. ABERTURA DA REUNIÃO

7. O Presidente da Subcomité agradeceu os Estados-membros pela sua participação e pela presença do Comissário para os Assuntos Económicos. Lembrou ao Subcomité a extensa agenda perante si e do tempo limitado à sua disposição. Exortou a todos os membros a participarem activamente para chegar ao consenso e apresentar o relatório ao CRP a tempo.

E. ADOPÇÃO DA AGENDA

8. O Subcomité adoptou a seguinte Agenda:

   a. Abertura da Reunião
   b. Organização dos Trabalhos
   c. Análise das propostas de Estrutura dos Órgão da UA e da Comissão:

      i. Análise da Estrutura da NPCA (NEPAD);
      ii. Análise das propostas do Tribunal Africano (ACHPR);
      iii. Análise das propostas do PAP;
      iv. Análise das propostas do MAAP;
      v. Análise das propostas do Conselho Consultivo sobre Corrupção; e
      vi. Análise das novas propostas da CUA.

   d. Diversos;
   e. Adopção do Relatório do Subcomité e encerramento da reunião.

A. ANÁLISE DAS PROPOSTAS DA ESTRUTURA DA AGÊNCIA DE PLANIFICAÇÃO E COORDENAÇÃO DA NEPAD (NPCA)

9. Ao apresentar o ponto, o Comissário para os Assuntos Económicos informou ao Subcomité que a Comissão reuniu-se e reviu as propostas da NPCA, num esforço para evitar a duplicação de funções, em especial no que respeita a decisão da Conferência para integrar a NPCA na Comissão da União Africana, como um braço técnico e dota-lo do capital humano necessário com vista a prestar o seguinte mandato:

   a. Facilitar e coordenar a implementação de programas e projectos continentais e regionais;
   b. Mobilizar recursos e interagir com os parceiros no apoio à implementação de programas e projectos prioritários de África;
   c. Realizar e coordenar a investigação e gestão do conhecimento;
   d. Monitorizar e avaliar a implementação dos programas e projectos; e
   e. Defender a visão, missão e princípios fundamentais da União Africana.

10. À luz do que precede, a Comissão propôs algumas alterações da proposta de estrutura da NPCA com as necessárias justificações durante a deliberação do Subcomité.

11. O Director de Administração e Gestão de Recursos Humanos (AHRM) da CUA prestou mais esclarecimentos sobre a necessidade de rever as propostas. Fez referência aos Relatórios da Reunião do Subcomité do CRP sobre a NEPAD, realizada a 31 de Maio de 2011, que, entre outras, recomendou que:

- as estruturas sejam harmonizadas em consonância com as categorias e escalões das funções da Comissão;
- o número de cargos propostos seja reduzido a um número razoável e o recrutamento seja alargado por um longo período; e
- o dimensionamento adequado da estrutura da NPCA com o fim de alcançar a competitividade, tendo em conta as reais capacidades financeiras da União.

12. O Director de AHRM destacou que a estrutura proposta deve ser harmonizada às principais funções estratégicas da NPCA e que as principais funções de gestão devem ser parte do pessoal fundamental da Agência e não parte dos cargos financiados pelos parceiros, visto ser necessário para garantir a plena apropriação dos seus programas pelos Estados-membros. Acrescentou que os cargos financiados pelos parceiros deverão estar relacionados principalmente aos programas e projectos.

13. O representante da NPCA apresentou as propostas de estrutura em detalhe, com base nos debates com o Comissário para os Assuntos Económicos, na sequência dos quais a proposta foi revista, tendo em conta algumas das sugestões da Comissão. Na sua apresentação, referiu-se ao novo mandato da NPCA, à actual estrutura temporária da Agência, às implicações financeiras relacionadas com a estrutura proposta e ao plano de implementação da estrutura ao longo de um período de quatro (4) anos.

14. Na sequência destas apresentações, o Subcomité engajou-se na avaliação e revisão da estrutura proposta da NPCA e convidou os representantes da Comissão e da NPCA a prestar esclarecimentos que considerassem necessários. Após uma avaliação cuidada da estrutura da NPCA, o Subcomité decidiu analisar apenas os cargos que constituem o pessoal fundamental da NPCA, que seria financiado pelos Estados-membros no âmbito do orçamento regular da Comissão. Estes cargos devem incluir todas as funções fundamentais de gestão da NPCA. Todos os cargos financiados pelos parceiros não deverão ser analisados.

15. Com base no acima exposto, o Subcomité reviu a estrutura e reorganização nas Direcções, Divisões e Unidades da NPCA com o dimensionamento adequado dos recursos humanos tendo em conta a necessidade de evitar duplicações, as restrições financeiras da União e a necessidade de iniciar com uma estrutura moderada e eficiente. Portanto, o Subcomité recomendou ao Comité de

Representantes Permanentes (CRP) a adopção da seguinte estrutura da NPCA e recomendações para acompanhar sua implementação.

RECOMENDAÇÃO SOBRE A ESTRUTURA DA NPCA

16. O Subcomité de Reformas Estruturais recomendou o seguinte:

RECOMENDAÇÃO 1: Estrutura da Agência de Planificação & Coordenação da NEPAD (NPCA)

A. GABINETE DO DIRECTOR EXECUTIVO DA NPCA

Número de postos	Cargo	Categoria Profissional (P)	Categoria de Serviços Gerais (GS)	Fonte de Financiamento	
				Estados Membros (EM)	Parceiros (PF)
GABINETE DO DIRECTOR EXECUTIVO (CEO)					
1	Director Executivo	Indicação Política		**EM**	
1	Assistente Especial do Director Executivo	P3		**EM**	
1	Secretária Particular do Director Executivo		GSA5	**EM**	
1	Assistente Administrativo		GSA5	**EM**	
1	Motorista		GSB6	**EM**	
2	Empregados Domésticos		GSB7	**EM**	
7	*Subtotal*	*2*	*5*		
I. DIVISÃO DE COORDENAÇÃO					
1	Coordenador – Gabinete do Director Executivo	P5		**EM**	
1	Oficial de Protocolo Sénior	P3		**EM**	
1	Assistente Administrativo & de Logística		GSA5	**EM**	
2	Assistente de Protocolo		GSA5	**EM**	
1	Secretária		GSA4	**EM**	
6	*Subtotal*	2	4		

UNIDADE DOS SERVIÇOS JURÍDICOS					
1	Chefe da Unidade dos Serviços Jurídicos	P3		**EM**	
1	Jurista	P2		**EM**	
1	Secretária/Arquivista		GSA4	**EM**	
3	*Sub-total*	*2*	*1*		

UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA					
1	Chefe da Unidade de Auditoria Interna	P3		**EM**	
1	Auditor	P2		**EM**	
2	*Subtotal*	*2*	*0*		
UNIDADE DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO					
1	Chefe da Unidade de Comunicação e Informação	P3		**EM**	
1	Responsável pelo Website	P2		**EM**	
1	Responsável de Comunicação – Advocacia e Coordenação de Conferências	P2		**EM**	
3	*Subtotal*	*3*	*0*		
II. DIVISÃO DE PARCERIAS E DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS					
1	Chefe da Divisão de Parcerias e Mobilização de Recursos	P5		**EM**	
1	Secretária		GSA4	**EM**	
2	*Subtotal*	1	1		
DIVISÃO DE APERFEIÇOAMENTO DAS CAPACIDADES					
1	Chefe da Unidade de Aperfeiçoamento das Capacidades (CD)	P3		**EM**	
1	Responsável pelo Aperfeiçoamento das Capacidades	P2		**EM**	
2	*Subtotal*	*2*	*0*		
DIVISÃO DE ASSESSORIA ECONÓMICA					
1	Chefe da Unidade de Assessoria Económica	P3		**EM**	
1	Economista	P2		**EM**	
2	*Subtotal*	*2*	*0*		
III. DIVISÃO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS					
1	Chefe da Unidade dos Serviços Corporativos	P5		**EM**	
1	Assistente Administrativa		GSA5	**EM**	
1	Secretária		GSA4	**EM**	
3	*Subtotal*	*1*	*2*		
UNIDADE DE ORÇAMENTO E FINANÇAS					
1	Chefe da Unidade de Orçamento e Finanças	P3		**EM**	

1	Responsável das Finanças	P2		**EM**	
1	Responsável da Orçamentação	P2		**EM**	
1	Responsável pela Certificação & Verificação	P2		**EM**	
3	Assistentes de Contabilidade		GSA5	**EM**	
2	Assistente de Contabilidade & Tesoureiro		GSA5	**EM**	
1	Secretária		GSA4	**EM**	
9	*Sub-total*	*4*	*5*		
UNIDADE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS					
1	Chefe da Unidade de Serviços Administrativos	P3		**EM**	
1	Funcionário Administrativo	P2		**EM**	
1	Supervisor de Segurança		GSA5	**EM**	
2	Funcionários de Registo		GSA3	**EM**	
1	Recepcionista/Secretária		GSA4	**EM**	
5	Motoristas/Estafetas		GSB7	**EM**	
1	Mensageiro/Estafeta		GSB6	**EM**	
1	Responsável das TI – Hardware, Redes & Aplicações incluindo SAP	P2		**EM**	
1	Técnico das TI		GSA5	**EM**	
1	Responsável de Compras e Contratos, Viagens e Economato	P2		**EM**	
1	Assistente de Viagens		GSA5	**EM**	
1	Assistente de Compras e Contratos		GSA5	**EM**	
1	Assistente do Economato		GSA5	**EM**	
18	*Subtotal*	*4*	*14*		
UNIDADE DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS					
1	Chefe da Unidade de Gestão de Recursos Humanos	P3		**EM**	
1	Funcionário de RH – Recrutamento, Selecção & Gestão Contratos	P2		**EM**	
1	Funcionário de RH – Seguros, Pensões, Benefícios & Previsão Social	P2		**EM**	
1	Funcionário de RH – Disciplina &	P2		**EM**	

	Aconselhamento e Gestão de Desempenho & Formação				
1	Funcionário de RH – Salários	P2		**EM**	
3	Assistentes de Gestão de RH		GSA5	**EM**	
1	Secretária		GSA4	**EM**	
1	Arquivista		GSA3	**EM**	
10	Subtotal	*5*	*5*		
67	**TOTAL GERAL DO GABINETE DO DIRECTOR EXECUTIVO**	**30**	**37**		

B. DIRECÇÃO DE IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO

No de Postos	Cargo	Categoria Profissional	Categoria dos Serviços Gerais (GS)	Fonte de Financiamento	
				Estados Membros Principal (EM)	Financiamento dos Parceiros (PF)
I. GABINETE DO DIRECTOR					
1	Director de Implementação de Programas e Planeamento Estratégico	D1		**EM**	
1	Assistente Administrativo		GSA5	**EM**	
1	Secretária		GSA4	**EM**	
3	*Subtotal*	*1*	*2*		
II. DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO E COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS					
1	Chefe da Divisão de Coordenação e Desenvolvimento de Programas ①	P5		**EM**	
2	Oficiais Seniores de Programas	P3		**EM**	
2	Oficiais de Programas	P2		**EM**	
1	Secretária		GSA4	**EM**	
6	*Subtotal*	*5*	*1*		

① Nota: Seis (6) Oficiais Seniores de Programas (P4) financiados pelos Parceiros irão apoiar o trabalho da Divisão em conformidade com os seis domínios de actividade da CUA – (1) Comércio e Indústria; (2) Economia Rural e Agricultura; (3) Assuntos Económicos (4) Assuntos Sociais; (5) Recursos Humanos, Ciência & Tecnologia; (6)

Infra-estrutura & Energia.					
III. DIVISÃO DE IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DE PROGRAMAS					
1	Chefe da Divisão de Coordenação e Gestão de Programas ②	P5		**EM**	
2	Oficiais Seniores de Programas	P3		**EM**	
2	Oficiais de Programas	P2		**EM**	
1	Secretária		GSA4	**EM**	
6	*Subtotal*	*5*	*1*		
② Nota: Seis (6) Oficiais Seniores de Programas (P4) financiados pelos Parceiros irão apoiar o trabalho da Divisão em conformidade com os seis domínios de actividade da CUA – (1) Comércio e Indústria; (2) Economia Rural e Agricultura; (3) Assuntos Económicos (4) Assuntos Sociais; (5) Recursos Humanos, Ciência & Tecnologia; (6) Infra-estrutura & Energia.					
IV. DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO, MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO					
1	Chefe da Divisão	P5		**EM**	
1	Secretária		GSA4	**EM**	
2	*Subtotal*	*1*	*1*		
UNIDADE DE MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO					
1	Chefe da Unidade de Monitorização e Avaliação	P3		**EM**	
1	Funcionário de Planificação	P2		**EM**	
1	Funcionário de Monitorização e Avaliação	P2		**EM**	
3	*Subtotal*	3	0		

DIVISÃO DE HARMONIZAÇÃO DE POLÍTICAS					
1	Chefe da Divisão de Harmonização de Políticas	P3		**EM**	
1	Funcionário de Harmonização de Políticas	P3		**EM**	
2	*Subtotal*	*2*	*0*		
DIVISÃO DE GESTÃO DO CONHECIMENTO, BIBLIOTECA E ARQUIVOS					
1	Chefe da Divisão de Gestão do Conhecimento, Biblioteca & Arquivos (KM)	P3		**EM**	
1	Funcionário de Gestão do Conhecimento	P3		**EM**	
1	Bibliotecário - Arquivista	P2		**EM**	
2	Catalogadoras		GSA5		

5	*Subtotal*	*3*	*2*		
27	**TOTAL DIRECÇÃO DE IP & PE**	**20**	**7**		

17. **RECOMENDAÇÃO 1**:

RESUMO DOS POSTOS FINANCIADOS PELOS ESTADOS MEMBROS

Gabinete	**Nº de postos**	**Profissional**	**Serviços Gerais**
Gabinete do Director Executivo	67	30	37
Direcção de Planificação Estratégica & Gestão do Conhecimento	27	20	7
	94	**50**	**44**

Número de Cargos Políticos e de Nomeação Especial: 02 (Director Executivo e Assistente Especial)
Número de Postos Profissionais sujeitos à Quota dos Estados-membros da UA: 48

ANÁLISE DOS POSTOS POR CATEGORIAS

Escalão	Especial 3	D1	P5	P4	P3	P2	GSA6	GSA5	GSA4	GSA3	GSB7	GSB6	TOTAL
Nº de Postos	1	1	6	0	17	25	0	21	11	3	7	2	**94**
	Categoria Profissional						Categoria de Serviços Gerais						

18. **RECOMENDAÇÃO 2**:

IMPLICAÇÕES FINANCEIRAS E PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DO RECRUTAMENTO

O Subcomité tomou nota das implicações financeiras da estrutura recomendada da NPCA, num total de 6,121,005.43$EU a ser implementada durante um período de cinco (5) anos.

Ano	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
% do Orçamento	**40%**	**15%**	**15%**	**15%**	**15%**

19. **RECOMENDAÇÃO 3**:

A. Em conformidade com o Artigo 6.4 do Regulamento do Pessoal da União Africana, o processo de recrutamento deve ser conduzido de forma transparente, sem qualquer forma de discriminação e competitivo. Todos os Postos Profissionais (D1 a P1) e a Categoria de Serviços Gerais A, Postos (GSA6, GSA5 e GSA4) devem ser abertos a concurso internacional para todos os cidadãos africanos.

B. Todo o pessoal existente da NPCA deve concorrer com candidatos externos para os postos constantes na estrutura e orçados em plena transparência, equidade e justiça e o processo de recrutamento da NPCA deve ser totalmente supervisionado pela Comissão da União Africana.

C. Os recrutamentos para todos os postos profissionais devem ser regulados por e incorporados na quota geral de distribuição na Comissão da União Africana, tendo em conta a distribuição regional e o equilíbrio do género.

G. ANÁLISE DA ESTRUTURA PROPOSTA PARA O CONSELHO CONSULTIVO DA UA SOBRE A CORRUPÇÃO

20. Devido aos compromissos anteriores, os representantes dos outros Órgãos não puderam assistir à reunião no momento. Por conseguinte, o Subcomité decidiu considerar os pontos da Agenda com base naqueles disponíveis para análise. O Subcomité analisou a estrutura proposta do Conselho Consultivo sobre Corrupção da UA. Nesse sentido, convidou o Secretário Executivo Interino do Conselho a apresentar a proposta.

21. Informou ao Subcomité que durante os últimos três 3 anos, o Secretariado do Conselho tem sido um órgão autónomo que funciona sob uma rubrica orçamental própria, disponibilizada no âmbito do orçamento global de UA. Lembrou ao Subcomité as Decisões do Conselho Executivo; EX.CL/Dec.570 (XVI), EX.CL/Dec.641(XVIII) e EX.CL/Dec.557(XIX) que, entre outras, solicitam a plena operacionalização do Secretariado do Conselho. Informou ainda ao Subcomité sobre as actividades do Conselho Consultivo sobre Corrupção.

22. Ao considerar as propostas, o Subcomité observou que a Convenção que estabelece o Conselho Consultivo atribuiu ao Secretariado apenas um papel administrativo e logístico. Por conseguinte, o Subcomité decidiu rever a estrutura tendo em conta as funções administrativas e logísticas. Embora a Convenção tenha utilizado o título de "Secretário Executivo" para o Chefe do Secretariado, o Subcomité achou que o título não é adequado, pois implica poderes executivos que não estavam dentro do mandato do Secretariado. Em consonância com a classificação profissional, categorias e nomenclatura da União Africana, o Subcomité, por conseguinte, recomendou que o Chefe do Secretariado do Conselho Consultivo sobre Corrupção seja designado "Secretário do Conselho".

23. O Subcomité analisou a estrutura e decidiu, tendo em conta a pequena dimensão do Secretariado e as normas estabelecidas pela CUA, para rever a categoria do Secretário do Conselho para o escalão P5. Decidiu ainda unificar algumas das funções com vista a reduzir o orçamento de funcionamento do Conselho Consultivo sobre Corrupção.

24. O Subcomité recomenda ao CRP a seguinte estrutura e modalidade de implementação:

25. **RECOMENDAÇÃO 1: Resumo da Estrutura do Conselho Consultivo sobre Corrupção**

Nº de postos	**Cargo**	**Categoria**
1	Secretário do Conselho	P5
1	Funcionário Sénior de Assuntos Políticos e Jurídicos	P3
1	Funcionário Sénior de Políticas para Assuntos Económicos	P3
1	Funcionário de Administração e Finanças	P2
1	Documentalista & Assistente Administrativo	P1
1	Secretária Bilingue	GSA4
1	Motorista/Estafeta	GSB7
7	**Total do Conselho Consultivo sobre Corrupção**	

Número Total de Postos Profissionais: 05

Número Total de Postos dos Serviços Gerais: 02

Número de Postos Profissionais sujeitos à Quota dos Estados-membros da UA: 05

ANÁLISE DOS POSTOS POR CATEGORIAS

CATEGORIA	P5	P3	P2	P1	GSA4	GSB7	TOTAL
Nº de postos	1	2	1	1	1	1	7

Categoria Profissional — Categoria de Serviços Gerais

26. **RECOMENDAÇÃO 2**:

IMPLICAÇÕES FINANCEIRAS E PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DO RECRUTAMENTO

O Subcomité tomou nota das implicações financeiras da estrutura recomendada do Conselho Consultivo sobre Corrupção num montante de 533.979,59$EU para ser implementado durante um período de três (3) anos.

Ano	**2012**	**2013**	**2014**
% do Orçamento	**50%**	**25%**	**25%**

27. **RECOMENDAÇÃO 3**:

A. Em conformidade com o Artigo 6.4 do Regulamento do Pessoal da União Africana, o processo de recrutamento deve ser conduzido de forma transparente, sem qualquer forma de discriminação e competitivo. Todos os Postos Profissionais (P5, P3 e P2) e a Categoria de Serviços Gerais (GSA4) devem ser abertos a concurso internacional para todos os cidadãos africanos.

B. Os recrutamentos para todos os Postos Profissionais devem ser regulados por e incorporados à quota geral de distribuição na Comissão da União Africana, tendo em conta a distribuição regional e o equilíbrio do género.

C. Todo o pessoal existente do Conselho Consultivo sobre Corrupção recrutado com base na estrutura temporária deve concorrer tanto com candidatos internos como externos para os postos constantes na estrutura em total transparência, equidade e imparcialidade e o processo de recrutamento deve ser totalmente supervisionado pela Comissão da União Africana.

H. ANÁLISE DA ESTRUTURA PROPOSTA DO PARLAMENTO PAN-AFRICANO (PAP)

28. As propostas do PAP foram apresentadas pela Vice-Presidente do PAP – Exma. Sra. Francoise Labelle. Na sua apresentação, informou à reunião que, com vista a facilitar o trabalho do Subcomité, o PAP reviu as suas propostas contidas no documento PRC/SCttee/structure/5(1)2010 e reduziu o número de postos solicitados de 149 para 125. Em seguida, a Vice-Presidente do PAP apresentou o documento revisto apresentado ao Subcomité.

29. Após uma avaliação cuidada das propostas revistas, o Subcomité concluiu que a proposta ainda era demasiado grande e precisava de ser diminuída ainda mais. Nesse sentido, e tendo em conta as várias sugestões e ajustamentos propostos pelos membros do Subcomité, o Presidente do Subcomité apresentou uma proposta abrangente sobre as propostas do PAP. Na sequência do debate sobre a apresentação do Presidente, o Subcomité decidiu solicitar aos representantes do PAP e da CUA a rever a proposta, tendo em conta a proposta do Presidente.

30. A CUA e o PAP reuniram-se e reavaliaram as propostas. Foi apresentada para apreciação do Subcomité uma segunda proposta revista constituída por 94 postos. Durante o debate desta segunda proposta revista, a CUA foi solicitada a apresentá-la e a prestar esclarecimentos para orientar o Subcomité nas suas deliberações. A Vice-Presidente do PAP participou na reunião e prestou igualmente esclarecimentos conforme solicitados pelo Subcomité.

31. Após uma análise aprofundada da segunda proposta revista, o Subcomité recomendou ao CRP uma estrutura composta por 69 postos, compostos de 33 postos profissionais, 29 postos GSA e 7 postos GSB. O Subcomité tomou nota das implicações financeiras, num montante de 5.156.397,06 $EU, e recomendou que a estrutura fosse implementada ao longo de um período de cinco (5) anos, conforme reflectido na recomendação a seguir. Os princípios e directivas para a implementação da estrutura foram igualmente debatidos e recomendados conforme mencionado abaixo.

32. **RECOMENDAÇÃO 1**: Resumo da Estrutura Proposta do PAP

CATEGORIA			POSTOS	OBSERVAÇÕES
P	**GSA**	**GSB**		
GABINETE DO PRESIDENTE				
1			Chefe do Gabinete – P5	*Nomeação Especial*
	1		Secretária Particular – GSA5	*Nomeação Especial*
Unidade de Auditoria Interna				
1			Chefe da Unidade de Auditoria – P3	Subordinado ao Gabinete do Presidente
	1		Assistente de Auditoria – GSA5	
2	**2**	**0**	**SUB-TOTAL (A)**	

GABINETE DO SECRETÁRIO-GERAL DO PARLAMENTO					
1			Secretário-geral do Parlamento – D1		
1			Funcionário Sénior de Políticas (Prog. Plan. & Aval.) P3		
1			Jurista Sénior – P3		
	1		Assistente Administrativo - GSA5		
	1		Secretária - GSA4		
		1	Estafeta – GSB6		
Unidade de Relações Internacionais					
1			Chefe da Unidade de Relações Internacionais – P3	Subordinado ao Secretário-geral do Parlamento	
	1		Secretária – GSA4		
Unidade dos Serviços de Protocolo					
1			Chefe da Unidade de Protocolo – P3		
	3		Assistentes de Protocolo – GSA5		
	1		Secretária – GSA4		
	4				

Unidade de Comunicações e Divulgação					
1			Chefe da Unidade – P3		
1			*Webmaster* – P2		
	1		Secretária – GSA4		
7	**8**	**1**	**SUB-TOTAL (B)**		

C. DEPT. DE FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO & GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS					
1			Secretário-geral adjunto (Fin. Adm &GRH)- P5		

	1		Secretária – GSA4		
Unidade de Finanças					
1			Chefe da Unidade de Finanças – P3		
1			Funcionário de Finanças (Contabilidade) – P2		
1			Funcionário de Finanças (Orçamento & Certificação) – P2		
	2		Assistentes de Contabilidade – GSA5		
	1		Tesoureiro – GSA5		
	1		Secretária/Operador de Introdução de Dados – GSA4		
	1		Arquivista – GSA3		
Unidade de Administração					
1			Chefe da Unidade de Administração – P3		
1			Funcionário de Aquisição, Viagens e Armazéns – P2		
	1		Assistente de Aquisição, Viagens – GSA5		
	1		Assistente de Armazéns – GSA5		
	1		Assistente de Transportes – GSA5		
	1		Secretária/Operador de Introdução de Dados – GSA4		
		2	Estafetas (Pool) – GSB6		
		3	Motoristas/Estafetas – GSB8		
Unidade de Gestão de Recursos Humanos					
1			Chefe da Unidade de Gestão de RH – P3		
	1		Assistente de Recursos Humanos GSA5		
1			Administrador de Sistemas de TI – P2		
	1		Técnicos de TI – GSA5		
	1		Secretária/ Operador de Introdução de Dados – GSA4		
	1		Telefonista – GSA2		
8	**14**	**5**	**SUB-TOTAL (C)**		

D. DEPT. DE PLENÁRIAS, CONFERÊNCIAS E DOCUMENTAÇÃO					
1			Secretário-geral Adjunto – P4		
4			Intérprete/Tradutor – P4		
	1		Secretário – GSA4		
		1	Estafeta – GSB6		
Unidade de Conferência, Documentação & Arquivos					
1			Chefe da Unidade de Conferências & Documentação & Arquivos – P3		
1			Controlador de Documentos – P2		

1			Documentalista – P1		
1			Funcionário de Investigação – P2		
1			Bibliotecário/Arquivista – P2		
	1		Catalogador – GSA5		
	1		Secretária Bilingue – GSA4		
	1		Técnico da reprografia & Encarnação GSA4		
Unidade de Plenárias, Comités, Registos e Jornais					
1			Chefe da Unidade – P3		
	1		Secretária – GSA4		
1			Responsável de Comissões Parlamentares & Plenárias – P2		
1			Sub-editor – P2		
3			Assistentes de Comité – P1		
16	**5**	**1**	**SUB-TOTAL (D)**		
74			**TOTAL**		

33	**29**	**7**	**ESTRUTURA GERAL DO PAP**		
69					

RESUMO DOS POSIÇÕES FINANCIADAS PELOS ESTADOS MEMBROS

Gabinete	**Nº de postos**	**Profissionais**	**Serviços Gerais**
A. Gabinete do Presidente do PAP	4	2	2
B. Gabinete do Secretário-geral do PAP	16	7	9
C. Direcção de Administração, Finanças & Gestão de RH	27	8	19
D. Departamento de Plenárias, Conferências e Documentação	22	16	6
ESTRUTURA TOTAL DO PAP	**69**	**33**	**36**

Número de Nomeados Especiais 02 (Chefe de Gabinete e Secretária Pessoal)

Número total de postos profissionais sujeitos a quotas dos Estados Membros: 32

DIVISÃO DOS POSTOS POR CATEGORIAS

Categoria	D1	P6	P5	P4	P3	P2	P1	GSA5	GSA4	GSA3	GSA2	GSB8	GSB6	TOTAL
Nº de Postos	1	2	4	4	13	11	1	15	14	1	1	3	4	69

Categoria Profissional	Categoria de Serviços Gerais

33. **RECOMENDAÇÃO 2**:

IMPLICAÇÕES FINANCEIRAS E PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DO RECRUTAMENTO

O Subcomité tomou nota das implicações financeiras da estrutura recomendada do PAP, num montante de 4,650,620.84$EU, a ser implementado durante um período de cinco (5) anos.

Ano	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
% do Orçamento	**40%**	**15%**	**15%**	**15%**	**15%**

34. **RECOMENDAÇÃO 3**:

A. Em conformidade com o Artigo 6.4 do Regulamento do Pessoal da União Africana, o processo de recrutamento deve ser conduzido de forma transparente, sem qualquer forma de discriminação e competitivo. Todos os Postos Profissionais (D1 a P1) e a Categoria de Serviços Gerais A (GSA6, GSA5 e GSA4) devem ser abertos a concurso internacional para todos os cidadãos africanos.

B. Todo o pessoal existente do PAP deve concorrer com candidatos externos para os postos constantes na estrutura em total transparência, equidade e imparcialidade e o PAP deve apresentar um Relatório Anual do Recrutamento ao CRP durante a análise do orçamento.

C. Os recrutamentos para todos os Postos Profissionais devem ser regulados pela quota de distribuição da União Africana, tendo em conta a distribuição regional e o equilíbrio do género.

I. ANÁLISE DA ESTRUTURA PROPOSTA DO TRIBUNAL AFRICANO DOS DIREITOS HUMANOS E DOS POVOS (AFCHPR)

35. A proposta do AFCHPR foi apresentada pelo Presidente do Tribunal. Na sua apresentação, o Presidente do Tribunal de Justiça informou ao Subcomité sobre o desenvolvimento da estrutura do Tribunal Africano. Indicou que os dois primeiros anos 2006-2008 foram dedicados à operacionalização do Tribunal. A partir de 2009, o Tribunal iniciou a exercer as suas funções judiciais e durante essa fase, o Tribunal percebeu que a estrutura inicial era muito fraca e não permitiria ao Tribunal responder às expectativas da Conferência dos Chefes de Estado e de Governo e aos povos de África. Lembrou igualmente as recomendações dos Auditores que solicitaram o reforço das funções administrativas e financeiras do Tribunal. Considerou que as propostas foram razoáveis e que serão implementadas gradualmente ao longo de vários anos com o aumento do volume de trabalho.

36. Nos debates que se seguiram, o Subcomité destacou a importância do Tribunal e as múltiplas competências necessárias para habilitá-lo a cumprir eficazmente as suas responsabilidades. Alguns membros do Subcomité referiram-se ao novo Protocolo do Tribunal Africano que combina as suas funções com as da CADHP, Banjul, Gâmbia e a necessidade de rever novamente a estrutura quando os instrumentos forem assinados e ratificados. Uma vez que o processo de assinatura e ratificação geralmente leva um longo tempo, o Subcomité decidiu analisar as propostas a fim de permitir que o AFCHPR cumpra de forma efectiva seu mandato.

37. O Subcomité solicitou à Comissão a orientá-lo durante a análise das propostas, fornecendo informações sobre a estrutura existente aprovada do Tribunal Africano, as novas propostas e as normas de classificações profissional, categorização e nomenclatura utilizada nas estruturas da Comissão.

38. Após uma avaliação cuidada das propostas e dos esclarecimentos prestados pelo Presidente do Tribunal e pelo representante da Comissão, o Subcomité fez as seguintes recomendações:

Gabinete e Unidade		ESTRUTURA EXISTENTE			ESTRUTURA REVISTA APROVADA PELO SUBCOMITÉ			
		Cargo	**CATEGORIA**	**Qde**	**Cargo**	**CATEGORIA**	**No**	**OBSERVAÇÕES**
Gabinete do Presidente	**Residência do Presidente**	Guardas	GSB8	2	Guardas	GSB8	2	
		Motorista	GSB7	1	Motorista	GSB7	1	
		Empregados Domésticos	GSB5	2	Empregados Domésticos	GSB5	2	
	Gabinete do Presidente				**Assistente Especial**	**P4**	**1**	***Promovido de P3 para P4***
		-	-	0	**Funcionário Sénior de Auditoria**	**P3**	**1**	***Novo Posto***
		-	-	0	**Assistente de Auditoria**	**GSA5**	**1**	***Novo Posto***
		Secretária Particular	GSA5	1	Secretária Particular	GSA5	1	
		Motorista	GSB7	1	Motorista	GSB7	1	
		Estafeta	GSB6	1	Estafeta	GSB6	1	
Subtotal da Residência & Gabinete do Presidente				**9**			**11**	
GABINETE DO SECRETÁRIO	Gabinete do Secretário				**Secretário**	**D1**	**1**	***Promovido de P6 para D1***
					Secretário Adjunto	**P5**	**1**	
		-	-	0	**Funcionário de Assistência Jurídica Sénior**	**P3**	**1**	***Novo Posto***
					Estenógrafo	**P2**	**1**	***Novo Posto***
		-	-	0	**Estenógrafo Assistente**	**P1**	**1**	***Novo Posto***
		Escriturário Judicial	GSA3	2	**Escriturário Judicial**	**GSA3**	**3**	***1 Posto Adicional***
		-	-	0	**Motorista – Estafeta**	**GSB7**	**1**	***Novo Posto***
		Secretária	GSA4	1	Secretária	GSA4	1	
		Estafeta	GSB6	1	Estafeta	GSB6	1	
	Unidade de Informação & Comunicações	Func. Snr. de Info. & Com	P3	1	Func. Snr. de Info. & Com	P3	1	
					-	-	0	***Transf. para Admin & Fin***

Gabinete e Unidade		ESTRUTURA EXISTENTE			ESTRUTURA REVISTA APROVAD		
		Cargo	CATEGORIA	Qde	Cargo	CATEGORIA	No
		-	-	0	**Info. & Comm. Officer**	**P2**	**1**
		-	-	0	**Webmaster**	**P2**	**1**
	Unidade de Línguas	Tradutores - Intérpretes	P4	4	**Tradutores - Intérpretes**	P4	4
		-	-	0	**Revisores**	**P4**	**4**
		-	-	0	**Chefe do Secretariado**	**GSA5**	**1**
		Secretárias	GSA4	4	**Secretárias**	**GSA4**	**6**
					-	-	0
Subtotal do Gabinete do Secretário				**17**			**29**
DIVISÃO JURÍDICA	Jurídico	-	-	0	**Chefe da Divisão Jurídica**	**P5**	**1**
		-	-	0	**Jurista Principal**	**P4**	**3**
		Jurista Sénior	P3	2	**Jurista Sénior**	**P3**	**3**
		Jurista	P2	2	**Jurista**	**P2**	**4**
	Biblioteca, Arquivos, Documentação & Reprografia	Bibliotecário	P2	1	Bibliotecário	P2	1
		-	-	0	Func. de Arq. & Indexação	P2	1
		-	-	0	Func. de Reprografia & Distr.	P1	1
		-	-	0	Bibliotecário Assistente	GSA5	2
		Documentalista	P1	1	Documentalista	P1	1
		Arquivista	GSA3	1	Arquivista	GSA3	1
		-	-	0	Func. de Reprografia	GSA3	1
		-	-	0	Sec. de Reprografia & Distr.	GSA3	1
Subtotal da Divisão Jurídica				**7**			**20**
FINANÇAS & GESTÃO	Finanças	-	-	0	Chefe da Div. de Adm. & Fin	P5	1
		-	-	0	Financeiro Sénior	P3	1
		-	-	0	Financeiro (Orç & Cert)	P2	1
		Financeiro	P2	1	Financeiro (Contabilista)	P2	1

Gabinete e Unidade		ESTRUTURA EXISTENTE			ESTRUTURA REVISTA APROVAD		
		Cargo	CATEGORIA	Qde	Cargo	CATEGORIA	No
		Assistente de Contabilidade	GSA5	1	Assistente de Contabilidade	GSA5	2
	Recursos Humanos	-	-	0	Func. Sénior de RH & Admin	P3	1
		Func. de Recursos Humanos	P2	1	Func. de Recursos Humanos	P2	2
		Assistente Admin. (RH)	GSA5	1	Assistente Admin. (RH)	GSA5	2
		Arquivista	GSA3	1	Arquivista	GSA3	1
	Compras e Contratos, Viagens, Transportes & Armazéns	-	-	0	Func. de Aquis, Viag & Armaz	P2	1
		-	-	0	Assistente de Armazéns	GSA5	1
		-	-	0	Assist. de Transp & Viagens	GSA5	1
		Recepcionista	GSA2	1	Recepcionista	GSA2	1
		Motorista/Mensageiro	GSB7	1	Motorista/Mensageiro (Pool)	GSB7	3
					Emp. de Limpeza/Mensageiro	GSB6	1
	Unidade de Serviços de TI	-	-	0	Administrador do Sistema (TI)	P3	1
		-	-	0	Especialista de TIC	P2	1
		-	-	0	Técnico de TI	GSA5	1
	Protocolo	Oficial de Protocolo	P2	1	Oficial de Protocolo	P2	1
		Assistente de Protocolo	GSA5	1	Assistente de Protocolo	GSA5	2
	Serviços de Protecção & Segurança	-	-	0	Func. Sénior de Segurança	P3	1
		Supervisor de Segurança	GSA5	1	Supervisor de Segurança	GSA5	1
		Guardas	GSB8	2	Guardas	GSB8	2
Subtotal de Administração, Finanças & Gestão de RH				**13**			**30**
Total da Estrutura da AFCHPR				**46**			**90**

39. **RECOMENDAÇÃO 1**:

RESUMO DOS POSTOS FINANCIADOS PELOS ESTADOS-MEMBROS

Gabinete	Nº de Postos	Profissional	Serviços Gerais
Gabinete do Presidente	**11**	**2**	**9**
Gabinete do Secretário	**29**	**16**	**13**
Divisão Jurídica	**20**	**15**	**5**
Divisão de Administração, Finanças & Gestão de RH	**30**	**12**	**18**
	90	**45**	**45**

Número Total de Postos Profissionais: 45
Número Total de Postos dos Serviços Gerais: 45
Número de Nomeações Especiais: 02 (Assistente Especial e Secretária Particular)
Número de Postos Profissionais sujeitos à Quota dos Estados-membros da UA: 44

DIVISÃO DOS POSTOS POR CATEGORIAS

CATEGORIA	D1	P6	P5	P4	P3	P2	P1	GSA5	GSA4	GSA3	GSA2	GSB8	GSB7	GSB6	GSB5	TOTAL
Nº de Postos	1	0	3	12	10	16	3	15	7	7	1	4	6	3	2	90
	Categoria Profissional							Categoria de Serviços Gerais								

40. **RECOMENDAÇÃO 2**:

IMPLICAÇÕES FINANCEIRAS E PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DO RECRUTAMENTO

O Subcomité tomou nota das implicações financeiras da estrutura recomendada do Tribunal, num montante de 5.112.372,54$EU, para ser implementado durante um período de cinco (5) anos. Tendo em conta que o Tribunal já tem uma estrutura aprovada composta por 46 postos, recomendou que a nova estrutura (44 postos) seja implementada durante um período de cinco (5) anos, da seguinte forma;

Ano	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
% do Orçamento	**40%**	**15%**	**15%**	**15%**	**15%**

41. **RECOMENDAÇÃO 3**:

A. Em conformidade com o Artigo 6.4 do Regulamento do Pessoal da União Africana, o processo de recrutamento deve ser conduzido de forma transparente, sem qualquer forma de discriminação e competitivo. Todos os Postos Profissionais (D1 a P1) e a Categoria de Serviços Gerais A (GSA6, GSA5 e GSA4) devem ser abertos a concurso internacional para todos os cidadãos africanos.

B. O Tribunal Africano dos Direitos Humanos e dos Povos deve assegurar que todos os Novos Postos são anunciados e que o concurso seja aberto, tanto de candidatos internos como externos, com total transparência, equidade e justiça e o Tribunal deverá apresentar um Relatório Anual de Recrutamento ao CRP durante a análise do orçamento.

C. Os recrutamentos para todos os Postos Profissionais devem ser regulados pela quota de distribuição da União Africana tendo em conta a distribuição regional e o equilíbrio do género.

J. ANÁLISE DA ESTRUTURA PROPOSTA DO MECANISMO AFRICANO DE AVALIAÇÃO PELOS PARES

42. Durante a reunião de reformas estruturais de 12 de Dezembro de 2011, o Presidente do Subcomité fez a leitura de uma carta recebida do Presidente do Painel do MAAP, informando-o da decisão da Cimeira Extraordinária dos Chefes de Estado e de Governo da NEPAD, realizada em Março de 2007 em Argel para a integração do MAAP no sistema da UA. Nesta conformidade, o Presidente do Painel do MAAP solicitou ao Subcomité de Reformas Estruturais a adiar a análise das propostas da estrutura do MAAP. Por essa razão, o Comité decidiu não analisar o ponto sobre o MAAP.

K. ANÁLISE DA ESTRUTURA PROPOSTA DA COMISSÃO DA UNIÃO AFRICANA

43. De acordo com as Decisões do Conselho Executivo EX.CL/Dec.602 (XVIII) de Janeiro de 2011 e EX.CL/Dec.646 de Julho de 2011, que solicita ao CRP através do seu Subcomité de Reformas Estruturais a analisar as propostas para as estruturas dos Órgãos da União, bem como as restantes propostas da estrutura da Comissão, que não foram analisadas pelo Subcomité anterior devido às restrições de tempo, a Comissão apresentou as seguintes estruturas:

a) Postos de Directores Adjuntos (1. Direcção de Administração e Gestão dos Recursos Humanos; 2. Departamento dos Assuntos Sociais; 3. Departamento de Paz e Segurança; 4. Economia Rural e Agricultura e; 5. Departamento de Infra-estruturas e Energia).
b) Divisão de Administração e Gestão de Instalações na Direcção de Administração e Gestão de Recursos Humanos;
c) Direcção de Serviços de Protocolo;
d) Unidade de Publicações na Direcção de Gestão de Conferências e Publicações;
e) Estrutura para a Gestão do Desporto

44. O subcomité tomou nota da apresentação tardia dos documentos sobre a estrutura proposta para o estabelecimento e o futuro financiamento do Secretariado para a Arquitectura Africana dos Desportos pela Direcção de Assuntos Sociais. O Subcomité não estava em condições de analisar o documento e decidiu adiar a sua análise para a sua próxima sessão depois das reuniões da Conferência de Janeiro de 2012, juntamente com as restantes propostas da Comissão.

45. Devido às restrições de tempo, o Subcomité analisou apenas a estrutura revista da Divisão de Administração e Gestão de Instalações com carácter de urgência, tendo em conta a entrega, gestão global e exigência de formação para o novo Complexo de Conferências em Janeiro de 2012. Numa breve apresentação, o Director da Administração e Gestão de RH apresentou a nova Divisão como uma fusão entre duas Divisões existentes (Divisão de Serviços Administrativos e Divisão de Gestão de Instalações). Mencionou que esta fusão foi necessária devido ao volume de trabalho, os desafios futuros na gestão dos activos existentes e novos e os futuros projectos da Comissão (residências do Vice-Presidente e Comissários, a Aldeia Africana e o Complexo de Paz e Segurança). A nova Divisão permitirá a racionalização das suas funções administrativas e para o desempenho eficaz e eficiente das suas responsabilidades alargadas com o objectivo de atingir padrões internacionais e reforçar a imagem corporativa da Comissão.

46. Na sequência da análise das propostas da Comissão sobre a Divisão de Administração e Gestão de Instalações, o Subcomité fez as seguintes recomendações ao CRP:

47. **RECOMENDAÇÕES**

i. O subcomité recomendou ao CRP a seguinte estrutura para a proposta Divisão de Administração e Gestão de Instalações, conforme apresentado na tabela a seguir;

ii. O Subcomité concordou, por unanimidade, em harmonizar o posto de Chefe de Armazéns do escalão P2 para P3, conforme o caso, para todos os outros cargos de Chefe de Unidade na estrutura da Comissão;

iii. O Subcomité recomendou que a Comissão deverá apresentar uma proposta sobre a racionalização e a utilização mais eficaz dos motoristas (25) e dos estafetas (23), tendo em conta os seus actuais programas, para mudar de sistemas baseados em papel para electrónicos em todas as suas funções de gestão e administração;

iv. A Comissão deverá rever as descrições de alguns dos postos aprovados, com vista a garantir que os direitos, responsabilidades e competências necessárias para o trabalho cubram todas as funções laborais que foram inicialmente propostas ao subcomité e unificadas com vista a reduzir os custos com o pessoal;

v. O recrutamento dos novos postos deve ser implementado com base nos números e orçamento do exercício de 2012 aprovados.

ESTRUTURA DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE INSTALAÇÕES

	ESTRUTURA EXISTENTE			ESTRUTURA PROPOSTA			
Gabinete e Unidade	**Cargo**	**CATEGORIA**	**Qde**	**Cargo**	**CATEGORIA**	**Qde**	**OBSERVAÇÕES**
Gabinete – Chefe da Divisão	Chefe da Divisão	P5	2	Chefe da Divisão	P5	1	Abolido um Posto P5
	-	-	0	**Assistente Administrativo**	**GSA5**	**1**	**Novo Posto**
	Secretária	GSA4	1	Secretária	GSA4	1	
Subtotal do Gabinete do Chefe da Divisão			**3**			**3**	
UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO	Chefe da Unidade	P3	1	**Chefe da Unidade**	**P3**	**1**	
	Func. de Desenv. Imobiliário	P2	1	**Responsável Imobiliário**	P2	**1**	
		-	0	Engenheiro Civil / Arquitecto	P2	1	***Novo Posto***
	Secretária	GSA4	1	Secretária	GSA4	1	
SUB-TOTAL UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO			3			4	
UNIDADE DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES	-	-	0	**Chefe da Unidade**	**P3**	1	***Novo Posto***
	-	-	0	**Engenheiro de Automação de Edifícios & Sistemas**	**P2**	1	***Novo Posto***
	-	-	0	**Engenheiro Electromecânico**	**P2**	1	***Novo Posto***
				Técnico Electromecânico	**GSA4**	1	***Novo Posto***
	Supervisor de Manutenção	GSA5	1	Supervisor de Manutenção	GSA5	1	***Existente***
	Técnicos (Canalizador, electricista e carpinteiro)	GSA4	3	Técnicos (Canalizador, electricista e carpinteiro)	GSA4	3	***Existente***
	-	-	0	**Técnicos Assistentes**	**GSB6**	3	**Três novos postos**
	-	-	0	**Técnico de Telecomunicações**	**GSA4**	1	**Três (3) novos postos + dois existentes destacados na Divisão MIS**
	-	-	0	**Técnico Assistente de Telecomunicações**	**GSB6**	1	
	Operadores de Telefone	GSA2	2	Operadores de Telefone	GSA2	3	
			0	**Secretária**	**GSA4**	**1**	***Novo Posto***
Sub-total da Unidade de Manutenção de Instalações			**6**			**16**	

	ESTRUTURA EXISTENTE			ESTRUTURA REVI	
Gabinete e Unidade	**Cargo**	**CATEGORIA**	**Qde**	**Cargo**	**CATEGORIA**
UNIDADE DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES	-	-	0	Chefe da Unidade de Gestão de Instalações	P3
	-	-	0	Responsável pela Manutenção de Instalações	P2
	-	-	0	Supervisor do Pessoal Doméstico, Eventos e Recepções	GSA5
	-			Auxiliares de Eventos e Recepções	GSB5
	-	-	0	Secretária	GSA4
Sub-total da Unidade de Manutenção de Instalações			**0**		
UNIDADE DE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS -	Chefe do Registo	P2	1	**Chefe da Unidade Administrativa**	**P3**
	Supervisor de Registo	GSA5	1	Supervisor de Registo	GSA5
	Assistentes de Registo	GSA5	4	Assistentes de Registo	GSA3
	Estafetas	GSB6	23	Estafetas	GSB6
	Supervisor de Transportes	GSA5	1	Supervisor de Transportes	GSA5
	-	-	0	**Controlador de Viaturas, Inspecção e Responsável pelos Despachos**	GSA4
	Motoristas	GSB7	25	Motoristas	GSB7
	-	-	0	**Operador de Lavandaria**	GSA3
	Pessoal doméstico para as Residências dos Responsáveis Eleitos -5 PC, 3 VP & 3 por Comissário	GSB5	32	Pessoal doméstico para as Residências dos Responsáveis Eleitos –(5 PC, 3 VP & 3 por Comissário)	GSB5
	Secretária	GSA4	1	Secretária	GSA4
Sub-total da Unidade de Serviços Administrativos			**88**		
TOTAL GERAL			**100**		

HARMONIZAÇÃO DO ESCALÃO PARA O CHEFE DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELOS ARMAZÉNS

Divisão de Compras e Contratação & Viagens	Chefe da Unidade de Armazéns	P2	1	**Chefe da Unidade de Armazéns**	**P3**	

AFRICAN UNION UNION AFRICAINE

African Union Common Repository **http://archives.au.int**

Organs Council of Ministers & Executive Council Collection

2012

RELATÓRIO DO SUBCOMITÉ DE Estruturas

União africano

União Africano

http://archives.au.int/handle/123456789/4000

Downloaded from African Union Common Repository