

N° 0074

Document N° I

QUESTIONNAIRES UTILISES POUR LES ETUDES
SUR LES SYSTEMES AGRICOLES DANS
DES VILLAGES ECHANTILLONS DE HAUTE-VOLTA

631.2
SAF

Bibliothèque UA/SAFONAL
01 BP. 1783 Ouagadougou C1
Tél. 30 - 60 - 71/31 - 15 - 93
Burkina Faso

CELLULE DE RECHERCHES DES SYSTEMES AGRICOLES
(SAFGRAD)

UNIVERSITE DE PURDUE

PROJET CONJOINT OUA/CSTR N° 31

PROJET AID/AFR-C-1492

1979 - 1980

631.2
SAF/5H

3922

2202

№ 00747

QUESTIONNAIRES UTILISES POUR LES ETUDES
SUR LES SYSTEMES AGRICOLES DANS
DES VILLAGES ECHANTILLONS DE HAUTE-VOLTA

Bibliothèque UA/SAFGRAD
01 BP. 1783 Ouagadougou C1
Tél. 30 - 63 - 71/31 - 15 - 93
Burkina faso

CELLULE DE RECHERCHES DES SYSTEMES AGRICOLES

(SAFGRAD)

UNIVERSITE DE PURDUE

PROJET CONJOINT OUA/CSTR N° 31

PROJET AID/AFR-G-1492

1979 - 1980

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5700 SOUTH CAMPUS DRIVE

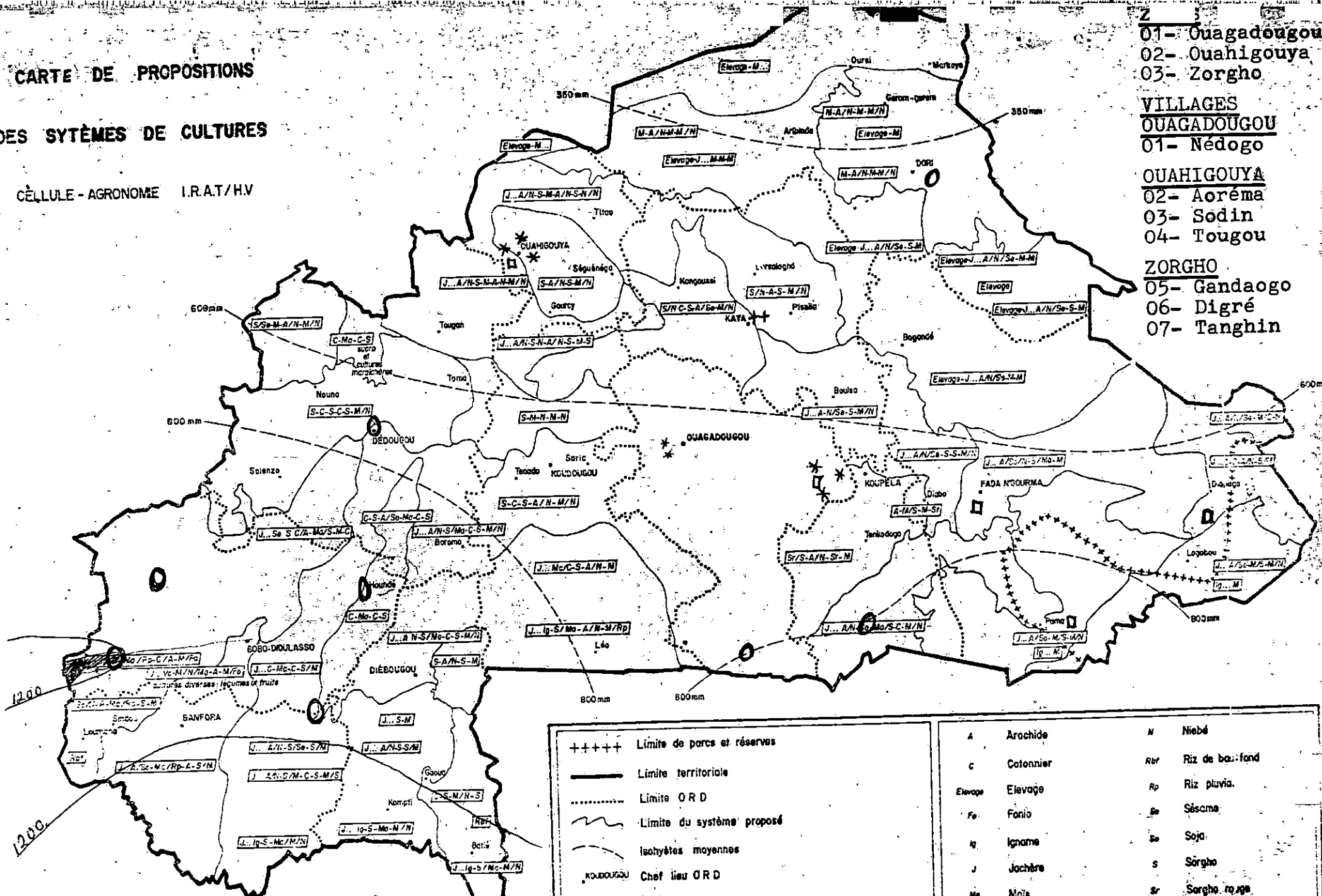
RECEIVED
()
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RECEIVED
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

NOV 1 1961

**CARTE DE PROPOSITIONS
DES SYTÈMES DE CULTURES**

CÉLULE - AGRONOMIE I.R.A.T./H.V



- 01- Ouagadougou
02- Ouahigouya
03- Zorgho
- VILLAGES
OUAGADOUGOU**
01- Nédogo
- OUAHIGOUYA**
02- Aoréma
03- Sodin
04- Tougou
- ZORGHO**
05- Gandaogo
06- Digré
07- Tanghin

Intensive Village Level Surveys = *
Participating Intensive Village Surveys = +
Planned Extensive/Qualitative Surveys 0
Checks on Intensive Surveys by Extensive Surveys = □

+++++	Limite de parcs et réserves	A	Arachide	N	Niébé
—	Limite territoriale	C	Catonnier	Rbf	Riz de bas-fond
.....	Limite ORD	Elevage	Elevage	Rp	Riz pluv.
~~~~~	Limite du système proposé	Fe	Fonio	Se	Sésame
~~~~~	Isohyètes moyennes	lg	Igname	So	Soja
*	OUAGADOUGOU	J	Jachère	S	Sorgho
+	Koupele	Ms	Maïs	Sr	Sorgho rouge
J...A/N...M/N	Système proposé	M	Mil pennisetum	w	Vouandzou

FSU/SAFGRAD

CALENDRIER DES ENTRETIENS OU DU TRAVAIL

DE _____

JOURS	LES SEMAINES			
LUNDI				
MARDI				
MERCREDI				
JEUDI				
VENDREDI				
SAKEDI				
DIMANCHE				

CALENDRIER DES ENTRETIENS OU DU TRAVAIL

DE _____

JOURS	LES SEMAINES			
LUNDI				
MARDI				
MERCREDI				
JEUDI				
VENDREDI				
SAMEDI				
DIMANCHE				

FSU/SAFGRAD

CALENDRIER POUR 1980

	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
N° de Semaine	1 2 3 4 5	6 7 8 9 10	11 12 13 14 15	16 17 18 19 20	21 22 23 24 25	26 27 28 29 30
LUNDI	7 14 21 28	4 11 18 25	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
MARDI	1 8 15 22 29	5 12 19 26	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
MERCREDI	2 9 16 23 30	6 13 20 27	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25 31
JEUDI	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27	3 10 17 24 31	8 15 22 29	5 12 19 26 30
VENDREDI	4 11 18 25 31	8 15 22 29	7 14 21 28	4 11 18 25 31	2 9 16 23 30	6 13 20 27 31
SAMEDI	5 12 19 26 31	2 9 16 23 30	8 15 22 29	5 12 19 26 31	3 10 17 24 31	7 14 21 28 30
DIMANCHE	6 13 20 27 31	3 10 17 24 30	2 9 16 23 30	6 13 20 27 31	4 11 18 25 31	8 15 22 29 30

	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
N° de Semaine	28 29 30 31	32 33 34 35	36 37 38 39 40	41 42 43 44	45 46 47 48	49 50 51 52 53
LUNDI	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
MARDI	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
MERCREDI	9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
JEUDI	10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25 31
VENDREDI	11 18 25 31	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26 30
SAMEDI	12 19 26 31	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25 31	8 15 22 29	6 13 20 27 30
DIMANCHE	13 20 27 31	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26 31	2 9 16 23 30	7 14 21 28 30

Handwritten text in the left column, appearing to be a list or series of entries, possibly names or dates, written in a cursive script.

Handwritten text in the right column, continuing the list or series of entries from the left column, also in a cursive script.

Vertical handwritten text on the far right side of the page, possibly a date or a specific note.

Fiche 00 A
UV 79

Énumération des Concessions et Ménages dans les Villages-Échantillons

(F.S.U. - Purdue)

Village _____

Quartier _____

Enquêteur

Contrôleur _____

	N° de Concession
	N° de Ménage
	Nom du Chef de Ménage
	Est-il chef de concession? O/N *
	Sexe
	Age
	Lieu de Naissance (sous-préfecture)
	Depuis quand s'est-il installé ici?
	Ethnie
	Religion
	Le CM est-il lettré? O/N
	Si oui, en quelle langue?
	Nombre d'années à l'école
	Hivernage
	Saison sèche
	Activité Primaire du CM

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	BANK	INITIALS	REMARKS
1951-1-1
1951-1-2
1951-1-3
1951-1-4
1951-1-5
1951-1-6
1951-1-7
1951-1-8
1951-1-9
1951-1-10
1951-1-11
1951-1-12
1951-1-13
1951-1-14
1951-1-15
1951-1-16
1951-1-17
1951-1-18
1951-1-19
1951-1-20
1951-1-21
1951-1-22
1951-1-23
1951-1-24
1951-1-25
1951-1-26
1951-1-27
1951-1-28
1951-1-29
1951-1-30
1951-1-31

1951-1-31
 ...
 ...

...
 ...
 ...

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	BANK	INITIALS
1951					
1952					
1953					
1954					
1955					
1956					
1957					
1958					
1959					
1960					
1961					
1962					
1963					
1964					
1965					
1966					
1967					
1968					
1969					
1970					
1971					
1972					
1973					
1974					
1975					
1976					
1977					
1978					
1979					
1980					
1981					
1982					
1983					
1984					
1985					
1986					
1987					
1988					
1989					
1990					
1991					
1992					
1993					
1994					
1995					
1996					
1997					
1998					
1999					
2000					
2001					
2002					
2003					
2004					
2005					
2006					
2007					
2008					
2009					
2010					
2011					
2012					
2013					
2014					
2015					
2016					
2017					
2018					
2019					
2020					
2021					
2022					
2023					
2024					
2025					
2026					
2027					
2028					
2029					
2030					
2031					
2032					
2033					
2034					
2035					
2036					
2037					
2038					
2039					
2040					
2041					
2042					
2043					
2044					
2045					
2046					
2047					
2048					
2049					
2050					
2051					
2052					
2053					
2054					
2055					
2056					
2057					
2058					
2059					
2060					
2061					
2062					
2063					
2064					
2065					
2066					
2067					
2068					
2069					
2070					
2071					
2072					
2073					
2074					
2075					
2076					
2077					
2078					
2079					
2080					
2081					
2082					
2083					
2084					
2085					
2086					
2087					
2088					
2089					
2090					
2091					
2092					
2093					
2094					
2095					
2096					
2097					
2098					
2099					
2100					

TOTAL BALANCE
 1951
 1952
 1953
 1954
 1955
 1956
 1957
 1958
 1959
 1960
 1961
 1962
 1963
 1964
 1965
 1966
 1967
 1968
 1969
 1970
 1971
 1972
 1973
 1974
 1975
 1976
 1977
 1978
 1979
 1980
 1981
 1982
 1983
 1984
 1985
 1986
 1987
 1988
 1989
 1990
 1991
 1992
 1993
 1994
 1995
 1996
 1997
 1998
 1999
 2000
 2001
 2002
 2003
 2004
 2005
 2006
 2007
 2008
 2009
 2010
 2011
 2012
 2013
 2014
 2015
 2016
 2017
 2018
 2019
 2020
 2021
 2022
 2023
 2024
 2025
 2026
 2027
 2028
 2029
 2030
 2031
 2032
 2033
 2034
 2035
 2036
 2037
 2038
 2039
 2040
 2041
 2042
 2043
 2044
 2045
 2046
 2047
 2048
 2049
 2050
 2051
 2052
 2053
 2054
 2055
 2056
 2057
 2058
 2059
 2060
 2061
 2062
 2063
 2064
 2065
 2066
 2067
 2068
 2069
 2070
 2071
 2072
 2073
 2074
 2075
 2076
 2077
 2078
 2079
 2080
 2081
 2082
 2083
 2084
 2085
 2086
 2087
 2088
 2089
 2090
 2091
 2092
 2093
 2094
 2095
 2096
 2097
 2098
 2099
 2100

															N° de Ménage	
															Nb de parcelles irriguées	Taille de l'exploitation *
															Nb de parcelles pluviales	
															Première	
															Deuxième	
															Troisième	
															Quatrième	
															Première	
															Deuxième	
															Troisième	
															Vaches de trait	
															Grand Bétail	
															Moutons et Chèvres	
															Volaille	

Cultures Principales
Cultures Vivrières

Cultures de Rente

Animaux possédés
Oui/Non

Date	Description	Debit	Credit
1907-12-31	Balance		100.00
1908-01-15	John Doe	50.00	
1908-02-01	John Doe	25.00	
1908-03-10	John Doe	25.00	
1908-04-01	John Doe	25.00	
1908-05-15	John Doe	25.00	
1908-06-01	John Doe	25.00	
1908-07-15	John Doe	25.00	
1908-08-01	John Doe	25.00	
1908-09-15	John Doe	25.00	
1908-10-01	John Doe	25.00	
1908-11-15	John Doe	25.00	
1908-12-31	Balance		100.00

N° de Ménage	Nbre de visites de l'encadreur cette année	Utilisation des Techniques Modernes: Oui/Non	
		Traction	Matériel
		Semences Améliorées (Variété si possible)	
		Achetées	
		Fongicide	
		Engrais	
		Insecticide	
		Pesticide	
		Ane	
		Boeuf	
		Cheval	
		Autres	
		Houe Manga	
		Rayonneur	
		Charrette	
		Autres	
		Observations	

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA (repeated)
 01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA...
 01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA...
 01-AMIA...

01-AMIA

01-AMIA

01-AMIA

Entête

F = Fiche
Z = Zone
V = Village
M = Ménage

Sexe

1. Masculin
2. Féminin

Religion

1. Animiste
2. Musulman
3. Catholique
4. Protestant ("Merca")

Niveau Actuel

00-0
01-CP 1
02-CP 2
03-CE 1
04-CE 2
05-CM 1
06-CM 2
07-Sixième
08-Cinquième
09-Quatrième
10-Troisième
11-Second
12-Première
13-Terminale
14-Université
15-Première année - 1er niveau
16-Deuxième année - 2e niveau
17-Troisième année - 3e niveau
18-Autre
19-Quatrième année - 4e niveau

Quels sont les membres du ménage?

(Enumérez-les dans l'ordre suivant)

a. D'abord les Présents:

- Chef de ménage
- sa 1ère femme
- sa 2ème femme etc...
- les enfants de la 1ère femme
- les enfants de la 2ème femme etc...
- son père et sa mère
- ses frères et soeurs
- ses oncles et tantes paternels
- ses cousins et cousines
- autres

b. Y-a-t-il des absents?

c. Y-a-t-il des membres qui ont émigré?

Lien de parenté avec le CM

01-CM
02-sa femme
03-son fils
04-femme de fils
05-enfants de fils
06-sa fille
07-son père
08-sa propre mère
09-autres femmes de son père (non remariées)
10-son frère (de même père)
11- autres frères

12-femmes de frères
13-sa soeur (de même père)
14-autres soeurs
15-frère du père
16-femme de frère du père
17-soeur du père
18-sa belle-famille (Remdamba)
19-autre: Dakonré
20-enfant de frère

Situation Familiale

1. Marié
2. Célibataire
3. Divorcé
4. Veuf/veuve

Ethnie

1. Moaga
2. Silmimoaga
3. Silmiga
4. Autre (spécifier)

Activités

00-Rien
01-Cultivateur
02-Eleveur
03-Commerçant
04-Apiculteur
05-Tisserand
06-Boucher
07-Fergeron
08-Dolotière
09-Fileuse
10-Jardinier
11-Berger
12-Gardiennne d'enfant
13-Elève
14-Ménagère
15-Autre (spécifier) activité régulière
16-Petites affaires irrégulières.

Alphabétisation

00-Analphabète
01-Parle le français
02-Ecrit le français
03-Ecrit l'arabe
04-Ecrit le moré

Type d'école

01-Militaire
02-Ecole Rurale
03-Ecole Normale
04-Ecole Coranique

Réponse en Oui/Non

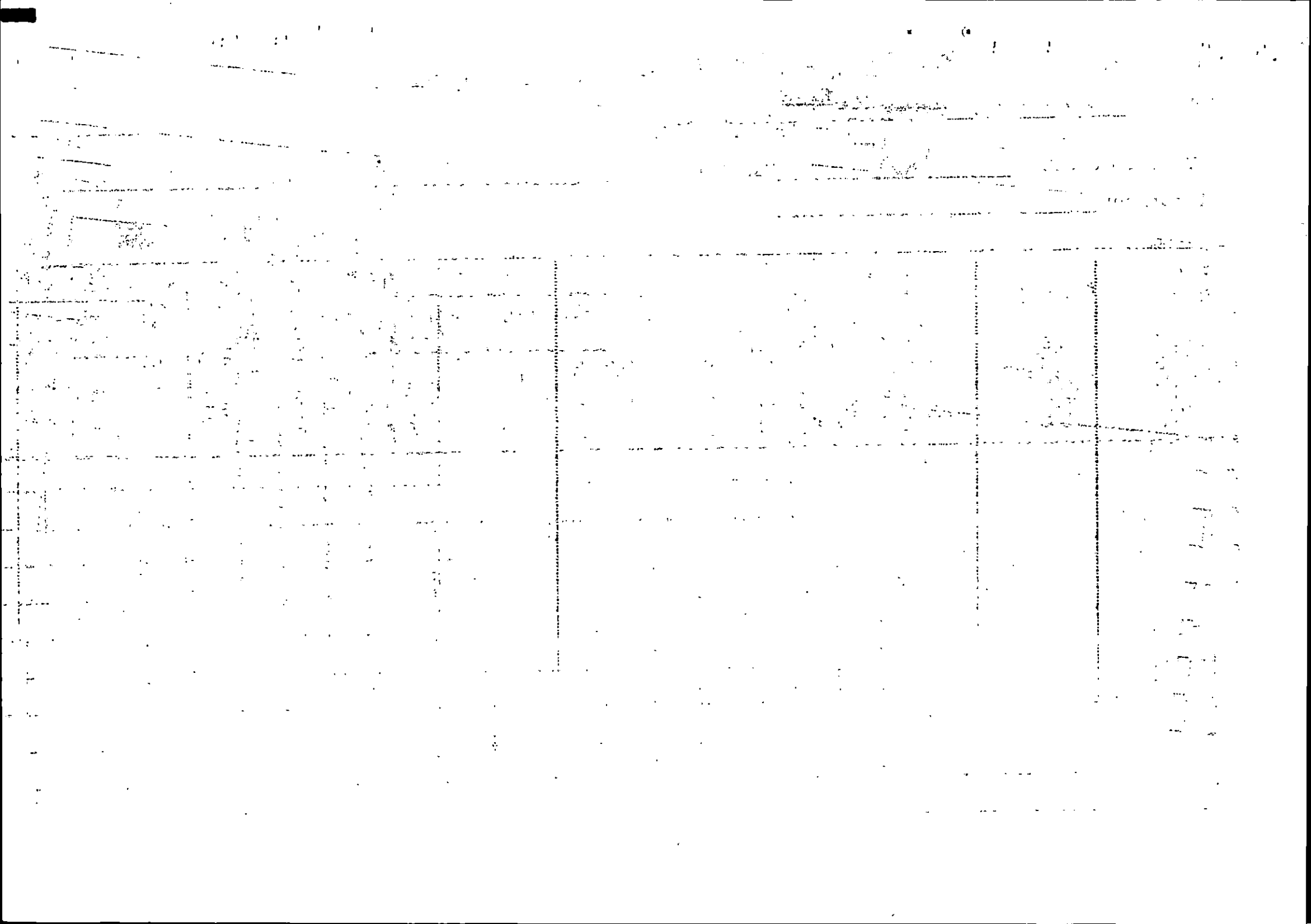
1. Oui
2. Non

Résidence Principale en Hivernage

1. au village
2. campement de culture
3. Autre village/ville du pays
4. Hors du pays

Migration

- Date de départ (année)
- Durée
+ nb entier pour les années
+ nb décimal pour les mois
0.3 = 3 mois



RENSEIGNEMENTS DES MEMBRES DU MENAGE

Fiche 01 B

Code des Membres du Ménage														
Nom et														
Prénom														
Lien de Parenté														
Sexe 1= M; 2= F														
Age														
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX														
Code des Membres du Ménage														
Nom et														
Prénom														
Lien de Parenté														
Sexe 1= M; 2= F														
Age														

I. Voir codes de la fiche 01

II. Type de Champ.

- 01- Puugo
- 02- Beoliga
- 03- Dapooré
- 04- Karaaga, Konkonko, Kango
- 05- Muintinga
- 06- Kiparinga
- 07- Kumbiga
- 08- Siili-puugo, siin-puugo
- 09- Tab-puugo
- 10- Bandaku-puugo, banaku-puugo
- 11- Nanguronga, sunkanga
- 12- Suunga
- 13- Kamaanga
- 14- Sigida-ziinga
- 15- Bulvanka-ziinga
- 16- Bitto-ziinga
- 17- Nasara-Zuuni-puugo
- 18- Benga-ziinga
- 19- Berinse-ziinga
- 20- Langa
- 21- Maanga
- 22- Ku-puugo, Busa-puugo
- 23- Peesaga, fiasa-puugo
- 24- Sadinga, bangro, zeedo (jardin)
- 25- Autre

III. Cultures

- 01- Kasieega (sorgho rouge)
- 02- Baninga (sorgho blanc), Kienda
- 03- Kazui, Kii (petit mil tardif)
- 04- Naada (petit mil actif)
- 05- Mui
- 06- Kiporé
- 07- Kunba
- 08- Siili, siini
- 09- Taba
- 10- Bandaku, banaku
- 11- Nunguri, sunkam
- 12- Suumma
- 13- Kamaane
- 14- Sigida, Cancara

- 15- Bulivanka
- 16- Bitto, oi
- 17- Nasara-Zuuni
- 18- Benga
- 19- Berinse (le dâ)
- 20- Lam-do
- 21- Maana
- 22- Ku, Busa
- 23- Peesa, Fiesa
- 24- Wama (calebasse)
- 25- Liimsé (gourde)
- 26- Sutisi (louche)
- 27- Yoaga, jogile (courge)
- 28- Nanyui, poanga
- 29- Albasa (oignon)
- 30- Pomme de terre
- 31- Tomate
- 32- Salaat (salade)
- 33- Chu
- 34- Carotte
- 35- Nasar, kanka-siidi
- 36- Papai
- 37- Mango
- 38- Goyaka
- 39- Lonburi
- 40- Banane
- 41- Autre
- 42- Kieu (fonio)

IV. Droit Foncier

- 01- Puwoega Disposition
(du Chef de Ménage)
- 02- Neba taab-ziinga

V. Typographie

- 01- Kunkubiri
- 02- Kossogo
- 03- boango
- 04- autre (terrain plat)
- 05- Tanga

VI. Couleur du Sol.

- 01- Ten-peelega
- Te ui

- 03- Ten-sabiliga

04-

VII. Type de Sols

- 01- Binsiri, biisiga
- 02- Tôm
- 03- Yak-boolé, Yaka
- 04- Tam-boaliga
- 05- Boolé, Boaliga
- 06- Tôm-binsiri
- 07-
- 08- Binswerba
- 09- Zenk boolé
- 10- Bol binsiri
- 11- Zenk binsiri
- 12- Boaliga (baonguin)
- 13- Boaliga

VII. Ensemencement:

- 01- semis traditionnel
- 02- semis en ligne

VIII. Age du Champ

- 00- Wananga
- 01- Pitta
- 02- Deuxième année
- 03- Troisième année
- 04- Quatrième année
- 05-
- 06-
- 07-
- 08-
- 09-
- 10- dix années à 19 années
- 20- 20 années ou plus
- 21- déjà cultivé

STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF LOS ANGELES
IN SENATE
January 15, 1913
REPORT OF THE
COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE
ON THE
LANDS BELONGING TO THE STATE OF CALIFORNIA
AND THE
LANDS BELONGING TO THE UNITED STATES
AND THE
LANDS BELONGING TO THE STATE OF CALIFORNIA
AND THE
LANDS BELONGING TO THE UNITED STATES

SECTION	TOWNSHIP	RANGE	ACRES	VALUE	REMARKS
1	1	1	100	1000	...
2	1	2	100	1000	...
3	1	3	100	1000	...
4	1	4	100	1000	...
5	1	5	100	1000	...
6	1	6	100	1000	...
7	1	7	100	1000	...
8	1	8	100	1000	...
9	1	9	100	1000	...
10	1	10	100	1000	...
11	1	11	100	1000	...
12	1	12	100	1000	...
13	1	13	100	1000	...
14	1	14	100	1000	...
15	1	15	100	1000	...
16	1	16	100	1000	...
17	1	17	100	1000	...
18	1	18	100	1000	...
19	1	19	100	1000	...
20	1	20	100	1000	...
21	1	21	100	1000	...
22	1	22	100	1000	...
23	1	23	100	1000	...
24	1	24	100	1000	...
25	1	25	100	1000	...
26	1	26	100	1000	...
27	1	27	100	1000	...
28	1	28	100	1000	...
29	1	29	100	1000	...
30	1	30	100	1000	...
31	1	31	100	1000	...
32	1	32	100	1000	...
33	1	33	100	1000	...
34	1	34	100	1000	...
35	1	35	100	1000	...
36	1	36	100	1000	...
37	1	37	100	1000	...
38	1	38	100	1000	...
39	1	39	100	1000	...
40	1	40	100	1000	...
41	1	41	100	1000	...
42	1	42	100	1000	...
43	1	43	100	1000	...
44	1	44	100	1000	...
45	1	45	100	1000	...
46	1	46	100	1000	...
47	1	47	100	1000	...
48	1	48	100	1000	...
49	1	49	100	1000	...
50	1	50	100	1000	...
51	1	51	100	1000	...
52	1	52	100	1000	...
53	1	53	100	1000	...
54	1	54	100	1000	...
55	1	55	100	1000	...
56	1	56	100	1000	...
57	1	57	100	1000	...
58	1	58	100	1000	...
59	1	59	100	1000	...
60	1	60	100	1000	...
61	1	61	100	1000	...
62	1	62	100	1000	...
63	1	63	100	1000	...
64	1	64	100	1000	...
65	1	65	100	1000	...
66	1	66	100	1000	...
67	1	67	100	1000	...
68	1	68	100	1000	...
69	1	69	100	1000	...
70	1	70	100	1000	...
71	1	71	100	1000	...
72	1	72	100	1000	...
73	1	73	100	1000	...
74	1	74	100	1000	...
75	1	75	100	1000	...
76	1	76	100	1000	...
77	1	77	100	1000	...
78	1	78	100	1000	...
79	1	79	100	1000	...
80	1	80	100	1000	...
81	1	81	100	1000	...
82	1	82	100	1000	...
83	1	83	100	1000	...
84	1	84	100	1000	...
85	1	85	100	1000	...
86	1	86	100	1000	...
87	1	87	100	1000	...
88	1	88	100	1000	...
89	1	89	100	1000	...
90	1	90	100	1000	...
91	1	91	100	1000	...
92	1	92	100	1000	...
93	1	93	100	1000	...
94	1	94	100	1000	...
95	1	95	100	1000	...
96	1	96	100	1000	...
97	1	97	100	1000	...
98	1	98	100	1000	...
99	1	99	100	1000	...
100	1	100	100	1000	...

Forme:

- 01- battu/grains
- 02- non battu
- 03- en coque
- 04- décortiqué
- 05- en poudre
- 06- en nature (ex: tubercule, gombo non préparé, piment entier, fruit)
- 07- en feuilles
- 08- en pièces
- 09- produits transformés
- 10-

Equipement:

Donner au maximum les 3 plus importants pour chaque activité.

- 01- daba ou houe
- 02- pioche
- 03- hâche
- 04- coupe-coupe
- 05- couteau
- 06- faucille
- 07- panier (toute sorte)
- 08- charrette tombereau (avec côtés)
- 09- charrette plateau
- 10- houe manga
- 11- charrue
- 12- rayonneur
- 13- sarcleur
- 14- butteur
- 15- semoir

A faire avant de partir voir le cultivateur :

N° du champ : Voir F.02
 Nom du propriétaire : Voir F.02
 Code du propriétaire : Voir F. 02

Disposition des semis :

- 01 - Associé sur tout le champ
- 02 - Associé dans une partie du champ
- 03 - Culture pure dans une partie du champ
- 04 - Culture pure (pas d'association)
- 05 - en bordure
- 06 - en lignes dans le champ

Culture des champs :

Combien de fois est-ce que le champ a été entièrement labouré et sarclé ? Ex : 2 fois, 2 fois et demie, etc...

Durée :

Estimer le nombre de jour nécessaire pour l'activité sur le champ si le propriétaire était seul à le faire.

Ex: un jour = 1
 1/2 jour = 0,5
 13 jours = 13
 - 1 jour 1/2 = 1,5

Moment :

- 01-premier lune
- 02-deuxième lune
- 03-troisième lune, etc...

A = 1 - 10 premier dix jours de la lune
 B = 11 - 20 deuxième dix jours de la lune
 C = 21 - 31 troisième dix jours de la lune

Nombre de personnes :

Nombre i travaillent actuellement si le champ enfants, adultes...

Quantité :

Le nombre d'unité utilisée - Ex : 1 sac de 100 kg
 5 tas de piment

Unité de Mesure :

- 01- Tine locale
- 02- Tine ORD
- 03- Assiette Yoruba
- 04- Grande assiette
- 05- Grand panier en paille peeogo
- 06- Petit panier en paille
- 07- Grand panier en bois
- 08- Petit panier en bois
- 09- Grandealebasse
- 10- Petitealebasse
- 11- Grenier
- 12- Sac de 100kg
- 13- Sac de 50kg
- 14- Sac de 25kg
- 15- Seau
- 16- Charette remplie
- 17- Grande louche
- 18- Petite louche
- 19- Tas sec
- 20- Tas frais
- 21- Litre
- 22- Tête
- 23- Boule
- 24- Boîte de "paté" (moré)
- 25- Jour
- 26- Coudée
- 27- Cuillère, pièce dealebasse
- 28- Canari
- 29- Rouleau
- 30- Unité
- 31- Grappe (de maïs = les 100 pièces)
- 32- Botte (paille, foin,...)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. The second section covers the process of reconciling bank statements with the company's internal records. It highlights the need to identify and explain any discrepancies between the two sets of records. Regular reconciliation helps in detecting errors or potential fraud early on.

3. The third part of the document addresses the issue of budgeting and cost control. It suggests that setting a clear budget at the beginning of each period can help in monitoring expenses and staying within the allocated funds. This is crucial for the financial health of the organization.

4. The final section discusses the importance of timely reporting and analysis of financial data. It notes that regular reviews of financial statements provide valuable insights into the company's performance and help in making informed decisions for the future.

№	Имя	Фамилия	Отчество	Пол	Дата рождения	Место рождения	Образование	Профессия	Специальность	Стаж	Средняя зарплата	Средняя зарплата в % к средней по району	Средняя зарплата в % к средней по городу
1	Иванов	Иван	Иванович	М	1980	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	10	15000	100	100
2	Петров	Петр	Петрович	М	1975	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	15	18000	120	120
3	Сидоров	Сидор	Сидорович	М	1985	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	5	12000	80	80
4	Климов	Климов	Климович	М	1970	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	20	20000	133	133
5	Васильев	Васильев	Васильевич	М	1982	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	8	14000	93	93
6	Куликов	Куликов	Куликович	М	1978	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	12	16000	107	107
7	Леонов	Леонов	Леонович	М	1988	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	3	11000	73	73
8	Зиничев	Зиничев	Зиничевич	М	1972	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	18	19000	127	127
9	Попов	Попов	Попович	М	1983	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	7	13000	87	87
10	Смирнов	Смирнов	Смирнович	М	1977	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	14	17000	113	113
11	Морозов	Морозов	Морозович	М	1987	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	4	12500	83	83
12	Новиков	Новиков	Новикович	М	1974	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	16	18500	123	123
13	Харьков	Харьков	Харькович	М	1984	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	6	13500	90	90
14	Козлов	Козлов	Козлович	М	1976	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	13	16500	110	110
15	Борисов	Борисов	Борисович	М	1986	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	5	12800	85	85
16	Воробьев	Воробьев	Воробьевич	М	1973	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	17	19500	130	130
17	Антонов	Антонов	Антонович	М	1981	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	9	14500	97	97
18	Ильин	Ильин	Ильинич	М	1979	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	11	15500	103	103
19	Соловьев	Соловьев	Соловьевич	М	1989	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	2	11500	77	77
20	Березин	Березин	Березинич	М	1971	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	19	20000	133	133
21	Виноградов	Виноградов	Виноградович	М	1983	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	7	13800	92	92
22	Королев	Королев	Королевич	М	1975	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	15	18800	125	125
23	Мухоморов	Мухоморов	Мухоморович	М	1985	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	5	12200	81	81
24	Павлов	Павлов	Павлович	М	1977	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	14	17500	117	117
25	Степанов	Степанов	Степанович	М	1987	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	4	12000	80	80
26	Тимофеев	Тимофеев	Тимофеевич	М	1974	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	16	19200	128	128
27	Устинов	Устинов	Устинович	М	1984	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	6	13200	88	88
28	Федотов	Федотов	Федотович	М	1976	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	13	16800	112	112
29	Христов	Христов	Христович	М	1986	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	5	12600	84	84
30	Цыганков	Цыганков	Цыганкович	М	1973	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	17	19800	132	132
31	Чайков	Чайков	Чайкович	М	1983	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	7	13600	91	91
32	Шаров	Шаров	Шарович	М	1975	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	15	18200	121	121
33	Щербатов	Щербатов	Щербатович	М	1985	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	5	12400	82	82
34	Юрьев	Юрьев	Юрьевич	М	1977	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	14	17200	114	114
35	Яковлев	Яковлев	Яковлевич	М	1987	Москва	Среднее	Рабочий	Рабочий	4	12100	80	80

Итого: 35 человек. Средняя зарплата: 15000 руб. Средняя зарплата в % к средней по району: 100%. Средняя зарплата в % к средней по городу: 100%.

Fiche 03 10/31 / Z / V / M / Jour: Mois

page ___ de ___

Chief de Concession _____ Chef de Ménage _____ Village _____

N° du champ	Nom du Propriétaire	Code du Propriétaire	Nature des semis	Durée	Moment	Nb de personnes	Equipement	Durée	Moment	Nb de personnes	Equipement	Durée	Moment	Nb de personnes	Durée	Moment	Nb de personnes

3ème sarclage
Butage
Déma-riage
Transplan- tation
Désinfec- tion

Station	Time	Temperature	Wind Direction	Wind Force	Clouds	State of Sky	Direction of Current	Force of Current	Direction of Surface Current	Force of Surface Current	Direction of Undercurrent	Force of Undercurrent	Direction of Drift	Force of Drift

11. 01. 19. 1914
 12. 02. 19. 1914
 13. 03. 19. 1914
 14. 04. 19. 1914
 15. 05. 19. 1914
 16. 06. 19. 1914
 17. 07. 19. 1914
 18. 08. 19. 1914
 19. 09. 19. 1914
 20. 10. 19. 1914
 21. 11. 19. 1914
 22. 12. 19. 1914
 23. 01. 20. 1914
 24. 02. 20. 1914
 25. 03. 20. 1914
 26. 04. 20. 1914
 27. 05. 20. 1914
 28. 06. 20. 1914
 29. 07. 20. 1914
 30. 08. 20. 1914
 31. 09. 20. 1914
 32. 10. 20. 1914
 33. 11. 20. 1914
 34. 12. 20. 1914
 35. 01. 21. 1914
 36. 02. 21. 1914
 37. 03. 21. 1914
 38. 04. 21. 1914
 39. 05. 21. 1914
 40. 06. 21. 1914
 41. 07. 21. 1914
 42. 08. 21. 1914
 43. 09. 21. 1914
 44. 10. 21. 1914
 45. 11. 21. 1914
 46. 12. 21. 1914
 47. 01. 22. 1914
 48. 02. 22. 1914
 49. 03. 22. 1914
 50. 04. 22. 1914
 51. 05. 22. 1914
 52. 06. 22. 1914
 53. 07. 22. 1914
 54. 08. 22. 1914
 55. 09. 22. 1914
 56. 10. 22. 1914
 57. 11. 22. 1914
 58. 12. 22. 1914
 59. 01. 23. 1914
 60. 02. 23. 1914

Instructions:

1. Utiliser '00' quand le champ ou parcelle n'était pas cultivé ou bien qu'il était en jachère.
2. Utiliser '99' = ne sais pas, quand le champ ou parcelle était cultivé mais le cultivateur ne sait plus les cultures semées.
3. Nous aurons le cas où le cultivateur va dire qu'il a cultivé un champ pour seulement deux ou trois années par exemple. Si quelqu'un d'autre a cultivé le champ, il faut quand même essayer d'avoir les renseignements concernant les cultures sur cet endroit pour 6 ans.
4. On met les cultures en ordre de leur importance dans chaque champ ou parcelle.

Cultures:01 - Kazieega (sorgho rouge)02 - Baninga (sorgho blanc)03 - Naada (petit mil actif)04 - Kazui, Kii (petit mil tardif)

05 - Mui

06 - Kiparé

07 - Kunba

08 - Siili, siini

09 - Taba

10 - Bandaku, banaku

11 - Nunguri, sunkam

12 - Suumna

13 - Kamaana

14 - Sigida, cancalo

15 - Bulivanka

16 - Bitto

17 - Nasara-Zuuni

18 - Benga

19 - Berinse (le dâ)

20 - Lam-do

21 - Maana

22 - Ku, Busa

23 - Peesa, Fiesa

24 - Wama (Calebasse)25 - Liimse (gourde)26 - Sutisi (louche)27 - Yoaga, jogile (courge)

28 - Nanzui, poanga

29 - Albasa (oignon)

30 - Pomme de terre

31 - Tomate

32 - Salaat (salade)

33 - Chu

34 - Carotte

35 - Nasar, kanka-siidi

36 - Papai

37 - Mango

38 - Goyaka

39 - Lonburi

40 - Banane

41 - Autre

Les Intrants:

01 - parcage des animaux

02 - fumier de boeuf

03 - fumier de chèvre ou de mouton

04 - fumier de volaille

05 - fumier de cheval ou âne

06 - déchets et fumier de concession

07 - engrais coton

08 - phosphate

09 - autres engrais (à spécifier)

10 - ont laissé les tiges, foin, etc. des cultures de l'année passée

11 - il a fait quelque chose pour bloquer la course de l'eau (à spécifier)

12 - il a fait quelque chose pour conserver l'eau (à spécifier)

Equipement Utilisé:

01 - Equipement à main

02 - Traction bovine

03 - Traction asine

04 - Autre

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

NO. OF SHEETS OF PAPER

RECORDED IN SERIALS SECTION

1923

1924

1925

1926

1927

1928

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

NO. OF SHEETS OF PAPER

RECORDED IN SERIALS SECTION

1929

1930

1931

1932

1933

1934

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

NO. OF SHEETS OF PAPER

RECORDED IN SERIALS SECTION

1935

1936

1937

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

NO. OF SHEETS OF PAPER

RECORDED IN SERIALS SECTION

Demeure Nocturne:

- 01- sur les murs et toits
- 02- libres dans la cour
- 03- dans un enclos ouvert à l'intérieur de la cour
- 04- dans un enclos ouvert à l'extérieur de la cour
- 05- dans un enclos couvert à l'intérieur de la cour
- 06- dans un enclos couvert à l'extérieur de la cour
- 07- attaché dans la cour
- 08- à l'extérieur du village
- 09- sur les arbres de la cour/concession
- 10- libres hors de la concession
- 11- ailleurs (à spécifier)

Gardien:

- 00- pas de gardien
- 01- un enfant du ménage
- 02- plusieurs enfants du ménage
- 03- un adulte du ménage
- 04- un berger Peul
- 05- une autre personne extérieure au ménage

Origine:

- 01- Né dans la concession
- 02- achat
- 03- cadeau
- 04- Prêt
- 05- Autre (à spécifier)

Obstacles:

- 00- aucun
- 01- maladies
- 02- manque de pâturage
- 03- manque de berger
- 04- manque d'argent
- 05- manque d'eau
- 06- les voleurs
- 07- problèmes religieux
- 08- manque de nourriture
- 09- des conflits à cause des dégâts sur les champs d'autrui
- 10- Autres

Oui/Non:

- Oui = 01
- Non = 02

Motifs:

- 01- auto-consommation
- 02- vente
- 03- investissement
- 04- traction animale
- 05- débiter l'élevage ou augmenter le troupeau
- 06- cadeau
- 07- Autre (à spécifier)

Equipement et Matériel: Type

- 01 - daba ou houe
- 02 - pioche
- 03 - hâche
- 04 - machète
- 05 - couteau
- 06 - panier (tout sorte)
- 07 - charette tombereau (avec côtés)
- 08 - charette plateau (sans côtés)
- 09 - houe manga
- 10 - charrue
- 11 - rayonneur
- 12 - sarcler
- 13 - butteur
- 14 - semoir
- 15 - louche
- 16 - pelle
- 17 - seau
- 18 - arrosoir

Comment Acquis:

- 01 - crédit de service
- 02 - crédit privé
- 03 - comptant
- 04 - hérité
- 05 - cadeau
- 06 - emprunt (gratuit)
- 07 - loué en espèce
- 08 - loué en nature
- 09 - autre (à spécifier)
- 10 - fabriqué dans le ménage

Greniers et Etables: Type

- 01 - Grand grenier en paille
- 02 - Petit grenier en paille
- 03 - Grand silo
- 04 - Petit silo
- 05 -
- 06 - Enclos ouvert à l'intérieur de la cour
- 07 - Enclos couvert à l'extérieur de la cour
- 08 - Enclos ouvert à l'intérieur de la cour
- 09 - Enclos couvert à l'extérieur de la cour
- 10 - Autre (à spécifier)

Construction:

- 01 - en paille
- 02 - en natte
- 03 - en terre
- 04 - en dur (ciment, brique cuite)
- 05 - combinaison terre et chaume
- 06 - en bois
- 07 - autre (à spécifier)

Mode de Stockage/Forme:

- 01 - battu
- 02 - non battu
- 03 - en coque
- 04 - décortiqué
- 05 - en poudre
- 06 - en nature
- 07 - en feuilles
- 08 - en pièces
- 09 - produits transformés
- 10 - autre (à spécifier)
- 99 - Code pas valable

Cultures:

Voir fiche Code 11

Unité de Mesure:

Voir Fiche Code 11

Produits:

- 01 - engrais coton
- 02 - phosphate
- 03 - urée
- 04 - insecticide
- 05 - pesticide
- 06 - fongicide
- 07 - autre (à spécifier)

Nourriture en SS et SP:

- 00 - l'animal se débrouille seul en brousse
- 01 - mil/sorgho
- 02 - petites tiges de mil
- 03 - fanes d'arachides
- 04 - feuilles de haricots (niébé)
- 05 - foin de riz
- 06 - paille sèche
- 07 - paille verte
- 08 - feuilles d'arbres
- 09 - graines de coton
- 10 - son de mil
- 11 - sel
- 12 - natron
- 13 - pierre à lécher
- 14 - épis de mil dont le grain est enlevé
- 15 - déchet de mil après la préparation du dolo
- 16 - autre (à spécifier)

Mode d'Elevage en SS et SP:

- 01 - attaché dans les pâturages
- 02 - il parcourt librement les environs du village
- 03 - il parcourt librement dans la brousse
- 04 - attaché dans les environs du village
- 05 - enfermé et nourri
- 06 - autre

1950

...

...

3

Inventaire: Semences et Produits

Code du Propriétaire	Demandé voir cultures, variétés, produits pour 1980						Code	Code du propriétaire	Demandé voir cultures, variétés, produits pour 1980					
	Forme	Moyen/Type	Quantité	Unité	Combien kgs?	Valeur			Forme	Moyen	Quantité	Unité	Combien kgs?	Valeur

4

Inventaire: Bâtiments et Structures Humaines et Animales

Code	Type	Nombre	Age	Coût d'installation (CEA)	Coût de réparat. Ch. année	Temps d'usage	En bon état O/N?

- 4:Type:01- maison à coucher
02- cuisine
03- magasin
04-

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice.

2. The second part outlines the procedures for handling cash payments and receipts. It states that all cash received should be deposited into the company's bank account immediately.

3. The third part details the process for issuing invoices to customers. It requires that all invoices be clearly dated and include the company's name and contact information.

4. The fourth part describes the method for reconciling the company's books with the bank statements. It notes that this should be done at the end of each month.

5. The fifth part discusses the need for regular audits to ensure the accuracy of the financial statements. It suggests that these audits should be conducted by an independent third party.

6. The sixth part of the document addresses the issue of tax compliance. It advises that the company should keep up-to-date with all applicable tax laws and regulations.

7. The seventh part discusses the importance of maintaining proper documentation for all financial transactions. It suggests that all documents should be stored in a secure and accessible location.

8. The eighth part outlines the process for handling disputes or errors in the financial records. It states that any discrepancies should be investigated and resolved promptly.

9. The ninth part discusses the need for transparency in financial reporting. It emphasizes that the company should provide clear and concise reports to its stakeholders.

10. The tenth and final part of the document concludes by reiterating the importance of sound financial management for the long-term success of the business.

/ / / / / /
 F Z V M Jour Mois

- Cette fiche doit être passée avec le chef de ménage seul, sans d'autre personne présente. Expliquez au paysan que l'enquête n'a aucun but fiscal et que les données sont complètement confidentielles.
- Après que le paysan ait compris l'objectif de la collecte des données, poser les questions suivantes:
 - Etes-vous d'accord de parler de vos petits animaux, vos chèvres, et de vos moutons? O/N
 - Etes-vous d'accord de parler de vos boeufs? O/N
 (S'il dit non à la question (a) ou (b), ne posez pas les questions ci-dessous pour les renseignements qu'il refuse à fournir mais il faut le remercier quand-même et expliquer que nous comprenons cette réticence.
- Combien de personnes en dehors des membres du ménage s'occupent du gardiennage de vos animaux?
- Combien de personnes dans le ménage s'occupent régulièrement du gardiennage de vos animaux? (ex. 2 enfants)

Espèce	Catégorie	Sexe	Age	Nb d'ani- maux	Valeur*	Nb de chaque catégo. vendue		Vaccinat. 80
						Hivern passé	été saison sèche	
ANE	Petit âne	M+F	Avant l'âge reproducteur					
	Anesse	F	Age reproducteur					
	Ane	M	Age reproducteur					
CHEVAL	Poulain (petit)	M+F	Avant l'âge reproducteur					
	Jument	F	Age reproducteur					
	Etalon	M	Age reproducteur					
CHAMEAU	Chameau (petit)	M+F	Avant l'âge reproducteur					
	Chameau (adulte)	M+F	Age reproducteur					
PORC	Porcelet	M+F	Avant l'âge reproducteur					
	Truie	F	Age reproducteur					
	Verrat	M	Age reproducteur					
POULET	Poussin	M+F	Avant l'âge reproducteur					
	Poule	F	Age reproducteur					
	Coq	M	Age reproducteur					
PINTADE	Pintadeau	M+F	Avant l'âge reproducteur					
	Pintade	M+F	Age reproducteur					

.../...

Espèce	Catégorie	Sexe	Age	Nb d'animaux	Valeur*		Nb de chaque catégorie vendue		Vaccination?
					Hivern. passé	Cette saison sèche	Hivern. passé	Cette saison sèche	
CANARD	Caneton	M+F	Avant l'âge reproducteur						
	Canard ou cane	M+F	Age reproducteur						
DINDON	Dindonneau	M+F	Avant l'âge reproducteur						
	Dindon ou dinde	M+F	Age reproducteur						
LAPIN (DOMESTIQUE)	Lapereau	M+F	Avant l'âge reproducteur						
	Lapin ou lapine	M+F	Age reproducteur						

Espèce	Catégorie	S	Age	Nb d'animaux de chaque race				Valeur*		Nb de chaque catégorie vendue		Vaccination?
				Grands (peul)	Moyen	Petit	Valeur	Hivern. passé	Cette saison sèche	Hivern. passé	Cette saison sèche	
MOUTON	Agnelle	F	Avant l'âge repro.									
	Brebis féconde	F	Age reproducteur									
	Brebis stérile	F	Age reproducteur									
	Agneau	M	Avant l'âge reprod.									
	Bélier	M	Age reproducteur									
	Bélier castré	M	Age reproducteur									
CHEVRE	Chevrette	F	Avant l'âge reprod.									
	Chèvre féconde	F	Age reproducteur									
	Chèvre stérile	F	Age reproducteur									
	Chevreau	M	Avant l'âge reprod.									
	Bouc	M	Age reproducteur									
	Bouc castré	M	Age reproducteur									
BOEUF	Velle	F	O au sevrage									
	Génisse	F	Sevr. à l'âge repro									
	Vache féconde	F	Age reproducteur									
	Vache stérile	F	Age reproducteur									
	Veau	M	O au sevrage									
	Taurillon	M	Sevr. à l'âge repro									
	Taureau	M	Age reproducteur									
	Boeuf	M	Age reproducteur									

* Ces renseignements que vous récolterez à divers endroits dans le village et rempli pour un ménage uniquement sont valables pour les autres ménages
 Valeur: à remplir par l'enquêteur

A REMPLIR PAR L'ENQUETEUR:

1. Est-ce que vous pensez que la qualité et la précision des données sont bonnes , assez bonnes , inacceptables .
2. Est-ce que les données sont correctes , sous-estimées (au dessous de la réalité) , sur estimées (exagérées) .
3. Quelles sont les raisons pour lesquelles il sous-estime ou sur-estime?
 Mauvaise volonté Méfiance
 Pour se vanter Mauvaise mémoire
 Fatigué de l'enquête
 Il a peur que ses impôts soient augmentés

A POSER AU CULTIVATEUR:

1. Nombres d'animaux morts en 1979-80:

Hivernage passé		Pend. cette saison sèche	
Type/espèce	Nombre	Type/espèce	Nombre

2. Quelle est la principale demeure nocturne de ces animaux:

Hivernage		Saison sèche	
Lieu	Espèce	Lieu	Espèce

3. Mode d'élevage

Hivernage		Saison sèche	
Mode	Espèce	Mode	Espèce

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

APPENDIX A

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

4. Nourriture principale:

	S.P.		S.S.	
	I	II	I	II
Boeufs	_____	_____	_____	_____
Moutons	_____	_____	_____	_____
Chèvres	_____	_____	_____	_____

5. Certaines de ces nourritures proviennent des champs du ménage.

O/N ?

Si oui, donnez la valeur:

	Type	Valeur
I	_____	_____
II	_____	_____
III	_____	_____

Certaines de ces nourritures proviennent sans frais de la brousse ou des champs d'autrui? O/N?

6. Dépenses totales pour l'élevage depuis la récolte en CFA:

Boeufs	_____
Moutons	_____
Chèvres	_____

7. Pour quelle nourriture (par ordre d'importance)

I	II	III
_____	_____	_____

7. Origine de la plupart de ces animaux:

	I	II
Boeufs	_____	_____
Moutons	_____	_____
Chèvres	_____	_____
Poulets/ Pintades	_____	_____

8. Motifs de l'élevage (ordre d'importance):

	I	II	III
Boeufs	_____	_____	_____
Moutons	_____	_____	_____
Chèvres	_____	_____	_____
Poulets/ Pintades	_____	_____	_____

10. Obstacles principaux pour l'élevage des:

	I	II	III
Boeufs	_____	_____	_____
Moutons	_____	_____	_____
Chèvres	_____	_____	_____
Poulets/ Pintades	_____	_____	_____

100

07

1972

10

1

()

100

07

1972

10

100

07

1972

10

100

07

1972

10

100

07

1972

10

100

07

1972

10

100

07

1972

10

100

07

1972

10

1

100

100

00 - code des articles
 01 - le code des

NUMÉRIQUE:

- 01 - (code des articles)
- 02 - code des
- 03 - code des
- 04 - code des
- 05 - code des
- 06 - code des
- 07 - code des

NUMÉRIQUE DES ARTICLES:

Le code des articles est attribué à chaque article de la nomenclature. Il est composé de sept chiffres. Les deux premiers chiffres indiquent le code des articles. Les cinq derniers chiffres indiquent le code des articles de la nomenclature. Les codes des articles de la nomenclature sont attribués à chaque article de la nomenclature.

NUMÉRIQUE DES ARTICLES:

01 02

- 00 : code des articles
- 01 : code des articles
- 02 : code des articles

NUMÉRIQUE DES ARTICLES:

01 - code des articles

- 02 - code des articles
- 03 - code des articles

NUMÉRIQUE DES ARTICLES:

(code des articles)
 Numéros de code des articles de la nomenclature

- 01 - code des articles
- 02 - code des articles

NUMÉRIQUE DES ARTICLES:

- 01 - code des articles
- 02 - code des articles
- 03 - code des articles
- 04 - code des articles
- 05 - code des articles
- 06 - code des articles
- 07 - code des articles

NUMÉRIQUE DES ARTICLES:

01 02

01 02

Instructions:

1. Poser les questions au chef de ménage
2. Chaque migration aura son propre N°
3. Cette fiche concerne les personnes qui étaient membres du ménage; elles n'y résident plus, mais aident peut-être leur famille matériellement
4. Il faut estimer les distances
5. Se renseigner sur les frais de transport pour vérification
6. Mobile de l'émigration. Est-il parti pour chercher du travail? S'il en a trouvé, de quel genre? On peut avoir à la fois plusieurs sortes de travail

Mode de Transport:

- 01 - à pied
- 02 - deux roues
- 03 - animal
- 04 - voiture
- 05 - train
- 06 - avion
- 07 - autre (spécifier)

Quand/Date:

- 99 - ne sais pas
- 98 - code pas valable

Raisons du Départ:

- 01 - travail
- 02 - commerce
- 03 - élevage
- 04 - question de famille
- 05 -
- 06 -
- 07 -
- 08 - autre

Parti avec qui?

- 00 - seul
 - 97 - né hors du pays
- Mettre le code des Membres du Ménage
(voir F.01)

Nombre de Visites:

- 00 - jamais retourné
- 01 - une fois

TNR = Travail Non Salarié

Dons au Ménage:

- Spécifier date et année
- 96 : Oui, mais veux pas dire
- 00 : rien donné

UV 79 FSU-SAFGRAD

Migration Permanente

28/11

Fiche 08 / 10/8 / F Z / V / M / Jour / Mois

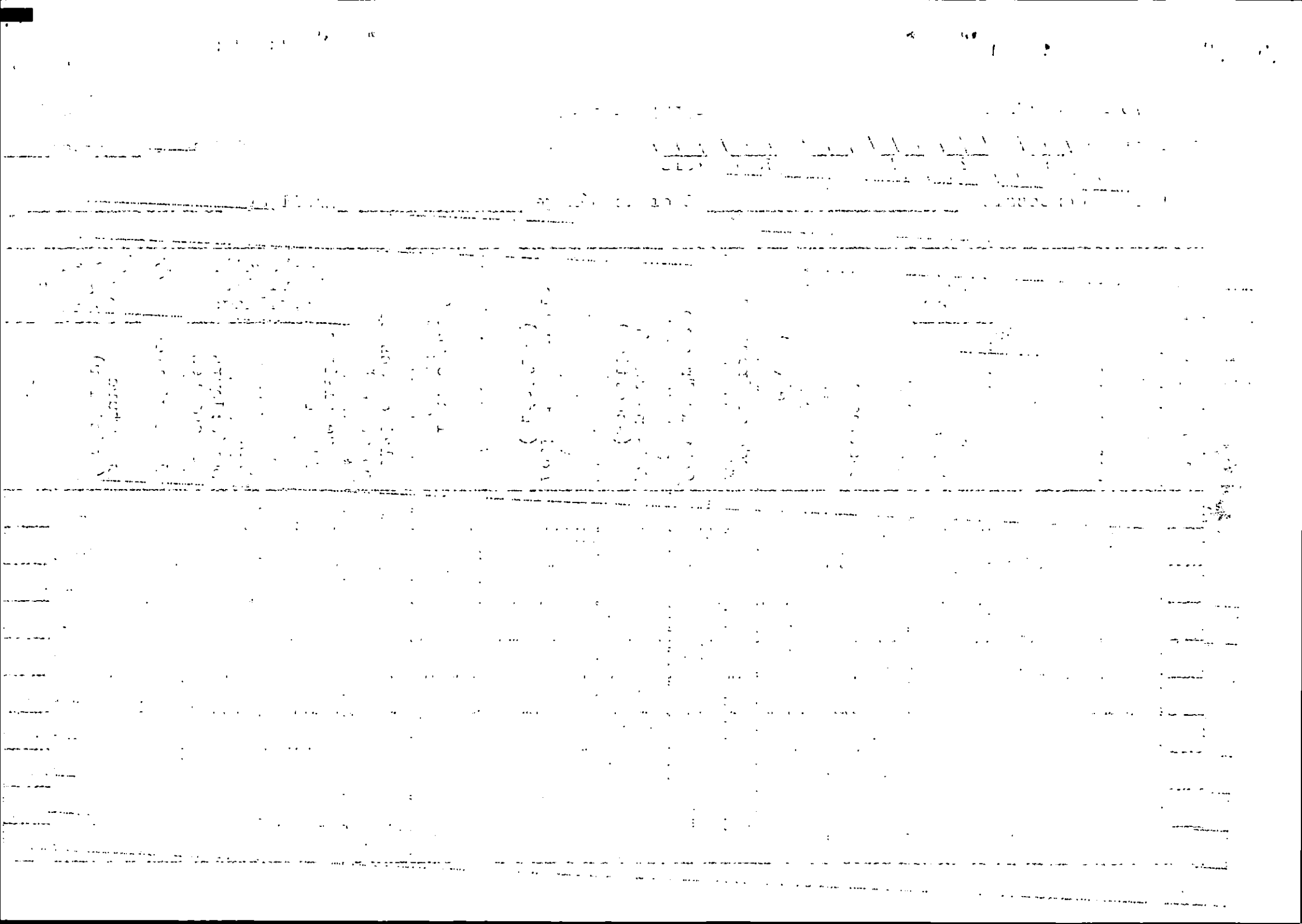
Chef de Concession _____

Chef de Ménage _____

Village _____

page _____ de _____

N° de Migration	
Nom du Migrant	
Date de départ	Mois Année
Destination	
Distance (Km)	
Mode de Transport	
Coût du Transport	
Raisons du Départ (spécifier)	
Activité Actuelle (spécifier)	
Parti avec qui ?	
Salaire mensuel ou annuel*	
Nb de visites au village	
Dernière visite au village	Mois Année Durée: Jours ou Semaines*
Nb de visites en 79	
En Nature (spécifier)	Dons au ménage en 1979
En Espèce	



SECRET

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

Destination :

Nom de place

Distance :

en Km

Mode de Transport :

- 01 - à pied
- 02 - deux roues
- 03 - animal
- 04 - voiture
- 05 - train
- 06 - avion
- 07 - autre (spécifier)

Raison du Départ :

- 01 - travail
- 02 - commerce
- 03 - élevage
- 04 - raison de famille
- 05 -
- 06 -
- 07 -
- 08 - autre

Parti avec qui ?

- 00 - seul
- 97 - né hors du pays

Mettre le code des Membres du Ménage
(voir F.01)

Quand/Date :

- 98 - Code pas valable
- 99 - Ne sais pas

Dons au Ménage :

- Spécifier l'année
- 95 - Oui, mais ne veut pas dire
- 00 - Rien donné

TNR Travail non Rémunéré

STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF [illegible]

IN SENATE
JANUARY 15, 1963

REPORT OF THE
COMMISSIONERS OF THE
STATE BOARD OF CONTROL

FOR THE YEAR ENDING
JUNE 30, 1962

AS REQUIRED BY
SECTION 10000 OF THE
GOVERNMENT CODE

AND BY
SECTION 10001 OF THE
GOVERNMENT CODE

AND BY
SECTION 10002 OF THE
GOVERNMENT CODE

AND BY
SECTION 10003 OF THE
GOVERNMENT CODE

AND BY
SECTION 10004 OF THE
GOVERNMENT CODE

STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF [illegible]

IN SENATE
JANUARY 15, 1963

REPORT OF THE
COMMISSIONERS OF THE
STATE BOARD OF CONTROL

FOR THE YEAR ENDING
JUNE 30, 1962

AS REQUIRED BY
SECTION 10000 OF THE
GOVERNMENT CODE

AND BY
SECTION 10001 OF THE
GOVERNMENT CODE

AND BY
SECTION 10002 OF THE
GOVERNMENT CODE

AND BY
SECTION 10003 OF THE
GOVERNMENT CODE

AND BY
SECTION 10004 OF THE
GOVERNMENT CODE

1. Mère:

On entend par MERE, toute femme vivante, divorcée ou décédée - ayant été ou étant présentement membre du ménage-échantillon et ayant déjà fécondé.

2. Dans l'ordre:

- Femmes du CM
- Autres femmes (épouses de frère, de fils, etc...)
- Mère du CM
- Autres mères (par exemple: femmes du père du CM vivant dans le ménage).

3. Code de ménage de la mère:

Pour les mères vivantes (présentement membres du ménage), reporter leur code déjà donné dans la fiche 01

4. Qui est son mari?

- (Lien de parenté avec le CM: voir CODES de la fiche 01)
- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 01 -- CM | 11-- Autres frères |
| 03 - son fils | 15 - frère du père |
| 05 - enfants du fils | 18 - belle-famille |
| 07 - son père | 20 - enfant de frère |
| 10 - son frère de même père | |

8. Sexe

- 1- Masculin
- 2- Féminin

5. Situation des femmes du ménage:

- | | |
|----------------------|--------------|
| 01 - Femme du Ménage | 03 - Décédée |
| 02 - Divorcée | 04 -- Autre |

6. Lieu de naissance:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Résidence du CM (ou du mari) | 3. Résidence des parents de la mère |
| 2. Maternité | 4. Dans une ville ou pays étranger |

7. Code du père de l'enfant:

Lien de parenté avec le C (voir le 4)

No. 198
 VILLE DE
 QUÉBEC
 DEPT. DE LA
 QUÉBÉCOISE

Lieu de stockage:

- 01- dans un récipient dans une case de la concession
- 02- dans un récipient dans la concession
- 03- à la sortie de la concession
- 04- dans un champ dans le village
- 05- dans un champ hors du village
- 06- dans un arbre ou suspendu à l'arbre
- 07- _____
- 08- _____
- 09- Autre (à spécifier)

Type de récipient:

- 01- grand grenier en paille
- 02- petit grenier en paille
- 03- grand silo
- 04- petit silo
- 05- canari
- 06- gourde
- 07- sac
- 08- fût
- 09- _____
- 10- _____
- 11- Autre (à spécifier)

Pourquoi la désinfection

- 01- chasser ou tuer les insectes
- 02- _____
- 03- _____

Pour quel But (utilisées foins ou les tiges de ce champ)

- 01- pour fabriquer la p tasse
- 02- utilisé comme bois de chauffage
- 03- nourriture du bétail
- 04- _____
- 05- _____

Que fait-on avec les plants démariés:

- 01- on les transplante
- 02- rien, on les jette
- 03- on les donne aux animaux
- 04- _____
- 05- _____

L'herbe ou le foin porté sur la parcelle, ou l'avez-vous mis:

- 01- sur les termitières
- 02- lieu où l'herbe ne pousse pas
- 03- lieu argileux
- 04- _____
- 05- _____

Pourquoi on laisse les arbres sur la parcelle?

- 01- pour l'ombre
- 02- pour les fruits
- 03- consommation animal

Les Activités

- 01- Débroussaillage
- 02- Nettoyage
- 03- Labour (avant semis)
- 04- Semis
- 05- 1er Resemis
- 06- 2ième Resemis
- 07- 1er Sarclage
- 08- 2ième Sarclage
- 09- 3ième Sarclage
- 10- 4ième Sarclage
- 11- Récolte
- 12- Stockage
- 13- Irrigation, Arrosage
- 14- Aménagement de bas fonds ou d'unediguette
- 15- Construction d'un grenier
- 16- Clôturer
- 17- Autre (à spécifier)

Droits Foncier

- 01- Champ Familial
- 02- Champ Personnel hérité
- 03- Champ Personnel acheté
- 04- Locataire (non-payé)
- 05- Loué de terre en nature
- 06- Loué de terre en espèce
- 07- serf
- 08- Champ de la communauté
- 09- Autre (à spécifier)

Les Aménagements

- 01- En cailloux
- 02- En branches
- 03- En herbe
- 04- En terre (les diguettes)
- 05- Autre (à spécifier)

Les Raisons Pour Aménagements

- 01- Manque de pluie
- 02- Erosion par l'eau
- 03- Désire de délimité des champs
- 04- Le manque de terrain
- 05- Autre (à spécifier)

Unité de Mesure

- 01- Tine locale
- 02- Tine ORD
- 03- Assiette Yoruba
- 04- Grande assiette
- 05- Grand panier en paille = peeogo
- 06- Petit panier en paille
- 07- Grand panier en bois = teega
- 08- Petit panier en bois
- 09- Grande Calebasse
- 10- Petite calebasse
- 11- Grenier
- 12- Sac de 100 kg.
- 13- Sac de 50 kg.
- 14- Sac de 25 kg.
- 15- Seau
- 16- Charette remplie
- 17- Grande louche
- 18- Petite louche
- 19- Tas sec
- 20- Tas frais
- 21- Litre
- 22- Tête
- 23- Boule
- 24- Boîte de "paté" = moré
- 25- Jour
- 26- Coudée
- 27- Cuillerée, pièce de calebasse
- 28- Canari
- 29- Rouleau
- 30- Unité
- 31- Grappe (de maïs: les 100 pièces)
- 32- Botte (paille, foin, ...)
- 33- Autre (à spécifier)

Quantité

1,2,3, etc.

Code

- 98= ne sait pas
- 99= code pas valable (utilisé avec réserve)

Unité des Jours Travaillé

Donné les heures totale travaillé

Oui/Non

- C1- Oui
- C2- Non

Hommes/Femmes/Enfants

Enfants = moins de 15 ans environs

Equipement Utilisé

- 01- daba ou houe
- 02- pioche
- 03- hâche
- 04- machète
- 05- couteau
- 06- panier (toute sorte)
- 07- charette tomberceau (avec côtés)
- 08- charette plateau (sans côtés)
- 09- houe manga
- 10- charrue
- 11- rayonneur
- 12- sarclleur
- 13- butteur
- 14- semoir
- 15- louche
- 16- pelle
- 17- seau
- 18- arrosoir

Progrès de l'Activité

- 01- pas encore terminée
- 02- terminée
- 03- ne sera jamais terminée

Personnes Extérieur du Ménage qui travaillent sur le champ

- 01- Ceux qui viennent pour un invitation de culture
- 02- Manoeuvre salarié (CFA/hr)
- 03- Contractuels
- 04- Métayer
- 05- Fiancé
- 06- Dépendant du CM, mais ne sont pas ni membre de la famille, ni manoeuvre (dakonré)
- 07- Autre (à spécifier)

Type des Intrants

- 01- On parque le bétail sur le champ
- 02- fumier de boeuf
- 03- fumier de chèvre ou mouton
- 04- fumier de volaille
- 05- fumier de cheval ou âne
- 06- déchets et fumier de concession
- 07- engrais coton
- 08- phosphate
- 09- autres engrais (à spécifier)
- 10- Ont laissé les résidus (tiges, foin, etc.) de récolte de l'année passée)
- 11- Il a fait quelque aménagements comme bloquer la course de l'eau, diguettes (à spécifier)
- 12- Il a fait quelque chose pour conserver l'eau (à spécifier)
- 13- Les semences améliorées ou introduite
- 14- Uree
- 15- L'eau
- 16- L'insecticide
- 17- Le pesticide (antiparasite)
- 18- Le fongicide
- 19- Autre (à spécifier)
- 00- On ne restitue rien; on exporte tout

Débroussaillage fait, il y a Combien des années

- 00- Déjà défriché quand j'ai pris
- 01- Une année
- 02- Deux ans
- 03- Trois ans
- 04- Quatre ans
- 05- Cinq ans
- 06- Six à dix ans
- 07- Dix à vingt ans
- 08- Vingt à trente ans
- 09- Trente à quarante ans
- 10- Quarante ans ou plus

Cultures/Nature des Cultures

- 01- Kazieega (sorgho rouge)
- 02- Banninga (sorgho blanc)
- 03- Kazui, Nii (petit mil tardif)
- 04- Naada (petit mil actif)
- 05- Kui (riz)
- 06- Kiraré (piment)
- 07- Kuru (aubergine)
- 08- Siili, siini (sésame)
- 09- Taba (tabac)
- 10- Bandaku, Banaku (manioc)
- 11- Kuncuri, Sunkam (arachide)
- 12- Suuma (pois de terre)
- 13- Kamaana (maïs)
- 14- Sigidu, cabalo (variété d'herbe pour la sauce)
- 15- Bulivanka (variété d'herbe pour la sauce)
- 16- Bitto, Oi (oseille)
- 17- Nasara-Zuuni (soja)
- 18- Benga (haricot, le niébé)
- 19- Berinse (le dâ)
- 20- Lam-do (coton)
- 21- Maana (gombo)
- 22- Ku, Busa (igname)
- 23- Peesa, Fiesa (fabirima)
- 24- Wama (calebasse)
- 25- Liimsé (gourde)
- 26- Sutisi (louche)
- 27- Yoaga (courge)
- 28- Manyui, poanga (patate)
- 29- Albasa (oignon)
- 30- Pomme de Terre
- 31- Tomato (tomate)
- 32- Salaat (salade)
- 33- Chu (chou)
- 34- Carotte (carotte)
- 35- Nasar-kanka-siidi (canne à sucre)
- 36- Paipai (papayer)
- 37- Kango (manguier)
- 38- Goyaka (goyavier)
- 39- Lomburi (citronnier)
- 40- Bananier
- 41- Autre (à spécifier)
- 42- Kieu (fonio)
- 43- Taanqa (karité)
- 44- Rouaga (néré)
- 45- Tueega (baobab)
- 46- Pusiga (tamarinier)
- 47- Caillédrat
- 48- Anthropogon (herbe)
- 49- Raisinier
- 50- Acacia
- 51- Neem

Source

- 01- né, produit, ou fabriqué sur l'exploitation
- 02- Hérité
- 03- Réçu comme cadeau
- 04- Marché (acheté)
- 05- ORD, encadreur
- 06- Commerçant du village
- 07- Commerçant hors du village
- 08- Autre (à spécifier)

Disposition des Semis

- 01- Associé sur tout le champ
- 02- Associé dans une partie/champ
- 03- Culture pure dans partie/cha
- 04- Culture pure (pas d'association partout)
- 05- en bordure
- 06- en lignes dans le champ

Forme

- 01- battu
- 02- non battu
- 03- en coque
- 04- décortiqué
- 05- en poudre
- 06- en nature
- 07- en feuilles
- 08- en pièces
- 09- produits transformés
- 10- Autre (à spécifier)

Distance

- 01- 0 (autour la concession)
- 02- 0 à 500 metres dans village
- 03- 500 m. à 1 kilometre
- 04- 1 à 2 kms.
- 05- 2 à 3 kms.
- 06- plus de 3 kms.

Semaine	Jour	Nettoyage	Débrouiss.	Autre	Stockage	Récolte	Sarclage 4	Sarclage 3	Activités	
										Semaine
										Unités des jours de tra
										Ménage membre No 1
										Unités de jours de trav
										Ménage Membre No 2
										Unités des jours de trav
										Total autre membre ménage
										Unités de jours de travail
									Hommes	
									Femmes	
										Enfants
										Total Person. extér. ménag.
										Unités de jours de travail
									Homme	
									Femme	
										Enfant
										Equipment utilisé; (Voir F.12) Ordre d'im- portance
									I	
									II	
										III
										Progrès de l'activité
										Intrants 0/100

Notez les jours et semaines des entretiens (chaque 9 jours)

UV 80 FSU-SAFGRAD
Fiche 12: Détails sur les équipements et intrants pour les Travaux Agricoles

F 1/2 Z V M

Semaine		
Jour		
Parcelle Code		
Activités		
Type Nature	Personnes Extérieurs du Ménage qui trav.	
Quantité		
Unité		
Valeur ou Argent Donné		
Type	Equipment I	
Propre? O/N	Emprunt? O/N	Loué? O/N
Si oui, loué à combien?		
Unité des Jours Trav.		
En Panne?		
Coût pour réparé ou remplacement		
Type	Equipment II	
Propre? O/N	Emprunt? O/N	Loué O/N
Si oui, loué à combien?		
Unité des Jours Trav.		
En Panne?		
Coût réparé, remplacement		
Type	Intrants	
Quantité	Unité	
Unité		Prix par Unité
Unité Jours pour utilisé		Source

THE BOARD OF DIRECTORS OF THE CORPORATION HAS THIS DAY
 APPROVED THE AMENDMENT TO THE ARTICLES OF INCORPORATION
 OF THE CORPORATION AS SET FORTH IN THE ATTACHED COPY
 OF THE SAID ARTICLES OF INCORPORATION. THE BOARD OF
 DIRECTORS HAS ALSO APPROVED THE AMENDMENT TO THE
 BYLAWS OF THE CORPORATION AS SET FORTH IN THE
 ATTACHED COPY OF THE SAID BYLAWS. THE BOARD OF
 DIRECTORS HAS FURTHER APPROVED THE AMENDMENT TO THE
 CHARTER OF THE CORPORATION AS SET FORTH IN THE
 ATTACHED COPY OF THE SAID CHARTER. THE BOARD OF
 DIRECTORS HAS ALSO APPROVED THE AMENDMENT TO THE
 ARTICLES OF INCORPORATION OF THE CORPORATION AS SET
 FORTH IN THE ATTACHED COPY OF THE SAID ARTICLES OF
 INCORPORATION. THE BOARD OF DIRECTORS HAS FURTHER
 APPROVED THE AMENDMENT TO THE BYLAWS OF THE
 CORPORATION AS SET FORTH IN THE ATTACHED COPY OF
 THE SAID BYLAWS. THE BOARD OF DIRECTORS HAS ALSO
 APPROVED THE AMENDMENT TO THE CHARTER OF THE
 CORPORATION AS SET FORTH IN THE ATTACHED COPY OF
 THE SAID CHARTER. THE BOARD OF DIRECTORS HAS FURTHER
 APPROVED THE AMENDMENT TO THE ARTICLES OF
 INCORPORATION OF THE CORPORATION AS SET FORTH IN
 THE ATTACHED COPY OF THE SAID ARTICLES OF
 INCORPORATION. THE BOARD OF DIRECTORS HAS ALSO
 APPROVED THE AMENDMENT TO THE BYLAWS OF THE
 CORPORATION AS SET FORTH IN THE ATTACHED COPY OF
 THE SAID BYLAWS. THE BOARD OF DIRECTORS HAS FURTHER
 APPROVED THE AMENDMENT TO THE CHARTER OF THE
 CORPORATION AS SET FORTH IN THE ATTACHED COPY OF
 THE SAID CHARTER.

1000
 2000
 3000
 4000
 5000
 6000
 7000
 8000
 9000
 10000
 11000
 12000
 13000
 14000
 15000
 16000
 17000
 18000
 19000
 20000

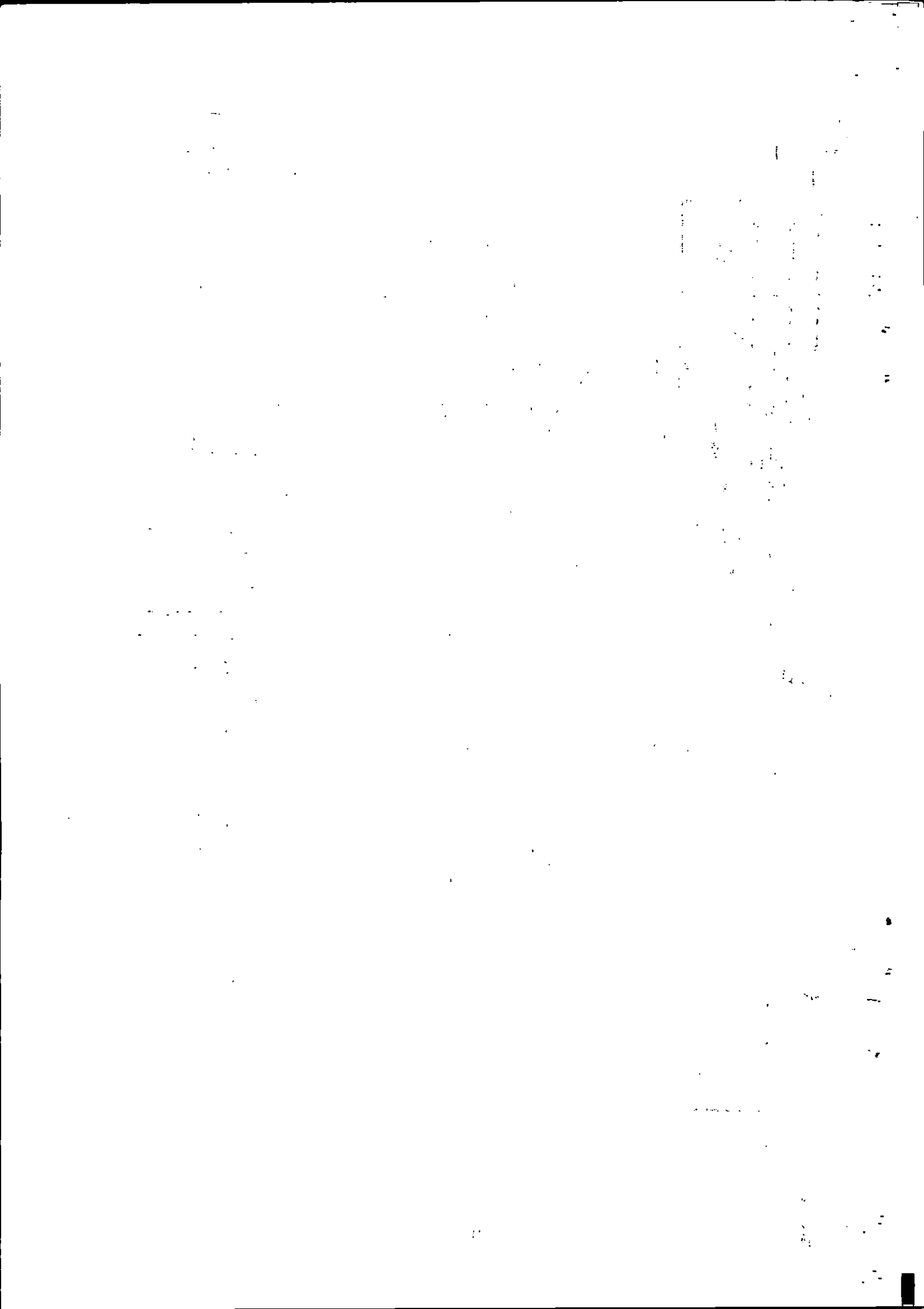


																Code du Propriétaire
																Numéro de la parcelle ou du champ?
																1ère culture ressemée deux fois sur la parcelle? Variété
																Disposition du semis sur la parcelle?
																Il a commencé à ressemer cette culture le _____ (date) (Semaine-Jour: 24-12)
																Il a terminé de ressemer cette culture le _____ (date) (Semaine-Jour)
																La dernière bonne pluie pendant ou avant le ressemis? (Semaine-Jour)
																Semence améliorée ou introduite? O/N
																Ce n'est pas un peu tard de ressemer? O/N
																2ième culture ressemer deux fois sur la parcelle? Variété:
																Disposition du semis sur la parcelle?
																Il a commencé à ressemer cette culture le _____ (date) (Semaine-Jour)
																Il a terminé de ressemer cette culture le _____ (date) (Semaine-Jour)
																La dernière bonne pluie pendant ou avant le ressemis de cette culture? (date) (Semaine-Jour)
																Semence améliorée ou introduite? O/N
																Ce n'est pas un peu tard de ressemer? O/N
																Vous avez démarré? O/N
																Pour chaque culture démarrée, noté la culture et le nombre de plants laissés. Culture
																Nombre de plants
																Culture
																Nombre de plants
																Qu'est-ce que le cultivateur fait avec les plants démarrés?

2ième RESEMIS

1er SARCIAGE

															Code du Propriétaire	
															Numéro de la parcelle ou du champ	2ème sarclage
															Nombre de plants total dans le carré (1ère culture)	
															Distance entre poquets (moyenne) (ex. .60m)	3ème sarclage
															Deuxième culture par ordre d'importance	
															Nombre de plants total dans le carré	4ème sarclage
															Distance entre poquets (moyenne) de la même culture	
															3ème sarclage réalisé: 01- à temps; 02- léger retard; 03- beaucoup de retard; 04- pas de sarclage	La Récolte
															Le cultivateur a fait le buttage? 0/N	
															Si oui, quelle culture?	
															Il a fait la désinfection? 0/N	
															Si oui, pourquoi?	1ère culture récoltée
															4ème sarclage réalisé: 01 - 04 (voir en haut)	
															Le cultivateur a fait le buttage? 0/N	
															Si oui, pour quelle culture?	
															Il a fait la désinfection? 0/N	Elle a donnée: 01- très bien; 02- bien; 03- suffisament; 04- pas bon; 05- rien
															Si oui, pourquoi?	
															Le cultivateur a récolté: 01- tout; 02- en partie; 03- rien	
															Raison	
															Estimation de la superficie récoltée en hectares	Rendement kg/ha. KG =
															Rendement kg/ha. KG =	



1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

CODES pour les Transactions Familiales et Les Transactions

Agricoles - Fiche 16 et Fiche 17

NOTES IMPORTANTES:

- La fiche Code est conçue pour les fiches 16 et 17
- Demandez les achats et les ventes effectuées durant la semaine par chaque membre du ménage
- Remplissez ces fiches une fois par semaine en incluant toutes les ventes et les achats de la semaine

A-TRANSACTIONS FAMILIALES:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <u>I - Produits Alimentaires:</u> | <u>IV - Services Domestiques:</u> |
| 01 - mil | 48 - domestique |
| 02 - sorgho rouge | 49 - battage des céréales |
| 03 - sorgho blanc | 50 - pilage des céréales |
| 04 - riz | 51 - filage du coton |
| 05 - maïs | 52 - autres |
| 06 - arachide | <u>V - Service Personnel:</u> |
| 07 - niébé | 53 - griot |
| 08 - pois de terre | 54 - guérisseur |
| 09 - végétaux pour la sauce | 55 - médicaments |
| 10 - fruits | 56 - marabout |
| 11 - viande | 57 - tailleur |
| 12 - lait | 58 - coiffeur |
| 13 - oeufs | 59 - forgeron |
| 14 - huile de cuisine | 60 - tisserand |
| 15 - bière locale | 61 - boucher |
| 16 - autre boisson | 62 - commerçant |
| 17 - sel | 63 - autres |
| 18 - soumbala | <u>VI - Construction et Réparation:</u> |
| 19 - autres condiments | 64 - maçon/construction bâtiment |
| 20 - plats cuisinés | 65 - construction de puits |
| 21 - autres aliments | 66 - autre construction |
| <u>II - Marchandises:</u> | <u>VII - Frais Scolaires:</u> |
| 22 - tissus pour vêtements | 67 - scolarité |
| 23 - coton | 68 - achat de livres et matériel |
| 24 - cola | 69 - autres fournitures scolaires |
| 25 - couverture de coton | <u>VIII - Bois:</u> |
| 26 - pagne | 70 - bois de chauffage |
| 27 - corde | 71 - bois de construction |
| 28 - savon | 72 - autre |
| 29 - chaussure | <u>IX - Produits Cueillis ou Ramassés:</u> |
| 30 - bicyclette | 73 - feuilles de baobab |
| 31 - mobylette | 74 - néré |
| 32 - pneu | 75 - noix de karité |
| 33 - chambre à air | 76 - tamarin |
| 34 - pétrole | 77 - pain de singe |
| 35 - lampe | 78 - autres |
| 36 - torche | <u>X - Produits Transformés ou Fabriqué:</u> |
| 37 - radio | 79 - beurre de karité |
| 38 - montre | 80 - fil |
| 39 - piles | 81 - canari/marmite |
| 40 - cigarettes/tabac | 82 - secko |
| 41 - autres dépenses | 83 - vêtements |
| <u>III - Dépenses Cérémoniales:</u> | 84 - autres |
| 42 - mariage | 46 - fête |
| 43 - dot | 47 - autres cérémonies |
| 44 - baptême | |
| 45 - funérailles | |

B-TRANSACTIONS AGRICOLES:

XI - Equipements et Engrais:

- 85 - houe traditionnelle
- 86 - pioche
- 87 - hache
- 88 - autres outils agricoles
- 89 - charrue légère
- 90 - charrue lourde
- 91 - multiplicateur
- 92 - semoir
- 93 - traceur (rayonneur)
- 94 - charrette
- 95 - houe manga légère
- 96 - houe manga lourde
- 97 - urée
- 98 - phosphate d'amonique
- 99 - super phosphate triple
- 100 - fongicide
- 101 - pesticide
- 102 - semences arachide
- 103 - semence mil
- 104 - semences maïs
- 105 - semences sorgho
- 106 - semences coton
- 107 - semences riz
- 108 - autres semences
- 109 - collier
- 110 - palomier
- 111 - joug
- 112 - chaînes
- 113 - autres

XII - Cheptel et Volaille:

- 114 - âne
- 115 - cheval
- 116 - chèvre
- 117 - mouton
- 118 - boeuf
- 119 - chameau
- 120 - poulet
- 121 - pintado
- 122 - autre

XIII - Achat Service (Emploi des Animaux):

- 123 - âne avec charrue
- 124 - âne avec houe manga
- 125 - âne avec semoir
- 126 - âne avec charrette
- 127 - paire de boeufs avec charrue
- 128 - paire de boeufs avec multiplicateur
- 129 - paire de boeufs avec semoir
- 130 - paire de boeufs avec charrette (500 kg)
- 131 - paire de boeufs avec charrette (1000 kg)
- 132 - cheval avec charrue
- 133 - cheval avec multiplicateur
- 134 - cheval avec semoir
- 135 - cheval avec charrette (500 kg)
- 136 - cheval avec charrette (100 kg)
- 137 - autre (pour transport)

C - MODE DE TRANSPORT:

- 01 - transport à pied
- 02 - transport à dos d'âne
- 03 - transport à dos de cheval
- 04 - transport à vélo
- 05 - transport à mobylette
- 06 - transport en voiture
- 07 - transport en train
- 08 - transport en avion
- 09 - autre mode de transport

D- CATEGORIE D'ACHETEUR OU DE VENDEUR:

- 01 - membre de la concession
- 02 - autre membre de la famille
- 03 - petit commerçant du village
- 04 - grand commerçant du village
- 05 - autre personne du village
- 06 - petit commerçant hors du village
- 07 - grand commerçant hors du village
- 08 - autre personne hors du village
- 09 - ORD
- 10 - OFNACER
- 11 - achat ou vente au marché
- 12 - autre (spécifiez)

D - LIEU DE L'ACHAT OU DE LA VENTE:

- 01 - dans le village
- 02 - hors du village
- 03 - dans un autre village
- 04 - marché rural (local dans le village)
- 05 - Marché rural (hors du village)
- 06 - marché de la ville
- 07 - ORD
- 08 - centre régional de l'OFNACER
- 09 - autre (spécifiez)

Transactions Familiales et Agricoles

VENTE

Note: la fiche code est
donnée pour les fiches
16 et 17
Voir NOTES IMPORTANTES
sur la fiche code

Description des produits vendus	
Semaine	
Code de la personne	
Nom et Prénom(s)	
Description	
Code	
Quantité/Nombre	
Unité	
Destination	
Prix total de la vente (CFA)	
En espèce (CFA)	
Type	
Valeur (CFA)	
Paiement complet O/N	
Si non, combien reste? (CFA)	
Lieu de la vente	
Distance en km	
Acheteur	
Observations	

1000

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

2. The second part deals with the work done in the various departments during the year.

3. The third part deals with the work done in the various departments during the year.

4. The fourth part deals with the work done in the various departments during the year.

5. The fifth part deals with the work done in the various departments during the year.

6. The sixth part deals with the work done in the various departments during the year.

7. The seventh part deals with the work done in the various departments during the year.

8. The eighth part deals with the work done in the various departments during the year.

9. The ninth part deals with the work done in the various departments during the year.

10. The tenth part deals with the work done in the various departments during the year.

11. The eleventh part deals with the work done in the various departments during the year.

12. The twelfth part deals with the work done in the various departments during the year.

13. The thirteenth part deals with the work done in the various departments during the year.

14. The fourteenth part deals with the work done in the various departments during the year.

15. The fifteenth part deals with the work done in the various departments during the year.

16. The sixteenth part deals with the work done in the various departments during the year.

17. The seventeenth part deals with the work done in the various departments during the year.

18. The eighteenth part deals with the work done in the various departments during the year.

19. The nineteenth part deals with the work done in the various departments during the year.

20. The twentieth part deals with the work done in the various departments during the year.

21. The twenty-first part deals with the work done in the various departments during the year.

22. The twenty-second part deals with the work done in the various departments during the year.

23. The twenty-third part deals with the work done in the various departments during the year.

24. The twenty-fourth part deals with the work done in the various departments during the year.

25. The twenty-fifth part deals with the work done in the various departments during the year.

MOTIFS:

- 01 - achat de semences locales
- 02 - achat de variétés améliorées
- 03 - achat de fertilisants
- 04 - achat d'insecticides
- 05 - achat d'âne, de boeuf, de
- 06 - cheval pour les travaux des
champs
- 07 - achat de vélo
- 08 - achat de mobylette
- 09 - achat de vivres
- 10 - donner une dot
- 11 - célébrer des funérailles
- 12 - achat de médicaments
- 13 - pour culture de champ
- 14 - cultiver le champ des beaux-
parents
- 15 - faire du commerce
- 16 - recevoir des étrangers
- 17 - organiser un mariage
- 18 - organiser un baptême
- 19 - voyager
- 20 - pour activité agricole
- 21 - pour activité cérémoniale

SOURCES POUR EMPRUNTS ET PRETS:A - Sources Informelles:

- 01 - CM
- 02 - sa femme
- 03 - ~~femme~~ de son fils
- 04 - femme de son fils
- 05 - enfant de fils
- 06 - sa fille
- 07 - son père
- 08 - sa propre mère
- 09 - autre femme de son père non remariée
- 10 - son frère de même père
- 11 - autres frères
- 12 - femme de frère
- 13 - sa soeur de même père
- 14 - autre soeur
- 15 - frère du père
- 16 - femme de frère du Père
- 17 - soeur du père
- 18 - sa belle-famille
- 19 - autre (dakonré0, autre
personne du village
- 20 - enfant de frère
- 21 - ami du village
- 22 - ami hors du village
- 23 - marchand, commerçant
du village
- 24 - commerçant hors du village
- 25 - tontine

B - Sources Formelles:

- 26 - société coopérative
- 27 - banque
- 28 - ORD
- 29 - autre agence gouvernemen-
tale.

Les Contraintes du Crédit

Fiche 18 E 1/8/ / / / / / / / / /
 F Z V M

1 - Pendant la dernière saison agricole (1979), y-a-t-il quelque motif que vous auriez aimé faire, dans le domaine agricole mais que vous n'avez pas pu réaliser faute de moyen financier?

/ / / /
 Oui Non

Si oui, quels motifs ? Donnez-en par priorité:

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

2 - Pendant la dernière saison agricole (1979), avez-vous emprunté de l'argent à des sources** telles que: coopératives, ORD, banques ou autres agences gouvernementales ? / / / /
 oui non

a- Si oui, à qui? (c'est à dire les sources** qui ont accepté)

Sources**	Montant demandé	Montant reçu	Motif de l'emprunt

b- Quelles sont les sources** qui ont refusé?

Sources**	Montant Demandé	Raisons données de refus par les sources	À votre avis, pour quelles raisons?

3 - Voudriez-vous emprunter cette année (1980) de l'argent afin d'apporter des améliorations à l'équipement, au travail ou à votre production dans le domaine agricole? / / Oui ; / / Non

a- Si oui, donnez le montant _____ CFA

b- Motifs* exacts de l'emprunt:

1 _____ 2 _____ 3 _____

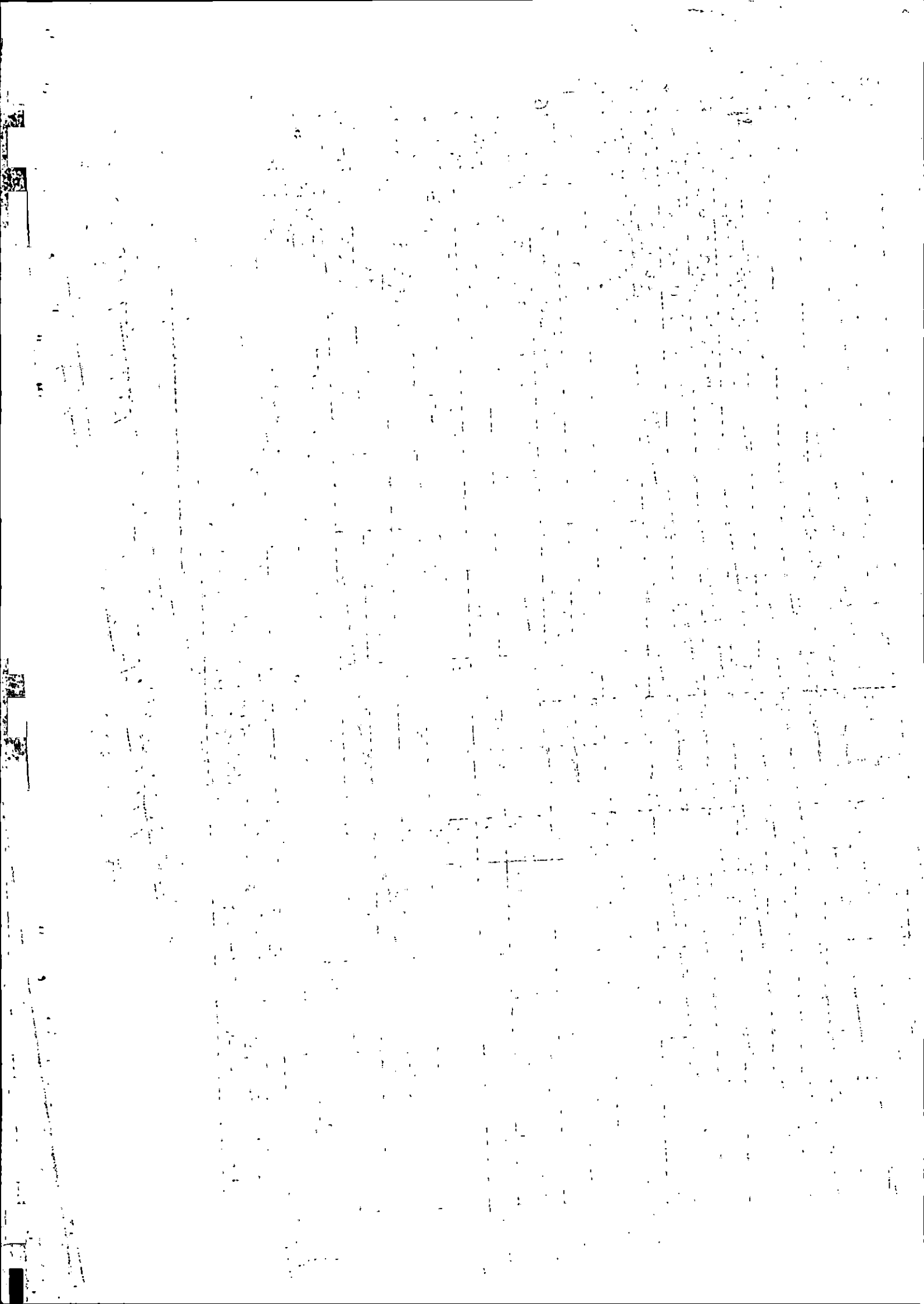
c- A quelles sources** préférez-vous vous adresser?

Sources préférées	Raisons de votre préférence

[Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.]

[Faint text in first row, left column]	[Faint text in first row, right column]
[Faint text in second row, left column]	[Faint text in second row, right column]
[Faint text in third row, left column]	[Faint text in third row, right column]
[Faint text in fourth row, left column]	[Faint text in fourth row, right column]
[Faint text in fifth row, left column]	[Faint text in fifth row, right column]
[Faint text in sixth row, left column]	[Faint text in sixth row, right column]
[Faint text in seventh row, left column]	[Faint text in seventh row, right column]
[Faint text in eighth row, left column]	[Faint text in eighth row, right column]
[Faint text in ninth row, left column]	[Faint text in ninth row, right column]

[Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a conclusion or footer.]



Codes : Les prix sur les Marchés

Quantité

Le nombre d'unité utilisée

- ex : 1 sac de 100 kg
- 5 5 tas de piment

Unité de mesure :

- 01- ligne locale
- 02- ligne ORD
- 03- Assiette Yoruba
- 04- grande assiette
- 05- grand panier en paille = peeco
- 06- petit panier en paille
- 07- grand panier en bois = teega
- 08- petit panier en bois
- 09- grande calabasse
- 10- petite calabasse
- 11- Brenier
- 12- Sac de 100 kg
- 13- Sac de 50 kg
- 14- Sac de 25 kg
- 15- Seau
- 16- Charette remplie
- 17- Grande louche
- 18- Petite louche
- 19- Tas sec
- 20- Tas frais
- 21- Litre
- 22- Tête
- 23- Boule
- 24- Bûte de "paté" (moré)
- 25- Jar
- 26- Cudée
- 27- Culleréc, pièce de calabasse
- 28- Caari
- 29- Roiseau
- 30- Unité
- 31- Grosse (de maïs : les 100 pièces)
- 32- Botte (paille, foin, ...)

Prix en CFA par Unité

Kg pèse la quantité d'unité mesuré

Acheteur ou bien Vendeur :

- 01- cultivateur du même village que le marché
- 02- cultivateur des autres villages
- 03- petit commerçant du village du marché
- 04- Petit commerçant hors du village
- 05- Grand commerçant du village du marché
- 06- grand commerçant hors du village
- 07- ORD
- 08- quelqu'un de l'étranger (hors du pays)
- 09- autre (à spécifier)

Forme

- 01- battu
- 02- non battu
- 03- en coque
- 04- décortiqué
- 05- en poudre
- 06- en nature
- 07- en feuilles
- 08- en pièces
- 09- produits transformés
- 10-

Cultures

- 01- Kazieega (sorgho rouge)
- 02- Baninga (sorgho blanc)
- 03- Kazuikii (petit mil. tardif)
- 04- Naada (petit mil. actif)
- 05- Mui (riz)
- 06- Kiparé (piment)
- 07- Kumba (aubergine)
- 08- Siili, siini (sésame)
- 09- Taba (tabac)
- 10- Banaku, banaku (manioc)
- 11- Nunguri, sunkam (arachide)
- 12- Surra (pois de terre)
- 13- Kamaana (maïs)
- 14- Sigida, carcalo (variété d'herbe pour sauce)
- 15- Bulivanka (variété d'herbe pour sauce)
- 16- Nasara-Zuuni (soja)
- 17- Bitto (oseille)
- 18- Beaga (haricot)
- 19- Berinse (dâ)
- 20- Lam-de (coton)
- 21- Maana (gombo)
- 22- Ku, Busa (igname)
- 23- peesa, fiesa (fabirima)
- 24- wama (calabasse)
- 25- Ilimsé (gourde)
- 26- Sutisi (louche)
- 27- Yoaga (courge)
- 28- Nanyui (patate)
- 29- Albase (oignon)
- 30- pomme de terre
- 31- Tomato (tomate)
- 32- salaat (salade)
- 33- chu (chou)
- 34- carotte (carotte)
- 35- nasar, kanka siidi
- 36- papai (papaye)
- 37- mango (mangue)
- 38- goyaka (goyave)
- 39- lonburi (citron)
- 40- banane
- 41- autre.

Fiche 21A /2/17 / / / / / / / / / / / / / / / / / /
 F Z V M Jour Mois

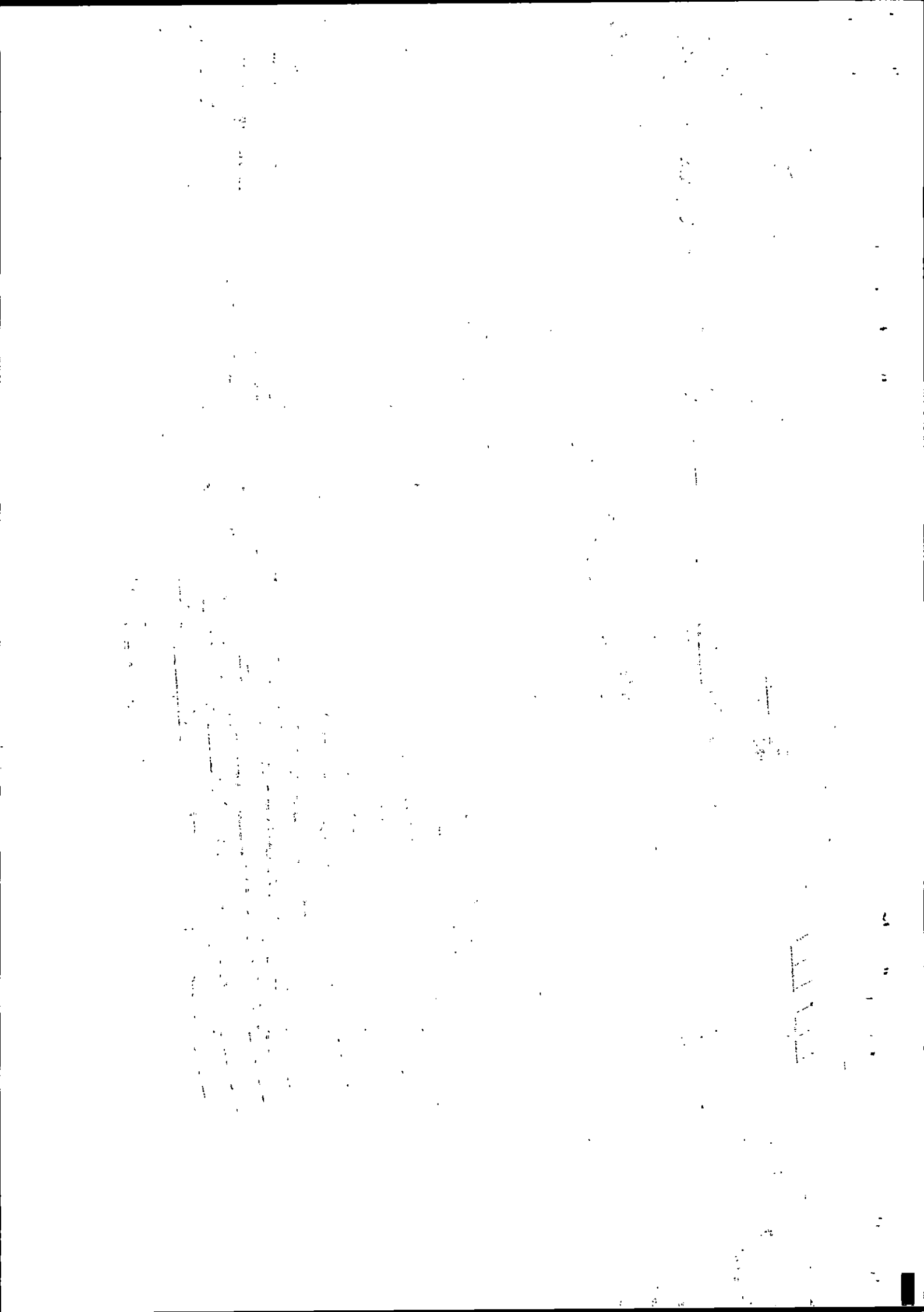
page ___ de ___

Répetez ce questionnaire chaque 9 jours

Lieu du Marché _____ Ouvert chaque _____ jours, le ____, ____, ____,
 Marché principal de Région _____ Ouvert chaque _____ jours, le ____, ____, ____, Distance _____
 Jour de Grand Marché _____ Ouvert chaque _____ jours, le ____, ____, ____,
 Autres Marchés Fréquents _____ Ouvert chaque _____ jours, le ____, ____, ____, Distance _____
 _____ Ouvert chaque _____ jours, le ____, ____, ____, Distance _____

DATE		SORGHO					PETIT MIL					NIEBE					ARACHIDE														
J	M	Qu	Ut	F	Px	Kg	Ac	Vd	Qu	Ut	F	Px	Kg	Ac	Vd	Qu	Ut	F	Px	Kg	Ac	Vd	Qu	Ut	F	Px	Kg	Ac	Vd		

J = Jour; M = Mois; Qu = Quantité; Ut = Unité; Px = Prix; Kg = Kg; Ac = Acheteur; Vd = Vendeur
 F = Forme



Fiche 21B 2/1/ / / / / / / / / / /
 F Z V M Jour Mois

page ___ de ___

DATE		POIS DE TERRE						TABAC						OSEILLE						PATATE							
J	M	Qu	Ut	Px	Kg	Ac	Vd	Qu	Ut	Px	Kg	Ac	Vd	Qu	Ut	Px	Kg	Ac	Vd	Qu	Ut	Px	Kg	Ac	Vd		

J = Jour; M = Mois; Qu = Quantité; Ut = Unité; Px = Prix; Kg = Kilogramme; Ac = Acheteur; Vd = Vendeur

Fiche 21C $\frac{2}{F}$ / $\frac{1}{Z}$ / $\frac{\quad}{V}$ / $\frac{\quad}{M}$ / $\frac{\quad}{\text{Jour}}$ / $\frac{\quad}{\text{Mois}}$

page de

* DATE *		* PIMENT *							* SOJA *							* RIZ *							* MANIOC *						
J	M	Qu	Ut	Px	Kg	Ac	Vd	Qu	Ut	Px	Kg	Ac	Vd	Qu	Ut	Px	Kg	Ac	Vd	Qu	Ut	Px	Kg	Ac	Vd				

J = Jour; M = Mois; Qu = Quantité; Ut = Unité; Px = Prix; Kg = Kilogramme; Ac = Acheteur; Vd = Vendeur

Fiche 21D / / / / / / / / /
 F Z V M Jour Mois

page _____ de _____

DATE		GOMBO					AUBERGINE					CALEBASSE								
J	M	Qu	Ut	Px	Kg	Ac	Vd	Qu	Ut	Px	Kg	Ac	Vd	Qu	Ut	Px	Kg	Ac	Vd	

J = Jour; M = Mois; Qu = Quantité; Ut = Unité; Px = Prix; Kg = Kilogramme; Ac = Acheteur; Vd = Vendeur

Date	VEGETABLES							VEGETABLES							VEGETABLES							
J M	Code	Qu	Ut	Px	Kg	Ac	Vd	Code	Qu	Ut	Px	Kg	Ac	Vd	Code	Qu	Ut	Px	Kg	Ac	Vd	

J = Jour; M = Mois; Qu = Quantité; Ut = Unité; Px = Prix; Kg = Kilogramme; Ac = Acheteur; Vd = Vendeur

I 9 - [illegible text]

[Extremely faint and illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint text at the bottom of the page, possibly a footer or additional notes]

1973

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
1/1	Balance		100.00
1/15	Deposit	50.00	150.00
2/1	Withdrawal	25.00	125.00
2/15	Deposit	75.00	200.00
3/1	Withdrawal	100.00	100.00
3/15	Deposit	50.00	150.00
4/1	Withdrawal	75.00	75.00
4/15	Deposit	25.00	100.00
5/1	Withdrawal	50.00	50.00
5/15	Deposit	25.00	75.00
6/1	Withdrawal	25.00	50.00
6/15	Deposit	25.00	75.00
7/1	Withdrawal	50.00	25.00
7/15	Deposit	25.00	50.00
8/1	Withdrawal	25.00	25.00
8/15	Deposit	25.00	50.00
9/1	Withdrawal	25.00	25.00
9/15	Deposit	25.00	50.00
10/1	Withdrawal	25.00	25.00
10/15	Deposit	25.00	50.00
11/1	Withdrawal	25.00	25.00
11/15	Deposit	25.00	50.00
12/1	Withdrawal	25.00	25.00
12/15	Deposit	25.00	50.00
12/31	Balance		50.00

1973

1973

Handwritten text, mostly illegible due to extreme blurriness and low contrast. The text appears to be organized into several vertical columns, possibly representing a list or a set of records. Some faint words and numbers are visible, but they cannot be transcribed accurately.

Handwritten text on the right side of the page, also illegible due to blurriness. It appears to be a separate column of text or a note.

UV 30 FSU-SAFGRAD

MESURAGE DES SUPERFICIES DU CHAMP OU PARCELLE

Fiche 22

 2 / 2 /
F

 / /
Z

 / /
V

 / /
M

 / /
Jour

 / /
Mois

 / /
Champ ou parcelle

Chef de Ménage _____

Qui a montré le champ ou parcelle _____

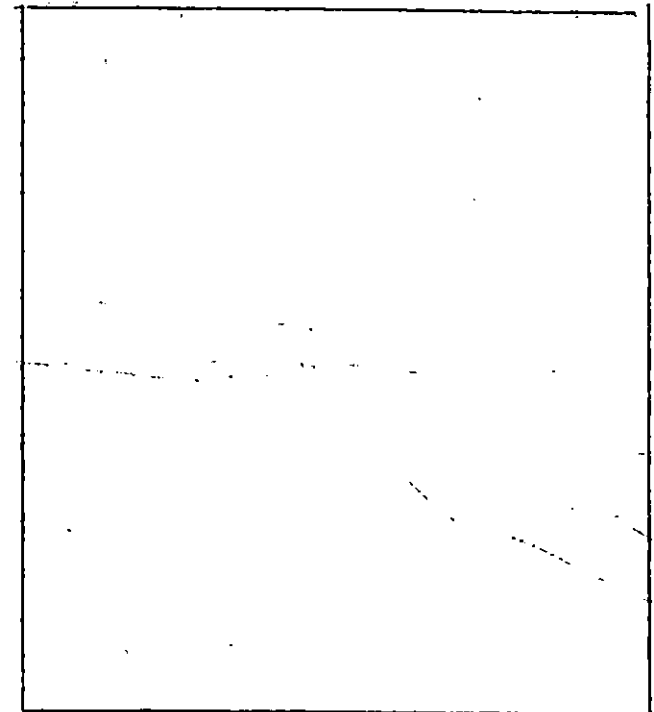
Nom du propriétaire _____

Code du Propriétaire _____

Vérifier les cultures notées sur la F.02

No de côté	Azimuth	Longueur	No de côté	Azimuth	Longueur
1			13		
2			14		
3			15		
4			16		
5			17		
6			18		
7			19		
8			20		
9			21		
10			22		
11			23		
12			24		

Croquis du champ/parcelle



Distance de la concession _____ kms

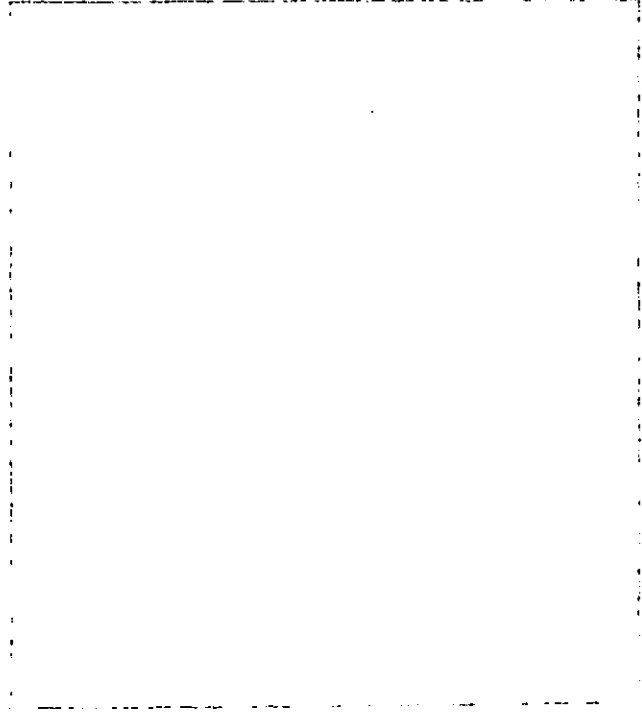
Erreur de Fermeture _____ %
Superficie _____ ares

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

1950

RESOLUTIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS
APPROVED AND ADOPTED

			1		
			2		
			3		
			4		
			5		
			6		
			7		
			8		
			9		
			10		
			11		
			12		
			13		
			14		
			15		
			16		
			17		
			18		
			19		
			20		
			21		
			22		
			23		
			24		
			25		
			26		
			27		
			28		
			29		
			30		
			31		
			32		
			33		
			34		
			35		
			36		
			37		
			38		
			39		
			40		
			41		
			42		
			43		
			44		
			45		
			46		
			47		
			48		
			49		
			50		
			51		
			52		
			53		
			54		
			55		
			56		
			57		
			58		
			59		
			60		
			61		
			62		
			63		
			64		
			65		
			66		
			67		
			68		
			69		
			70		
			71		
			72		
			73		
			74		
			75		
			76		
			77		
			78		
			79		
			80		
			81		
			82		
			83		
			84		
			85		
			86		
			87		
			88		
			89		
			90		
			91		
			92		
			93		
			94		
			95		
			96		
			97		
			98		
			99		
			100		



STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS
APPROVED AND ADOPTED
THIS 30th DAY OF MARCH 1950

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS
APPROVED AND ADOPTED
THIS 30th DAY OF MARCH 1950

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS
APPROVED AND ADOPTED
THIS 30th DAY OF MARCH 1950

Code: Observations Champ

TERRAIN

I. Type de Champ:

- 01- champ de case
- 02- champ de village (dans le village)
- 03- champ de brousse (hors du village)

II. Pente:

- 01- nulle (de 0 à 2%)
- 02- faible (de 2 à 6%)
- 03- moyenne (de 6 à 13%)
- 04- assez forte (de 13 à 25%)
- 05- forte (de 25 à 56%)
- 06- très forte (supérieure à 56%)

III. Homogénéité du Terrain:

- 01- Uniforme
- 02- Accidenté (rochers ou termitières)
- 03- Uniforme avec galeries d'érosion
- 04- Uniforme avec affleurements rocheux
- 05- Accidentés (trou fait par le propriétaire)

IV. Type de terrain:

- 01- argileux
- 02- latéritique
- 03- sablonneux
- 04- gravillonnaire

V. Drainage:

- 01- eau + 1 semaine
- 02- eau - 1 semaine
- 03- humidité (saturation)

VI. Source Entrées Eau:

- 01- aucune
- 02- stagnante
- 03- cours d'eau naturel
- 04- drain d'un cours d'eau
- 05- ravins

VEGETATION

VII. Nombre:

Arbres ou Arbustes:

- 01 = 1 arbre
- 02 = 2 arbres
- 03 = 3 arbres
- etc...
- 30 = 30 à 50 arbres
- 50 = 50 et plus

Herbes:

- 01- aucune
- 02- faible population
- 03- population moyenne
- 04- forte population

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing transparency to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from initial entry to final review, ensuring that all necessary information is captured and verified.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in this process. It highlights the need for clear communication and collaboration between different departments to ensure the accuracy of the data.

4. The fourth part of the document discusses the challenges associated with maintaining accurate records. It identifies common pitfalls and provides strategies to avoid them, such as regular audits and the use of technology.

5. The fifth part of the document concludes by reiterating the importance of this process and encourages all employees to take their responsibilities seriously. It expresses confidence in the team's ability to maintain high standards of accuracy.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key points discussed. It serves as a quick reference for anyone who needs to understand the main objectives and procedures of the document.

7. The seventh part of the document includes a list of references and sources used in the research. This provides credibility to the information presented and allows readers to explore the topics in more depth if needed.

8. The eighth part of the document contains a list of appendices. These include additional data, charts, and documents that support the main text but are too detailed to include in the main body of the report.

9. The ninth part of the document is a glossary of terms. It defines key concepts and terminology used throughout the document, ensuring that all readers have a clear understanding of the language used.

10. The tenth part of the document is a list of figures and tables. It provides a clear reference for each visual element included in the report, making it easy for readers to locate and interpret the data.

PROPRIETES PHYSIQUES DU SOL

VIII. Profondeur Utile:

- 01- très faible (0 à 20 cm)
- 02- faible (20 à 35 cm)
- 03- moyenne (35 à 50 cm)
- 04- profond (+ 50 cm)

IX. Texture:

- 01- texture sableuse
- 02- " limoneuse
- 03- " argileuse
- 04- " argilo-limoneuse
- 05- " argilo-sablonneuse
- 06- " sablo-limoneuse
- 07- " à sable fin
- 08- " à sable grossier
- 09- " argileuse avec concrétions
- 10- " sablo-argileuse
- 11- " cuirasse latéritique

X. Structure (agencement des différents éléments):

- 01- particulaire (meuble-sable)
- 02- massive (argilo-limoneux)
- 03- fragmentaire (éléments polyédriques)

XI. Consistance:

- 01- bouillant
- 02- meuble
- 03- cohérent
- 04- fentes
- 05- pas de fentes
- 06- poreux
- 07- non poreux
- 08- matériaux à consistance rigide
- 09- " " " malliable
- 10- " " " pâteuse
- 11- " " " élastique
- 12- " " " cimentée
- 13- " " " non cimentée
- 14- plastique
- 15- non plastique
- 16- collant

- 17- non collant
- 18- friable
- 19- non friable
- 20- fragile
- 21- non fragile

XII. Racines:

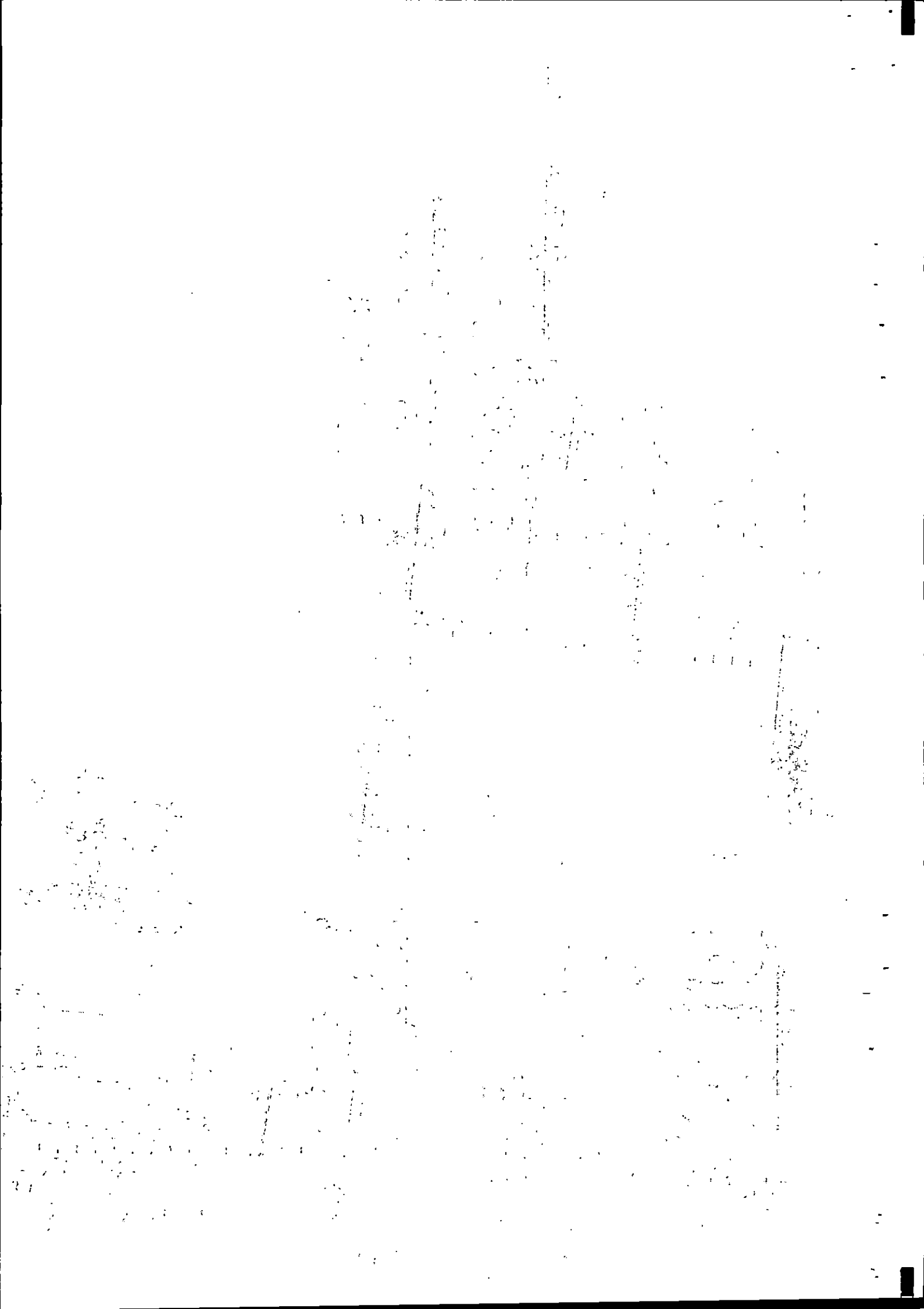
- 01- pas de racine
- 02- quelques racines
- 03- racines
- 04- nombreuses racines

XIII. Activité Biologique (vers ou autres)

- 01- activités nulles ou très faibles
- 02- activités faibles
- 03- activités moyennes
- 04- activités fortes

XIV. Transition entre les horizons:

- 01- transition graduelle
- 02- transition non distincte
- 03- " nette
- 04- " irrégulière
- 05- " ondulée
- 06- " régulière



CARACTERISTIQUES DES HORIZONS

XV. Etat Physique:

- 01- sec
- 02- humide
- 03- noyé

XVI. Couleur:

- 01- rouge (ferreux)
- 02- rouge brun
- 03- brun rouge
- 04- brun
- 05- brun jaune
- 06- jaune
- 07- jaune vert
- 08- vert
- 09- bleu
- 10- gris
- 11- noir

XVII. Tache:

- 01- sans tache
- 02- couleur des taches
- 03- à débris organiques
- 04- à matière organique directement décelable
- 05- à matière organique non décelable
- 06- apparemment non organique

XVIII. Autres propriétés physiques:

- 01- battance
- 02- sensibilité à l'érosion éolienne
- 03- sensibilité à l'érosion hydrique
- 04- sensibilité aux érosions hydriques et éoliennes
- 05- non sensible à l'érosion éolienne
- 06- non sensible à l'érosion hydrique
- 07- non sensibles aux érosions hydriques et éoliennes
- 08- concrétions

Handwritten notes on the left side of the page, including a large, faint circular diagram or sketch.

Handwritten notes on the right side of the page, including a large, faint rectangular diagram or sketch.

Handwritten notes at the bottom center of the page.

OBSERVATIONS SUR LES CHAMPS ET PARCELLES DU MENAGE

Chief de Concession

Chief de Ménage

Enquêteur

N° de membre du ménage		Prénom et Lien de parenté avec le CM		N° de champ ou parcelle		Type de Champ		Végétation-Arbres-Arbustes-Herbes
M	V	Karité						
M	V	Néré						
M	V	Baobab						
M	V	Tamarinier						
M	V	Acacia ALB						
M	V	Manguier						
M	V	Autres arbres						
M	V	Arbustes						
		Antropogon						
		Striga						
		Pente						
		Homogénéité						
		Drainage						
		Type						
		Source entrée eau						

TERRAIN

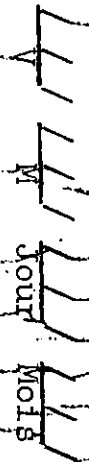
[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is arranged in approximately 15 horizontal lines across the page.]

UV 79 FSU-SAFGRAD

Fiche 23B /2/3/

Chief de Concession

OBSERVATIONS DES CHAMPS ET PARCELLES DU MENAGE



Chief de Menage

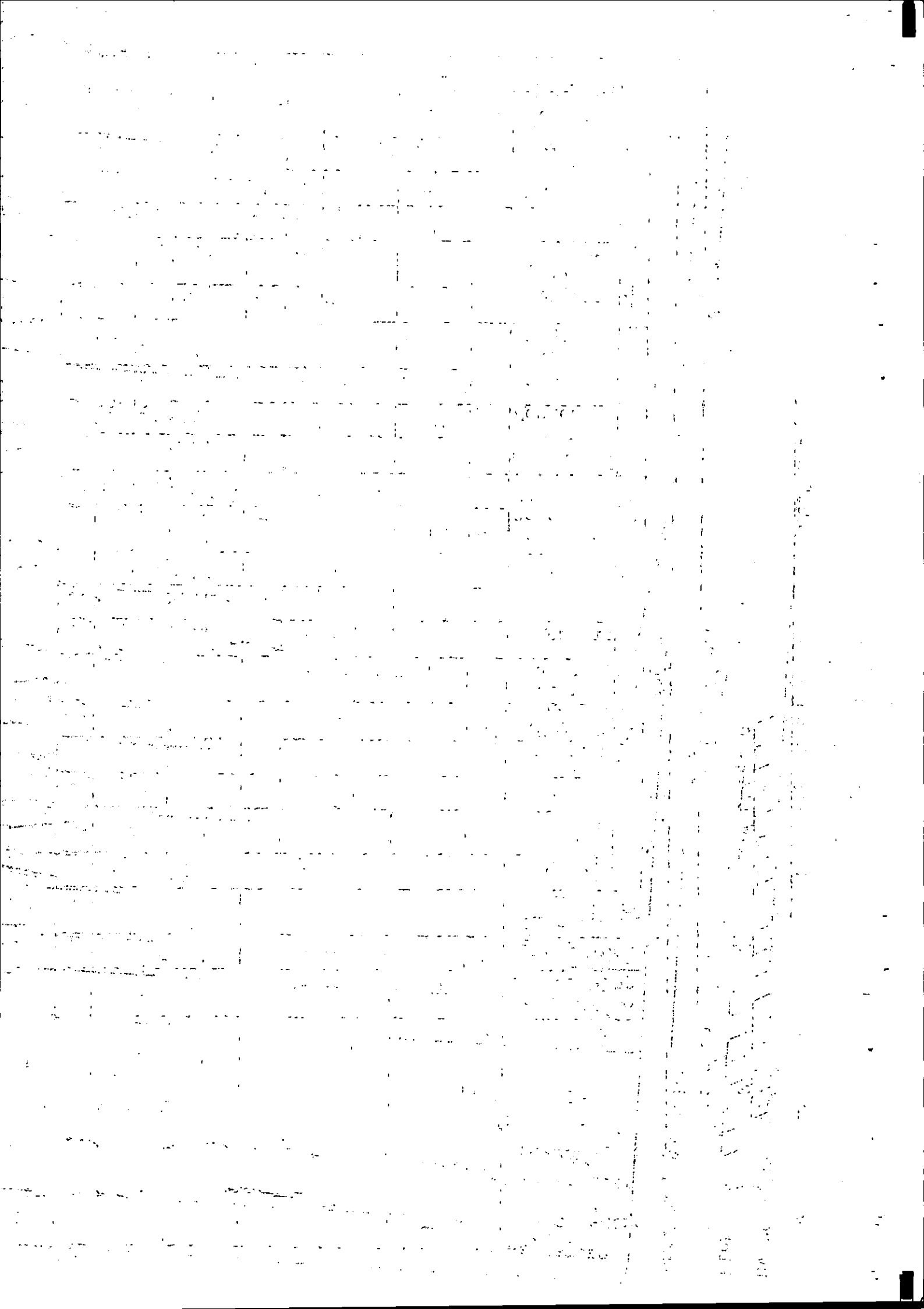
Enquêteur

N° de membre de menage	
Prénom et lien de parenté avec le CM	
N° de champ ou parcelle	
Type de champ	
Profondeur utile	
Structure	
Coleur	
texture	
état physique	
consistance	
Activité biologique	
Transition	
Taches	
Racines	
Profondeur en cm	
Structure	
Couleur	
Texture	
Etat physique	
Consistance	
Activité biologique	
Transition	
Taches	
Racines	
Profondeur en cm	
Autres	

HORIZON A

HORIZON B

SOL



IMPORTANT: Il y a 5 pages et 9 sections (I à IX) à ce questionnaire.
Vérifiez bien si vous avez répondu à toutes les questions.

*Code des Sources d'Informations

Informelles	01	Voisin autre que le Chef de village
	02	Chef de village
	03	Amis
	04	Parents
	05	Transistor-Radio
	06	Marchand
	07	Journaux
	08	Autres sources informelles
Formelles	09	Maître d'école normale
	10	Maître d'école rurale
	11	Agent ORD (encadreur)
	12	Agent de l'AVV
	13	Agent de l'OFNACER
	14	Agent des Eaux et Forêts
	15	Agent percepteur des impôts
	16	Agent percepteur des marchés
	17	Coopérative, syndicat
	18	Autres sources officielles
		a - Station d'expérimentation
	b -	
	c -	
19	Autres sources formelles	

**Code des Pratiques Modernes
(améliorées)

01	Culture attelée
02	Variétés de semences améliorées
03	Utilisation des engrais
04	Utilisation du fumier organique
05	Utilisation des insecticides
06	Battage mécanique
07	Moulin
08	Autres

***Code des Genres d'Informations

01	Radio Rurale
02	Contes (Soirées en moré, dioula)
03	Concert (musique)
04	Emissions religieuses
05	Emissions santé
06	Emissions éducatives
07	Avis et Communiqués (offres d'emplois...)
08	Nouvelles (Journal parlé)
09	Autres

00 AHTA
01 AHTA

02 AHTA

03 AHTA

04 AHTA

05 AHTA

06 AHTA

07 AHTA

08 AHTA

(09 AHTA)

09 AHTA

00 AHTA

01 AHTA (0000000000)

(0000000000)

02 AHTA (0000000000)

03 AHTA (0000000000)

04 AHTA (0000000000)

05 AHTA (0000000000)

06 AHTA (0000000000)

07 AHTA (0000000000)

08 AHTA (0000000000)

09 AHTA (0000000000)

01
02
03
04
05
06
07
08
09

00 AHTA (0000000000)

01 AHTA (0000000000)

02 AHTA (0000000000)

03 AHTA (0000000000)

04 AHTA (0000000000)

05 AHTA (0000000000)

06 AHTA (0000000000)

07 AHTA (0000000000)

08 AHTA (0000000000)

09 AHTA (0000000000)

00 AHTA

01 AHTA

02 AHTA

03 AHTA (0000000000)

04 AHTA (0000000000)

05 AHTA (0000000000)

06 AHTA (0000000000)

07 AHTA (0000000000)

08 AHTA (0000000000)

09 AHTA (0000000000)

LA QUETE DE RENSEIGNEMENTS PAR LES MENAGES

UV 80 FSU-SAFGRAD

Fiche 24 / / / / / / /
Z V M Jour Mois

Chef de Concession _____ Chef de Ménage _____
Village _____ Enquêteur _____

Page 1 de 5

1. Agriculture

1. Lorsque vous avez des problèmes agricoles (plants, insectes, mauvaises herbes, érosion, maladies, stockages) qui consultez-vous ? * Donnez par ordre de priorité.

2. Actuellement avez-vous déjà eu à consulter ces sources?

oui non

Si oui, quelles sources ?

3. Avez-vous dépensé quelque chose pour obtenir ces informations ?

oui non

Si oui, quel coût?

Types de coûts	Source de l'information										
a) Paiement en espèces (argent comptant)											
b) Paiement en nature (cadeau, poulet..)											
c) Temps mis pour obtenir l'information (ex: nombre d'heures, de jours)											

4. Quelles sont vos sources préférées? * Donnez ~~en~~ ordre de préférence.

5. Combien de fois et à quelle période avez-vous eu des problèmes agricoles (plants, insectes, mauvaises herbes, érosion, maladies, stockages etc..) au cours de l'année passée (1979)

Combien de fois	Périodes								Observations
	Débrouss.	Nettoyage	Labour	Semis	Sarclage	Buttage	Récolte	Stockage	

Répondez par un nombre; ex.: 01, 02, 03 etc..

* Voir code des sources

SECTION 101

REVENUE DE LA VENTE DE BIENS

ANNÉE	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980
Montant											
COMPTES DE											

1. Montant des ventes de biens (y compris les ventes de biens immobiliers) (101-101)
 2. Montant des ventes de biens (y compris les ventes de biens immobiliers) (101-102)

--	--	--	--	--

3. Montant des ventes de biens (y compris les ventes de biens immobiliers) (101-103)

ANNÉE	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980
a) Montant des ventes de biens											
b) Montant des ventes de biens											
c) Montant des ventes de biens											

4. Montant des ventes de biens (y compris les ventes de biens immobiliers) (101-104)

--	--	--

5. Montant des ventes de biens (y compris les ventes de biens immobiliers) (101-105)

--	--	--	--	--

6. Montant des ventes de biens (y compris les ventes de biens immobiliers) (101-106)

--	--	--	--	--

7. Montant des ventes de biens (y compris les ventes de biens immobiliers) (101-107)

II - Elevage/Animaux

1. Pour les maladies de votre cheptel (animaux) qui consultez-vous?*

2. Avez-vous dépensé quelque chose pour ces informations ?

oui non

Si oui, quel coût ?

Types de coûts	Sources de l'Information										
a) Paiement en espèces (argent comptant)											
b) Paiement en nature, (cadeau, poulet..)											
c) Temps mis pour obtenir l'information (ex: nombre d'heures, de jours)											

3. Quelles sont vos sources préférées? * Donnez en ordre de préférence.

4. Combien de fois avez-vous eu des problèmes de cheptel, au cours de l'année passée (1979) ? _____

III. Encadrement

1. Quel est l'agent le plus proche ? *

distance _____

2. A quelle distance se trouve l'agent de l'ORD (encadreur) ?

3. Combien de fois l'agent de l'ORD, vous a-t-il visité au cours de cette dernière saison ? _____

4. Trouvez-vous ses services de vulgarisation adéquats?

oui non

5. Avez-vous déjà assisté à une démonstration de vulgarisation sur les pratiques modernes ? **

Si oui, nature _____
 lieu(où) _____
 distance _____
 date _____

** Voir code des pratiques
 * Voir code des sources

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for the purpose of ensuring the integrity and reliability of the data.

2. The second part of the document details the various methods used to collect and analyze the data, including the use of statistical models and regression analysis.

TABLE 1. Summary of Data Collection and Analysis Methods

Method	Frequency	Accuracy	Reliability
Statistical Models	High	Medium	High
Regression Analysis	Medium	High	Medium
Data Collection	Low	High	Low
Analysis	High	Medium	High

3. The third part of the document discusses the results of the analysis, showing that the data is highly reliable and that the statistical models provide a good fit to the data.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the results, suggesting that the data can be used to inform policy decisions and to improve the quality of the data.

5. The fifth part of the document discusses the limitations of the study, including the fact that the data is only a snapshot of the situation and that the statistical models may not be perfectly accurate.

6. The sixth part of the document discusses the conclusions of the study, stating that the data is highly reliable and that the statistical models provide a good fit to the data.

7. The seventh part of the document discusses the recommendations for future research, suggesting that more data should be collected and that the statistical models should be refined.

6. Avez-vous adopté quelques pratiques apprises lors de la démonstration ? **

oui non

Si oui, laquelle ?

Qui vous a persuadé ?*

Si non, pourquoi ? _____

7. Donnez par ordre d'importance les influences sur votre pratique agricole ?

Parents, chef, amis voisins Agent de vulgarisation

Radio Publication officielle

Autres, (à spécifier) _____

8. Maintenant avez-vous l'intention d'adopter des pratiques modernes pour la prochaine saison, (1980) ?

oui non

Si oui, lesquelles ?** _____, _____, _____
9. Si vous aviez de l'argent (surplus, épargne, emprunt, don, etc..) comment l'auriez vous dépensé ? (Donnez par ordre de priorité)

a) Agricole, Animaux

1- _____ 2- _____ 3- _____
4- _____ 5- _____

b) Non Agricole

1- _____ 2- _____ 3- _____
4- _____ 5- _____

IV. Prix et Marchés

1. Où vendez-vous habituellement vos produits ?

dans votre village, marché de votre village,

marchés des villages voisins, Ouagadougou,

autres villes (à spécifier).

2. Où pouvez-vous vendre vos produits à des prix élevés ?
(c'est à dire plus élevés que ceux pratiqués généralement dans votre village ou dans les marchés des villages voisins)

* Voir code des sources
** Voir code des pratiques

1941

1941

Supervisor

In the

of the

of the

()

of the

of the

of the

of the

of the

3. Où pouvez-vous acheter vos intrants agricoles à des bas prix? _____
4. Quelle est la distance qui vous sépare :
 - du marché de votre village _____
 - du marché du village voisin le plus proche _____
 - du centre de votre sous-préfecture _____
 - de Ouagadougou _____

V. Charges Fiscales

1. Montant de l'impôt annuel par tête, dans votre région? _____ CFA
 2. Nombre de personnes imposables dans votre ménage ?

hommes femmes

3. Pour quelle période, les autorités vous réclament-elles les impôts ?

VI. Moyens de Transport

Pour vos petits déplacements, vous utilisez:

pieds âne cheval bicyclette vélomoteur

voiture autre

VII. Information - Radio

1. Possédez-vous un poste radio ?

oui non

Si oui, quels genres d'informations écoutez-vous? ***

2. Combien de fois par jour, vous écoutez les informations de votre radio ? _____

3. Généralement vous écoutez les informations avec :

les membres de votre ménage des voisins

des amis autres visiteurs

4. Vous suivez les informations en langue:

française moré autre

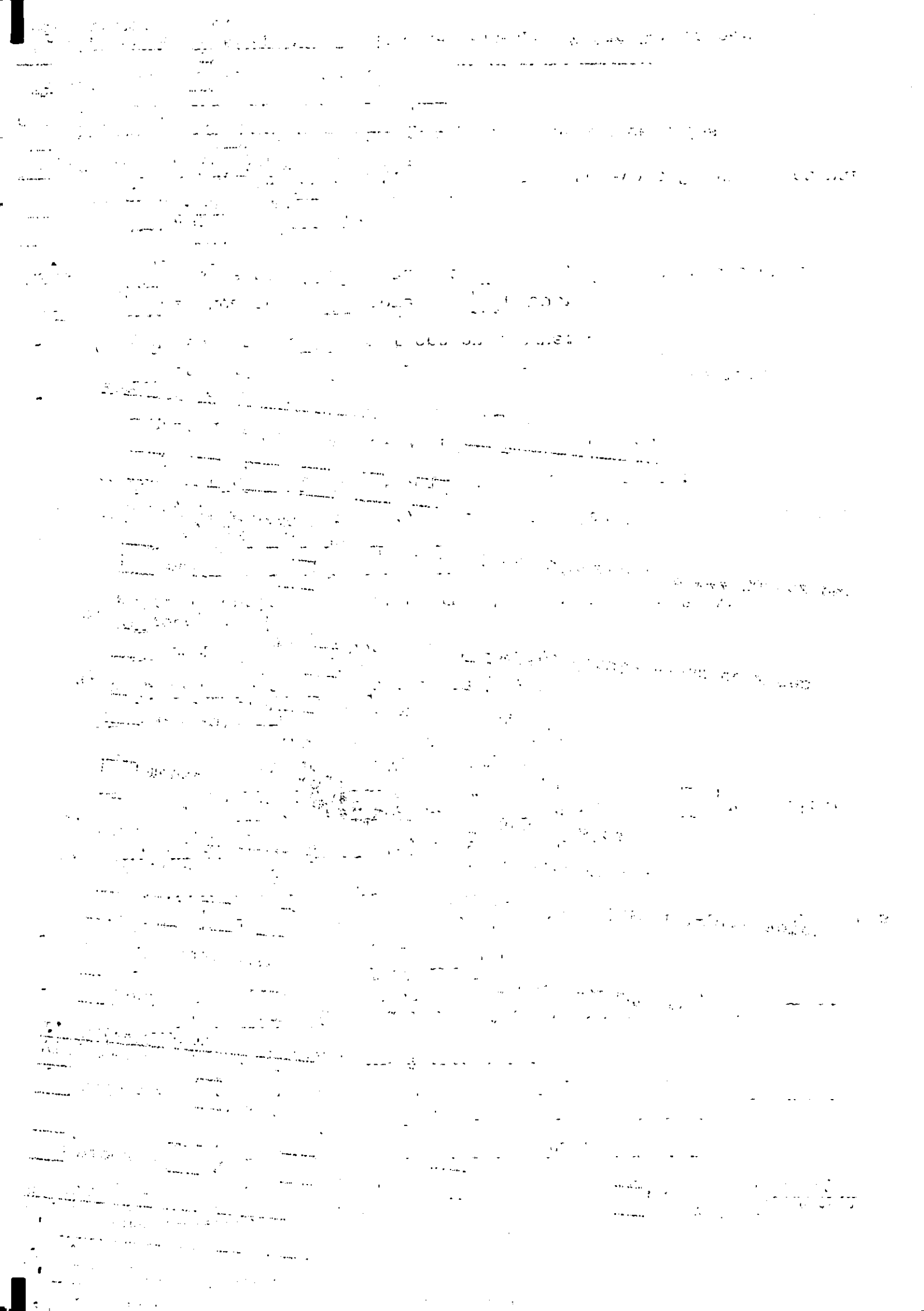
5. Si vous ne possédez pas de poste-radio, écoutez-vous ceux des autres ?

oui non

Si oui, quels genres d'informations suivez-vous ? *** Donnez par ordre d'importance.

Combien de fois par semaine ? _____

*** Voir code des genres d'informations



viii. Repas

Vous prenez régulièrement vos repas:

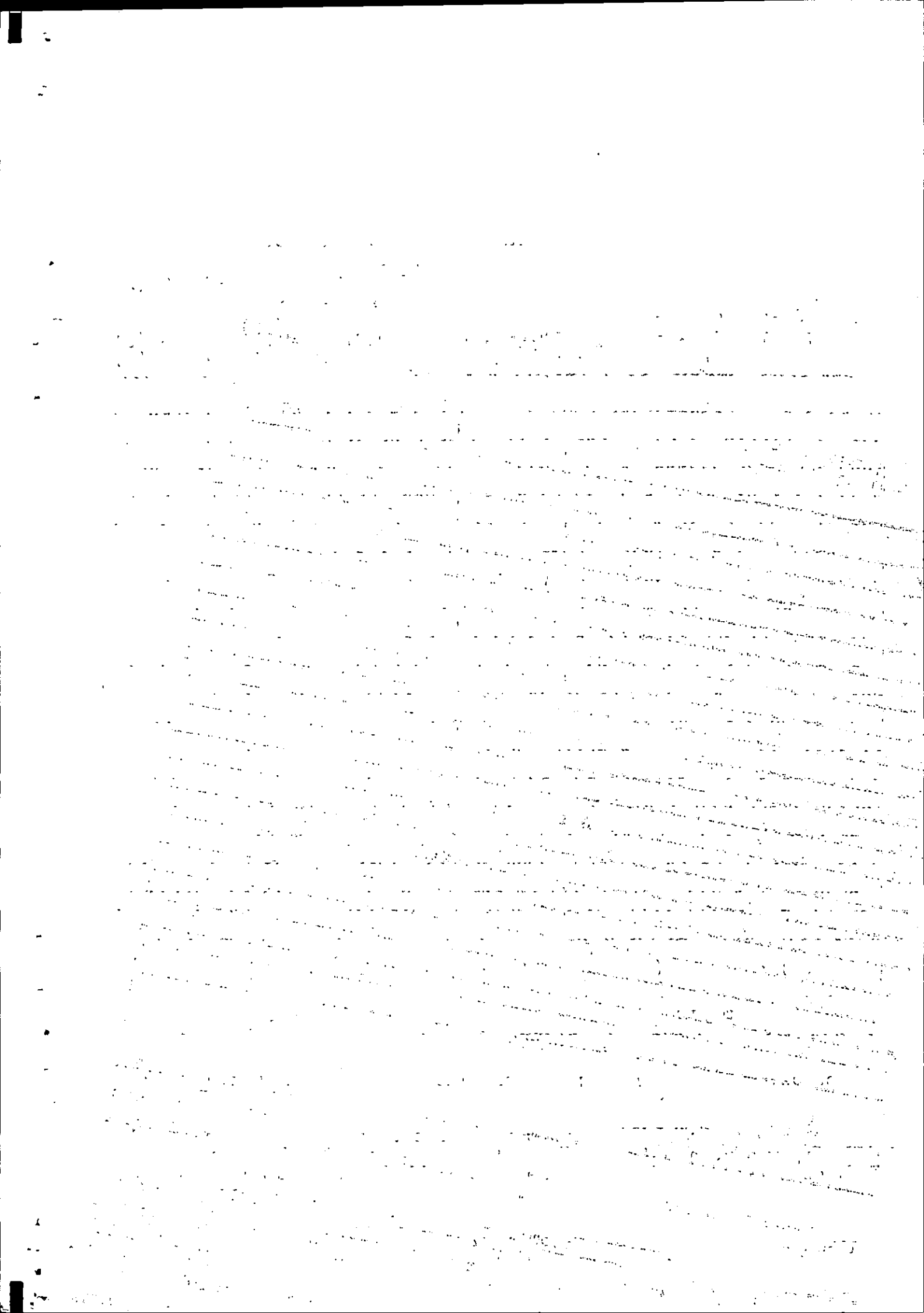
-Matin, midi et soir _____, Matin et soir _____, Midi et soir _____,
 _____, Matin _____, Midi _____, Soir _____, Matin et midi _____.
 Une fois par jour à n'importe quel moment _____.

IX. Santé

Des membres de votre ménage ont été malades au cours de l'année passée (1979).

Nom	code	Nature de la maladie	Durée Nbr de jours, mois (1)	Traitements	
				Sources (2)	Coûts (3)

- (1) Exemple : 15 jan. - 9 feb.
- (2) Sources: 01-Guérisseur traditionnel 04-Produit local
 02-Infirmier 05-Produit de pharmacie
 03-Docteur
- (3) Coûts: -en espèces (argent,
 -en nature (poulet)
 - en temps mis (jours, mois..)



AFRICAN UNION UNION AFRICAINE

African Union Common Repository

<http://archives.au.int>

Department of Rural Economy and Agriculture (DREA)

African Union Specialized Technical Office on Research and Development

1980

QUESTIONNAIRES UTILISES POUR LES ETUDES SUR LES SYSTEMES AGRICOLES DANS DES VILLAGES ECHANTILLONS DE HAUTE-VOLTA

OUA/CSTR-SAFGRAD

OUA/CSTR-SAFGRAD

<http://archives.au.int/handle/123456789/5687>

Downloaded from African Union Common Repository