

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia, P.O. Box: 3243 Tel.: (251-11) 5513 822 Fax: (251-11) 5519 321

Email: situationroom@africa-union.org

السيرة الذاتية للسفيرة ميناتا ساماتي سيسوما
المرشحة لمنصب

المنصب: (أذكر مسمى الوظيفة التي تتقدم لها بطلب)

المفوض المسؤول عن الصحة والشؤون الإنسانية
والتنمية الاجتماعية

معلومات شخصية

الاسم واللقب:	ميناتا ساماتي سيسوما
العنوان الفعلي:	وزارة الشؤون الخارجية والتعاون والتكامل الأفريقي والبوركينيين في الخارج 01 صندوق البريد 7038 واغادوغو
عنوان البريد الإلكتروني:	mina.cessouma@gmail.com ; cessouma@hotmail.com
رقم الهاتف:	+22676208438 +22670869445
تاريخ الميلاد (اليوم / الشهر / السنة):	14 يوليو 1961
الجنسية:	بوركنية
المواطنة:	بوركنية
نوع الجنس:	أنثى

بيان الرؤية (بالمفرد) (1000) كلمة كحد أقصى، بين كيف تنوي أن تحقق في هذا المنصب التطلعات المنصوص عليها
في أجندة 2063 وتعالج القضايا الأكثر إلحاحاً التي تواجه إفريقيا والمفوضية

ألف - الرؤية

تشارك الإدارة المسؤولة عن الصحة والشؤون الإنسانية والتنمية الاجتماعية في تحقيق تطلعات أجندة 2063 وخاصة تلك التي تتوخى قارة إفريقية تتمتع بهوية ثقافية قوية وتراث مشترك وأخلاق وقيم مشتركة. إن طموحي، إذا تم انتخابي كمفوضة، هو أن أجعل هذه الإدارة أداة فعالة لتعزيز التنمية الاجتماعية الشاملة والمنسجمة، وهي شرط أساسي لإفريقيا التي نريدها.

باء - النهج الاستراتيجي

سيكون انتهاج سياسات متصلة الجذور في القيم الاجتماعية أمراً ضرورياً لتحقيق تطلعات الأجندة الأفريقية وأهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة. يتمحور عملي حول 6 مجالات ذات أولوية رئيسية:

1. تعزيز العمالة والعمل اللائق والهجرة النظامية

أثبتت الاضطرابات السياسية في العقد الماضي أن استقرار القارة مرهون أيضًا بمدى إمكانية توظيف الشباب الأفريقيين. سابدل الجهد في تعزيز العمالة والعمل اللائقين من خلال تنفيذ إعلان وخطة عمل واغادوغو + 10 بشأن العمالة والقضاء على الفقر والتنمية الشاملة؛ وكذلك خطة العمل العشرية 2020-2030 بشأن القضاء على عمل الأطفال وخطة الحماية الاجتماعية للقطاع غير الرسمي.

يجب أن تأخذ سياسات التنمية الاجتماعية بعين الاعتبار الحقوق المحددة للمعوقين وكبار السن والأطفال. وسيتم إيلاء اهتمام مستمر لتنفيذ الصكوك ذات الصلة.

إن سوء الإدارة والنزاعات الاجتماعية السياسية والكوارث الطبيعية تشكل عوامل تؤدي إلى تفاقم الفقر والتمييز الاجتماعي والبطالة والهجرة غير النظامية.

إذا تم انتخابي، فسأعطي الأولوية لتنفيذ إطار سياسة الهجرة المنقح لأفريقيا (2018-2030) وخطة عمله، والبرنامج المشترك بين الاتحاد الأفريقي ومنظمة العمل الدولية والمنظمة الدولية للهجرة ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا بشأن هجرة اليد العاملة، ومنع الاتجار بالبشر وتهريب المهاجرين.

للقيام بذلك، ستتم الاستعانة بالمراكز الثلاثة المعنية بالهجرة، بالتعاون مع الجهات الفاعلة الحكومية وغير الحكومية والشركاء من أجل معالجة الأسباب الجذرية لظاهرة الهجرة.

سيكون من الضروري تنفيذ البروتوكول الخاص بحرية تنقل الأشخاص وإصدار جواز السفر الأفريقي.

سأضمن حماية أفضل لاستثمارات الأفريقيين المقيمين في المهجر وتسهيل نقل الأموال والمعرفة من أجل المساهمة على أفضل وجه في تحقيق تطلعات أجندة 2063.

2. تعزيز مكافحة الاتجار غير المشروع بالمخدرات وتعاطيها ومنع الجريمة

تتعدى آفة المخدرات حدود أقاليم أفريقيا التي أصبحت مجالاً للعبور والاستهلاك. هناك حاجة ملحة لتنفيذ خطة العمل بشأن مكافحة المخدرات ومنع الجريمة (2019-2023) بغية التصدي للاتجار بها واستخدامها غير المشروع.

3. تعزيز وحماية الصناعة والتراث الثقافيين الأفريقيين

تساهم الفنون والثقافة والتراث الأفريقية في التنمية والنهضة الأفريقيين. ساستمر في تنفيذ خارطة الطريق لموضوع عام 2021

”الفن والثقافة والتراث: مقومات لبناء إفريقيا التي نريدها“.

يتطلب نمو الاقتصاد الثقافي الأفريقي:

- تشجيع المبادرات والصناعات الثقافية؛
- مكافحة الاتجار غير المشروع بالممتلكات الثقافية؛
- إعادة الأعمال الفنية الأفريقية إلى أوطانها؛
- تعزيز التنوع الثقافي، وتعزيز التراث الثقافي المادي وغير المادي؛
- بناء القدرات المؤسسية في قطاع الثقافة.

4. تعزيز تنمية الرياضة

للرياضة تأثير نوعي على الصحة والرفاهية والتنمية. إنها وسيلة لتحقيق التماسك الاجتماعي والتقريب بين الشعوب. يهدف عملي إلى تنفيذ الهيكل والإطار السياسي من أجل التنمية المستدامة للرياضة، مع التركيز بشكل خاص على ممارسة الرياضة لدى المعوقين وقيادة حملة ضد أوجه التمييز والوصم في الرياضة.

5. إنشاء أنظمة صحية ذات أداء أفضل

تُعتبر أفريقيا الإقليم الأكثر تضرراً بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والملاريا والسل والأمراض المعدية والمزمنة والأوبئة الأخرى. وقد أصبحت بعضها، مثل السمنة وأمراض القلب، واسعة الانتشار. فلها تأثير سلبي على التنمية والتماسك الاجتماعي والاستقرار السياسي ومتوسط العمر المتوقع والكرامة الإنسانية. إنها تلقي على كاهل القارة أعباء ثقيلة.

ولإنجاز ذلك، اعتمد الاتحاد عدة استراتيجيات تهدف إلى تحسين صحة السكان الأفريقيين. وسأسعى جاهداً إلى تحقيق ما يلي:

- تشجيع الوصول الشامل إلى الخدمات الاجتماعية الأساسية الجيدة؛
- تنفيذ استراتيجيات أفريقية في مجال التغذية، ومكافحة فيروس كورونا، والحد من وفيات الأمهات ومبادرة "سليمة" التي تهدف إلى القضاء على تشويه الأعضاء التناسلية الأنثوية؛
- مواصلة حملة القضاء على الملاريا، الموقف الموحد من السل وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز؛
- تنسيق الاستجابة القارية لتهديدات الصحة العامة وتعزيز نظام الإنذار المبكر في مجال الصحة؛
- تفعيل الوكالة الأفريقية للأدوية، وتشجيع تطوير صناعة الأدوية المحلية وتنفيذ الخطط الوطنية لتصنيع الأدوية.
- تشجيع الاستثمار من قبل الدول الأعضاء في الرعاية الصحية.

6. أوضاع اللاجئين والنازحين داخليا والعائدين والقضاء على انعدام الجنسية.

لا يزال حجم النزوح القسري في القارة الأفريقية يصل إلى مستويات غير مسبوقه بسبب عوامل متعددة، بما في ذلك تدني مستوى التنمية والافتقار إلى الحكم الرشيد، انتهاكات حقوق الإنسان، الفقر، عدم المساواة، البطالة، النزاعات العنيفة، التدهور البيئي والكوارث المرتبطة بتغير المناخ.

إن السعي إلى إيجاد حلول دائمة لمعالجة الأسباب الجذرية للنزوح القسري سيشمل ما يلي:

- تفعيل الوكالة الإنسانية الأفريقية؛
- القضاء على انعدام الجنسية؛
- وضع القضايا الإنسانية في صدارة اهتمامات الدول؛
- البحث عن التمويل للاستجابة المناسبة للحالات الإنسانية؛
- الإنذار المبكر الإنساني والدبلوماسية الوقائية؛
- التصديق على الصكوك القانونية ذات الصلة وإدراجها في التشريعات الوطنية لتعزيز الحماية والمساعدة للنازحين داخلياً.

مواصفات الوظيفة التنفيذية: (في ثلاثمائة (300) كلمة كحد أقصى، قدم ملخصاً ومواطني القوة لمهاراتك وخبراتك وأهدافك وإنجازاتك)

يتطلب منصب مفوض الاتحاد الأفريقي معرفة جيدة بالقضايا الأفريقية والدولية. إن خلفيتي الأكاديمية والتدريب الذي تلقته وخبرتي المهنية على مدى أكثر من ثلاثة عقود في مناصب المسؤولية، ستسمح لي بقيادة إدارة الصحة والشؤون الإنسانية والتنمية الاجتماعية بفعالية.

سمحت لي معظم مسيرتي المهنية في المجال الدبلوماسي في إثيوبيا باكتساب معرفة جيدة بمنظمة الوحدة الأفريقية/الاتحاد الأفريقي.

تعطيني الخبرة المكتسبة على مدار السنوات الأربع التي قضيتها كمفوضة للشؤون السياسية ميزة إضافية. لقد حققت نتائج ملموسة في مجالات الحكم الديمقراطي وحقوق الإنسان والعدالة والخدمة المدنية والقضايا الإنسانية.

سمح لي هذا المنصب أيضاً بإدارة قضايا الهجرة والصحة والقضايا الاجتماعية بشكل مشترك مع إدارة الشؤون الاجتماعية وأن أكون عضواً في مجلس إدارة مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها لأفريقيا. ستكون هذه التجربة مفيدة لي في إنجاز مهمتي.

لقد قدمت إلى أجهزة صنع السياسة للاتحاد الأفريقي دراسات حول تأثير كوفيد على الحكم في إفريقيا والوضع الإنساني والمبادئ التوجيهية بشأن إجراء الانتخابات في أوقات الجائحة.

ستسهل تجربتي في إجراء اتصالات منتظمة مع الدول الأعضاء والجهات الفاعلة الإقليمية والدولية وأجهزة الاتحاد الأفريقي الاضطلاع بمسؤولياتي.

خلال مسيرتي المهنية، تدربت على القيادة وقضايا المخدرات، وتعرفت على قضايا التنمية الاجتماعية والإنسانية والصحة وقضايا حقوق الإنسان. سيسهل ذلك تنفيذ مهام الإدارة.

بصفتي عضواً في لجان منظمة لفعاليات ثقافية مثل مهرجان واغادوغو الأفريقي للسينما والتلفزة وأسبوع الثقافة الوطني في بوركينا، تمكنت من الاحتكاك مباشرة بالقضايا الثقافية.

لقد دأبت على تشجيع التواصل، وعملت في بيئة متعددة الثقافات، وضمن فرق، وركزت عملي على ثقافة النتائج.

الانضمام إلى الاتحادات المهنية (قائمة الهيئات المهنية التي أنت عضو فيها، أذكر الوظيفة عند الانضمام)

عضو في شبكة القيادات النسائية منذ إنشائها عام 2017
عضو جمعية سفراء بوركينا فاسو السابقين

المؤهلات الأكاديمية والمهنية (انكر مع هلاتك الأكاديمية والمهنية، بدءا من أعلى مؤهل)			
سنة الحصول	المؤهل الذي تم الحصول عليه	عنوان المؤسسة (العنوان البريدي وأرقام الهواتف والموقع الإلكتروني)	اسم المؤسسة
1996	شهادة الدراسات العليا المتخصصة، الإدارة الدولية 6.	• جامعة باريس 1 البانتيون - السوربون 12 ساحة البانتيون، 75231 باريس، فرنسا https://www.pantheonsorbonne.fr/	جامعة باريس 1 • البانتيون - السوربون
1994	دبلوم المعهد الدولي للإدارة العامة، شعبة العلاقات الدولية	أعيد المعهد الوطني للإدارة العامة إلى المدرسة الوطنية للإدارة في باريس 2, Avenue de l'Observatoire 75272 Paris Cedex 06 https://www.ena.fr الهاتف: +33 (0)1 44 41 85 00	المعهد الدولي للإدارة العامة في باريس
1988	دبلوم المدرسة الوطنية للإدارة والقضاء، شعبة الدبلوماسية	الهاتف: 00226 25 31 42 64 / 65 و 25 41 70 67	المدرسة الوطنية للإدارة والقضاء
1985	ماجستير في العلوم القانونية، شعبة القانون العام	جامعة جوزيف كي زيربو (جامعة واغادوغو) 03 صندوق البريد 7021 واغادوغو 03 الهاتف: +226 25 30 70 64/657 https://www.univ.ouag1.gov.bf/	جامعة واغادوغو
1984	بكالوريوس في القانون العام	جامعة جوزيف كي زيربو (جامعة واغادوغو) 03 صندوق البريد 7021 واغادوغو 03 الهاتف: +226 25 30 70 64/65 https://www.univ.ouag1.gov.bf/	جامعة واغادوغو
1983	شهادة الدراسات الجامعية العامة	جامعة جوزيف كي زيربو (جامعة واغادوغو) 03 صندوق البريد 7021 واغادوغو 03 الهاتف: +226 25 30 70 64/6564/65 https://www.univ.ouag1.gov.bf/	جامعة واغادوغو

التدريبات الأخرى ذات الصلة (أذكر الدورات التدريبية / الدورات الأخرى المتوجة بشهادات التي تابعتها والتي لها صلة بهذه الوظيفة)

سنة المشاركة	عنوان المؤسسة (العنوان البريدي وأرقام الهواتف والموقع الإلكتروني)	الهيئة أو المؤسسة التي سلمت الشهادة	مسمى الدورة
القاهرة، مصر 6-9 أغسطس 2018	صندوق البريد 390601 دبي الامارات العربية المتحدة	معهد ليورون (LEORON) للتطوير المهني	شهادة تدريبية لبرنامج " القيادة التنفيذية للتحويل "
ليفنجستون، زامبيا يوليو 2018		الهيكل الإنساني للاتحاد الأفريقي / مفوضية الأمم المتحدة السامية لشؤون اللاجئين	شهادة المشاركة في دورة ليفنجستون التدريبية حول القانون الإنساني
نيويورك 6-02 مارس 2015	منظمة الأمم المتحدة 405 East 42nd Street, New York, NY, 10017, USA الهاتف: 963-9999 (212) (+1) الموقع الإلكتروني: https://www.un.org/	منظمة الأمم المتحدة	برنامج القيادة العليا حول جوانب وقضايا وتحديات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام
جنيف 19-6 أكتوبر 2014	منظمة الأمم المتحدة 405 East 42nd Street, New York, NY, 10017, USA الهاتف: 963-9999 (212) (+1) الموقع الإلكتروني: https://www.un.org/	منظمات الأمم المتحدة	"كبار قادة البعثات" للذين هم مدعوون إلى تولي مسؤوليات عالية في قيادة البعثات، بما في ذلك مسؤوليات الممثل الخاص للأمين العام، ونائب الممثل الخاص للأمين العام، وفي بعثات حفظ السلام للأمم المتحدة
12-8 نوفمبر 1999		معهد النهضة الأفريقية	التدريب على مبادئ حل النزاعات والمصالحة
القاهرة مصر مارس - أبريل 1996		المركز المصري للتدريب على حل النزاعات وحفظ السلام	الدورة التدريبية المتقدمة الثانية في الدبلوماسية الوقائية وحل النزاعات في إفريقيا
لاهاي ، هولندا 25 يوليو - 12 أغسطس 1994	قصر كارنيجي للسلام Palais de la paix Carnegie Plein 2 2517 KJ لاهاي هولندا الهاتف: 0031 - 07-3024242	أكاديمية لاهاي للقانون الدولي	الحلقة الدراسية للدورة الصيفية لأكاديمية لاهاي للقانون الدولي العام
1 أبريل - 30 مايو 1994 ، جنيف ، سويسرا	Villa Les Ormeaux, Route de Pregny, 36 CH-1292 Chambesey هاتف: 0041 22 758 91 13	البعثة الدائمة لفرنسا لدى مكتب الأمم المتحدة	التدريب العملي في الدبلوماسية بالبعثة الدائمة لفرنسا لدى مكتب الأمم المتحدة

واغادوغو 1993 أبيدجان 1994	مكتب الأمم المتحدة لمكافحة المخدرات والجريمة	الدورة التدريبية الأمم المتحدة حول قضايا المخدرات
----------------------------------	---	--

الخبرة المهنية (السكر تجربتت المهنية بدءاً من الأحداث أو الأقدم اعط سجلاً كاملاً لعملك وهم بإحلال / تعديل الجدول وفقاً لذلك لإبراز تجربتك المهنية)

اسم المنظمة / صاحب العمل: الاتحاد الأفريقي

عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي: صندوق البريد 3243، أرقام الهواتف والموقع الإلكتروني: ww.au.int) مفوضية الاتحاد الأفريقي

المنصب (مسمى الوظيفة) مفوض الشؤون السياسية

المدة (من تاريخ البدء إلى تاريخ الانتهاء) 8 مارس 2017 إلى 14 مارس 2021

عدد الأشخاص تحت إشرافك أربعة وأربعون (44)

المسؤوليات

التنسيق والمساهمة في تحقيق تطلعات أجندة 2063 للاتحاد الأفريقي "أفريقيا التي نريدها"، "قارة أفريقية متكاملة ومزدهرة وسلمية، يقودها مواطنوها وتمثل قوة ديناميكية على الساحة الدولية"، ولا سيما:

- التطلعين 3 و 4 من أجل قارة أفريقية يسودها الحكم الرشيد والديمقراطية واحترام حقوق الإنسان والعدالة وسيادة القانون، وتتمتع بالاستقرار والسلام والأمن؛
- التطلعين 2 و 7 من أجندة 2063 اللذين يتوخيان على التوالي قارة متكاملة، موحدة سياسياً على أساس المثل العليا للوحدة الأفريقية الشاملة ورؤية نهضة إفريقيا، وقارة أفريقية باعتبارها فاعلاً وشريكاً عالمياً قوياً وموحدًا وقادراً على الصمود ومؤثراً

؛

- التطلع 6 الذي يهدف إلى بناء قارة أفريقية تتمحور تنميتها حول الإنسان، بالاعتماد على الإمكانيات التي يوفرها الأفريقيون، ولا سيما النساء والشباب.

تحققت الإنجازات التالية خلال فترة ولايتي:

الإنجازات

- تعميق التحول الديمقراطي والحد بشكل كبير من العنف السياسي المرتبط بالانتخابات؛
- المساعدة الفنية لهيئات إدارة الانتخابات ووضع مبادئ توجيهية بشأن الانتخابات خلال جانحة كوفيد 19؛
- ترسيخ ثقافة حقوق الإنسان؛
- اعتماد مبادئ توجيهية بشأن الخدمة العامة والتنمية المحلية والتنمية الحضرية واللامركزية؛
- اعتماد سياسة العدالة الانتقالية والمساعدة الفنية ذات الصلة للدول؛
- وضع مبادئ توجيهية بشأن التعديلات الدستورية في أفريقيا؛
- دعم عمليات مرحلة ما بعد النزاع؛

<ul style="list-style-type: none"> • وضع استراتيجية لإدراج الميثاق الأفريقي للديمقراطية والانتخابات والحكم في المناهج الدراسية؛ • التنفيذ الناجح لموضوع كل من عام 2018 بشأن مكافحة الفساد، و2019 بشأن قضية النازحين قسراً، و2020 بشأن إسكات البنادق في أفريقيا؛ • تفعيل الجاري للوكالة الإنسانية الأفريقية، • مساعدة البلدان المتضررة من الأزمات الإنسانية؛ • اعتماد البروتوكول المتعلق بحرية تنقل الأشخاص والحق في الإقامة والحق في الاستقرار؛ • وضع مبادئ توجيهية لتصميم وإنتاج وإصدار جواز السفر الأفريقي؛ • إطلاق خطة العمل الخاصة بمشاركة المرأة في الحكم والسياسة؛ • تفعيل اللجنة الفرعية للحكم وحقوق الإنسان؛ • مساعدة لجنة رؤساء الدول والحكومات بشأن إصلاح مجلس الأمن؛ • المشاركة في حملات انتخاب المرشحين الأفريقيين لمناصب في المنظومة الدولية 	
---	--

اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة الخارجية والتعاون	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): 03 صندوق البريد 7038 واغادوغو 00226 25 332013، 03	
المكلف بمهام لدى وزير الخارجية والتعاون	المكتب (مسمى الوظيفة)
22 يونيو 2016-8 مارس 2017	المدة (من تاريخ البدء إلى تاريخ الانتهاء)
يعمل المكلف بمهمة تحت الإشراف المباشر للوزير ويكون مسؤولاً أمامه فقط	عدد الأشخاص تحت إشرافك
الاضطلاع بالمهام التي يحددها الوزير، بما في ذلك متابعة برامج وأعمال التعاون وتنفيذ الأنشطة التي يفوضها الوزير	المسؤولية
<ul style="list-style-type: none"> • رفع مذكرات لعناية الوزير بشأن المسائل المتعلقة بالسياسة الخارجية لبوركينا فاسو • تقديم المشورة للوزير في قضايا محددة • تمثيل الوزير في الاجتماعات والمناسبات الوطنية 	الإنجازات
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي: ص.ب 59، الفاشر، شمال دارفور، جمهورية السودان، رقم الهاتف 249 2244 6000+ والموقع الإلكتروني)	

<p>مديرة آلية التنسيق المشتركة لدعم بعثة الأمم المتحدة / الاتحاد الأفريقي في دارفور، والمعروفة باختصار JSCM/UNAMID (التنسيق المشتركة لدعم بعثة الأمم المتحدة / اليوناميد) في أديس أبابا</p>	<p>المنصب (مسمى الوظيفة)</p>
<p>من 2 يونيو 2014 إلى 30 يوليو 2015</p>	<p>المدة (من تاريخ البدء إلى تاريخ الانتهاء)</p>
<p>اثنا عشر (12) شخصًا</p>	<p>عدد الأشخاص تحت إشرافك</p>
<ul style="list-style-type: none"> تمثيل اليوناميد في أديس أبابا؛ تيسير التنسيق والتعاون بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة بشأن القضايا المتعلقة بتنفيذ ولاية العملية المختلطة؛ المشاركة في المفاوضات والاجتماعات حول دارفور / السودان. تحسين وحفظ علاقات العمل بين الاتحاد الأفريقي، حكومة السودان، الحركات المسلحة، البلدان المساهمة بقوات، والشركاء، والسفارات، والمنظمات غير الحكومية الدولية بشأن القضايا المتعلقة باليوناميد في دارفور. 	<p>المسؤوليات</p>
<ul style="list-style-type: none"> التنسيق والتعاون بنجاح بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة بشأن اليوناميد؛ عقد جلسات إعلامية فعلية بشأن البعثة من قبل أعضاء مجلس السلم والأمن، وتعزيز تقاسم المعلومات وتبادلها بين الاتحاد الأفريقي واليوناميد والجهات الفاعلة الدولية التي تتخذ من أديس أبابا مقرا لها تنفيذ برنامج العمل الموضوعي لآلية التنسيق المشتركة لدعم بعثة الأمم المتحدة / الاتحاد الأفريقي في دارفور. تمثيل اليوناميد في الاجتماعات وتطوير العلاقات مع شركاء البعثة الرئيسيين، الثانئين والمتعددي الأطراف ، الذين يتخذون من أديس أبابا مقرا لهم؛ المساهمة في مفاوضات فريق الاتحاد الأفريقي الرفيع المستوى حول الوضع في جمهورية السودان. إقامة اتصالات منتظمة مع بعض قادة الحركات السودانية المسلحة في دارفور، بما يسمح لهم بالمشاركة في المناقشات حول عملية السلام. 	<p>الإنجازات</p>
<p>اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة الخارجية والتعاون الإقليمي ليوركينا فاسو</p>	
<p>عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي: 03 ص. ب 7038 واغادوغو 03، رقم الهاتف 00226253320 والموقع الإلكتروني</p>	
<ul style="list-style-type: none"> سفيرة ليوركينا فاسو في إثيوبيا، الممثلة الدائمة لدى الاتحاد الأفريقي ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا؛ سفيرة لدى جمهوريات كينيا ورواندا وجيبوتي مع الإقامة في أديس أبابا؛ الممثلة الدائمة لدى برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موندل الأمم المتحدة) وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة مع الإقامة في أديس أبابا. 	<p>المنصب لمسمى الوظيفة)</p>
<p>ديسمبر 2011 إلى مايو 2014</p>	<p>المدة (من تاريخ البدء إلى تاريخ الانتهاء)</p>
<p>أربعة وثلاثون (34)</p>	<p>عدد الأشخاص تحت إشرافك</p>
<ul style="list-style-type: none"> تمثيل ليوركينا فاسو في إثيوبيا وكينيا ورواندا وجيبوتي و4 منظمات دولية مقرها في أديس أبابا ونيروبي: الاتحاد الأفريقي، لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا، برنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موندل الأمم المتحدة)؛ 	<p>المسؤوليات</p>

<ul style="list-style-type: none"> المشاركة في الاجتماعات وفي صياغة قرارات بشأن القضايا المطروحة على هذه المنظمات؛ التفاوض على اتفاقيات التعاون مع الدول الخاضعة للولاية القضائية؛ الدفاع عن مصالح بوركينا فاسو في البلدان والمنظمات التي كُنْتُ معتمدة لديها؛ تنسيق ومراقبة جميع الأنشطة، بما يضمن وحدة وتماسك السفارة؛ تزويد سلطات بلدي بتقارير عن الاجتماعات والفعاليات في الدول والمنظمات التي كُنْتُ معتمدة لديها. 	
<ul style="list-style-type: none"> التفاوض على اتفاق تعاون إطاري مع البلدان الخاضعة لولاية أديس أبابا القضائية؛ توقيع مذكرة تفاهم بين الاتحاد الأفريقي وحكومة بوركينا فاسو لإنشاء جائزة خاصة للسلام والأمن لصالح مهرجان واغادوغو الإفريقي للسينما والتلفزة؛ المشاركة النشطة في اجتماعات لجنة الممثلين الدائمين والمجلس التنفيذي ومؤتمرات القمة للاتحاد الأفريقي، وفي صياغة مقررات أجهزة الاتحاد الأفريقي، ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موندل الأمم المتحدة)؛ القيام، بناء على طلب من بوركينا فاسو، بإدراج عدة بنود في جداول أعمال أجهزة صنع القرار في الاتحاد الأفريقي والدفاع عنها. وقد تم اتخاذ قرارات بشأن جميع هذه القضايا؛ الترويج لترشيحات مواطني بوركينا فاسو؛ رئاسة اللجنة الفرعية لإصلاح هيكل الاتحاد الأفريقي التابعة للجنة الممثلين الدائمين والاجتماعات التي ينظمها شركاء الاتحاد الأفريقي؛ المساهمة في الوساطة التي قادتها بوركينا فاسو في مالي؛ تقديم إحاطات منتظمة لمجلس السلم والأمن للاتحاد الأفريقي حول تطور الوساطة وتنفيذ اتفاق واغادوغو الذي أتاح نزع فتيل الأزمة وتنظيم الانتخابات الرئاسية في مالي في 2013. 	<p>الإنجازات</p>
<p>اسم المنظمة / جهة العمل: وزارة الخارجية والتعاون الإقليمي لبوركينا فاسو</p>	
<p>عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي: 03 ص.ب 7038 واغادوغو 03 ، رقم الهاتف 00226 25 332013 والموقع الإلكتروني</p>	
<p>المنصب (مسمى الوظيفة)</p>	<p>وزيرة منتدبة لدى وزير الخارجية والتعاون الإقليمي المكلفة بالتعاون الإقليمي في بوركينا فاسو</p>
<p>المدة (من تاريخ البدء إلى تاريخ الانتهاء)</p>	<p>10 يونيو 2007 - 17 أبريل 2011</p>
<p>عدد الأشخاص تحت إشرافك</p>	<p>ثلاثة وثلاثون (33)</p>
<ul style="list-style-type: none"> الترويج لمواقف ومصالح بوركينا فاسو والدفاع عنها ضمن المجموعات التي تهدف إلى التكامل الإقليمي الفرعي والإقليمي والتعاون؛ تعزيز سياسة التكامل الإقليمي في بوركينا فاسو. تنسيق مشاركة بوركينا فاسو في أنشطة هذه المجموعات؛ مساعدة الوزير في تنفيذ السياسة الخارجية لبوركينا فاسو؛ مذكرات حول المواقف التي يتعين على بوركينا فاسو أن تتخذها من الأسئلة المطروحة على مختلف هيئات منظمات التكامل الإقليمي؛ توعية الهياكل الوطنية المختصة والجهات الفاعلة الاقتصادية الوطنية والمهجر بالقرارات المتخذة فيما يتعلق بالاندماج؛ 	<p>المسؤوليات</p>

<ul style="list-style-type: none"> • دراسة مستقبلية لتعزيز سياسة التكامل الإقليمي لبوركينا فاسو. • رئاسة مجالس الوزراء والوساطة والأمن في المجموعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا (الإيكواس) من 2007 إلى 2008، مما سمح بمنع وتسوية نزاعات في غرب أفريقيا؛ • المشاركة النشطة في منع وإدارة وحل الأزمات في غينيا بيساو وجمهورية غينيا والنيجر وتوجو؛ • إن بعثات المساعي الحميدة الرفيعة المستوى التي توليت قيادتها قد ساعدت بلا شك على تخفيف التوتر ومنع النزاعات في هذه البلدان. وخلال الفترة ذاتها، شارك في رئاسة اجتماعات اللجنة الثلاثية الوزارية للمجموعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا والاتحاد الأوروبي، التي دافعت خلالها عن آراء المجموعة بشأن المسائل ذات الاهتمام المشترك من أجل وضع الاستراتيجيات والنهج المشتركة؛ • وبالإضافة إلى ذلك، فإن اجتماعات مجموعتي الاتصال الدوليتين بشأن غينيا بيساو وجمهورية غينيا التي شاركت في رئاستها قد أسهمت في توطيد السلام والاستقرار في هذين البلدين؛ • بصفتي عضوا في كل من مجلس وزراء الاتحاد الاقتصادي والنقدي لغرب إفريقيا، تجمع دول الساحل والصحراء، الاتحاد الأفريقي، مجلس الوفاق، عملت على حل الأزمات التي تباحثتها هذه المنظمات. لقد أنشأت لجنة بوركينا فاسو الوطنية لحرية تنقل الأفراد والسلع ونظمت بانتظام أيام الاندماج والجاليات الأجنبية المقيمة في بوركينا فاسو؛ • بالتعاون مع وزير الخارجية، عملت على تنفيذ السياسة الخارجية لبوركينا فاسو. 	<p>الإجازات</p>
<p>اسم المنظمة / صاحب العمل: رئاسة بوركينا فاسو</p>	
<p>عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني)</p>	
<p>المستشارة الدبلوماسية لرئيس بوركينا فاسو</p>	<p>المنصب (مسمى الوظيفة)</p>
<p>6 نوفمبر 2003-10 يونيو 2007</p>	<p>المدة (من تاريخ البدء إلى تاريخ الانتهاء)</p>
<p>ثلاثة (3)</p>	<p>عدد الأشخاص تحت إشرافك</p>
<ul style="list-style-type: none"> • جمع المعلومات الدبلوماسية؛ • متابعة بعض الأسئلة مع التمثيليات الدبلوماسية لبوركينا فاسو في الخارج؛ • اجتماعات مع السلك الدبلوماسي المعتمد في بوركينا فاسو؛ • صياغة مذكرات مع مقترحات بشأن السياسة الخارجية لبوركينا فاسو؛ • التحليل السياسي للأخبار الدولية. • المشاركة في المقابلات الدبلوماسية التي يجريها رئيس فاسو؛ • عضو الوفد الرئاسي للقاءات المتعددة الأطراف والزيارات الثنائية. 	<p>المسؤوليات</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تقديم تقارير تحليلية عن القضايا الدولية إلى رؤسائي؛ • التبادل مع السفراء المعتمدين لدى بوركينا فاسو بشأن تنفيذ اتفاقيات التعاون؛ • المشاركة النشطة في عملية التفاوض والتسهيل التي قام بها رئيس فاسو في الأزمة التي مر بها كل من توجو، كوت ديفوار، جمهورية غينيا ومالي والتي أدت إلى توقيع اتفاقيات سلام؛ • المشاركة في بعثات منع نشوب النزاعات وتعزيز الحوار لحل الأزمات في هذه البلدان؛ • عضو في اللجنة المنظمة لمهرجان واغادوغو الأفريقي للسينما والتلفزة لعام 2007 وأسبوع الثقافة الوطني لعام 2006 	<p>الإجازات</p>

اسم المنظمة / صاحب العمل: السفارة، البعثة الدائمة لبوركينا فاسو لدى الاتحاد الأفريقي ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا في أديس أبابا	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي: صندوق البريد 19685 أديس أبابا - إثيوبيا؛ رقم الهاتف: والموقع الإلكتروني)	
المنصب (مسمى الوظيفة)	مستشارة أولى ثم قائمة بالأعمال بالسفارة، البعثة الدائمة لبوركينا فاسو لدى الاتحاد الأفريقي ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا في أديس أبابا
المدة (من تاريخ البدء إلى تاريخ الانتهاء)	4 أكتوبر 1997-8 أغسطس 2003
عدد الأشخاص تحت إشرافك	عشرة (12)
المسؤوليات	<ul style="list-style-type: none"> • مساعدة رئيس البعثة في تعزيز وتنسيق أنشطة المنصب؛ • متابعة القضايا السياسية مع البلدان الخاضعة للولاية القضائية ومنظمة الوحدة الأفريقية / الاتحاد الأفريقي، ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موندل الأمم المتحدة)، وتقديم تقرير عن ذلك؛ • تولى مهام القائم بالأعمال بالإنابة؛ • تنسيق صياغة تقارير الأنشطة الدورية للسفارة.
الإنجازات	<ul style="list-style-type: none"> • بصفتي المعاونة الأولى لرئيس البعثة، كنت أضمن إعداد ملفات الاجتماعات ومشاريع الخطب والتقارير التفصيلية، الفصلية والسنوية. • المشاركة في الاجتماعات الدستورية التي تنظمها منظمة الوحدة الأفريقية ثم الاتحاد الأفريقي؛ • متابعة قضايا السلم والأمن على مستوى الجهاز المركزي لمنظمة الوحدة الأفريقية وإبداء وجهات نظر حكومتي في هذا القضايا؛ • عضو نشط في اللجان المنظمة لقمي منظمة الوحدة الأفريقية / الاتحاد الأفريقي اللتين عقدتا في واغادوغو في عامي 1998 و2004؛ • رئاسة اجتماعات مستشاري سفارات الدول الأعضاء في المجموعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا خلال بحث النصوص المؤسسة للاتحاد الأفريقي.
المهارات والكفاءات (بما لا يزيد عن خمسمائة (500) كلمة، أشرح كيف تتوافق خبرتك ومؤهلاتك مع المهارات والكفاءات الموضحة في مواصفات الوظيفة التي تتقدم لها بطلب)	<p>مع شهادات الدراسات المتخصصة في الإدارة الدولية من جامعة السوربون، وشهادة كل من المعهد الدولي للإدارة العامة في باريس والمدرسة الوطنية للإدارة والقضاء، ودرجة الماجستير في القانون العام من جامعة بوركينا فاسو، حصلت على تعليم جامعي قوي يسمح لي برئاسة إدارة الصحة والشؤون الإنسانية والتنمية الاجتماعية.</p> <p>بالإضافة إلى ذلك، تعد الدورات التدريبية العديدة في القيادة والدبلوماسية الوقائية وحفظ السلام وقضايا المخدرات والصحة والشؤون الإنسانية وحقوق الإنسان والتنمية الاجتماعية ميزة.</p> <p>لقد تعرّفت على الدبلوماسية المتعددة الأطراف في وقت مبكر جدًا، وهي ميزة تحسنت بمرور الوقت. إن خبرتي المهنية في مناصب المسؤولية في الإدارة الدولية وإدارة بوركينا فاسو تكسبني المهارات المناسبة للمساهمة في تحقيق تطلعات أجندة 2063.</p> <p>سمحت لي هذه المناصب العالية باكتساب مهارات في الإدارة والإشراف والتخطيط وإدارة الموارد البشرية والمالية، وهي قيم ضرورية للتنفيذ السليم لمهام المفوض.</p>

بصفتي وزيرة وسفيرة، اكتسبت خبرة في رئاسة الاجتماعات، والعمل مع مختلف الجهات الفاعلة الوطنية والدولية. سهلت هذه التجربة عملي كمفوضة. ستسمح لي هذه المكاسب بالتفاعل مع الشركاء من أجل حشد التمويل اللازم لتحقيق برامج تطوير إدارة الصحة والشؤون الإنسانية والتنمية الاجتماعية.

إن تجربة التيسير التي اكتسبتها إلى جانب رئيس فاسو ومعرفتي بالجهات الفاعلة الأفريقية سهلت مهامي خلال ولايتي كمفوضة للشؤون السياسية. فلقد تمكنت من المساعدة في منع الأزمات وانتهاكات حقوق الإنسان في القارة.

عملت مع اللجنة الفرعية للاجئين التابعة للجنة الممثلين الدائمين. في إطار هذا الجهاز، قمت بزيارة مخيمات ومواقع اللاجئين، بالتعاون مع الشركاء. لقد زاد تدريبي على القضايا الإنسانية من معرفتي بقضية النزوح القسري. ومعارفي بتقييم الأوضاع السياسية الحساسة وتحديات ما بعد النزاع تُعتبر ميزة لمنع الأزمات الإنسانية والصحية.

كان عمل اللجنة الفنية المتخصصة للهجرة واللاجئين واجتماعات المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها، بالتعاون مع إدارات الشؤون الاجتماعية، فرصة لتعزيز معرفتي بالهجرة والأمراض والتدخلات في حالة انتشار الأوبئة.

في إطار تنفيذ استراتيجية الاتحاد الأفريقي لمواجهة جائحة فيروس كورونا، وفرت الإدارة للدول الأعضاء مبادئ توجيهية بشأن تدابير الاستجابة لبناء قدرة السكان على الصمود في مواجهة تأثير فيروس كورونا على الانتخابات والوضع الإنساني، والعدالة وحقوق الإنسان، والدستورية وسيادة القانون.

بصفتي ممثلة دائمة لدى الاتحاد الأفريقي، فقد دعمت المشروع الذي أدى إلى إصدار مقرر المؤتمر Assembly/AU/Dec.480 (XXI) بشأن "دعم إنتاج الأفلام لزيادة مساهمتها في تنمية" إفريقيا.

سيسمح لي هذا الرصيد من الخبرة بتنفيذ برامج إدارة الصحة والشؤون الإنسانية والتنمية الاجتماعية بسهولة والمساهمة في تحقيق إفريقيا التي نريدها.

الإنجازات: (في خمسمائة (500) كلمة كحد أقصى. أذكر أي إنجاز آخر بالإضافة إلى تلك المذكورة في الخبرة المهنية التي ترغب في إبرازها)

خلال مسيرتي المهنية، أعطيت دائما الأولوية لتعزيز وحماية حقوق المرأة. في يونيو 2020، توليت قيادة مشروع "المرأة والحكم والمشاركة السياسية". تم اعتماد خطة عمل بعد مشاورة دولية واسعة النطاق. سيسهم هذا المشروع الرائد في تحرير المرأة وتحسين مشاركة النساء والفتيات في الحكم السياسي في إفريقيا بالإضافة إلى اندماجهن بشكل أفضل في الحياة الاجتماعية والاقتصادية.

على الصعيد الوطني، وبالتعاون مع وزير الخارجية، ساهمت في تنفيذ السياسة الخارجية لبوركينا فاسو.

وبالمثل، عززت رئاسة لجان التعاون المشتركة العلاقات بين بوركينا فاسو وجيرانها والبلدان الصديقة.

عززت أنشطة اللجنة الوطنية للتكامل الإقليمي التي كانت ضمن اختصاصاتي عملية التكامل، والتعايش المتسق بين بوركينا فاسو والأفريقيين المقيمين في بوركينا فاسو.

عندما كنت مسؤولة عن التكامل الإقليمي حصلت بوركينا فاسو على الجائزة الأولى في تنفيذ بروتوكول المجموعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا بشأن حرية تنقل الأشخاص والسلع وحق الاستقرار. لقد قمت بتشكيل لجنة وطنية معنية

بهذا البروتوكول. ستساعدني هذه التجربة في تنفيذ بروتوكول الاتحاد الأفريقي بشأن حرية تنقل الأشخاص والصكوك القانونية المتعلقة بقضايا الهجرة والعمل والتوظيف.

وفي مواجهة الاتجار غير المشروع والاستهلاك المحلي للمخدرات، أنشأت حكومة بوركينا فاسو لجنة وطنية لمكافحة المخدرات. بصفتي عضواً في هذه اللجنة، تمكنت من التدريب على إشكالية المخدرات، وثقافتها، وتصنيعها، والاتجار المشروع وغير المشروع فيها، وقمع الاتجار غير المشروع بالمخدرات، والمؤثرات العقلية، والمشاكل الطبية والاجتماعية، وإدمان المخدرات. لقد ساهمت في قيادة وتنفيذ السياسة التي حددتها حكومة بوركينا فاسو في هذا المجال. على وجه الخصوص، لقد عملت على ضمان تدويل المعاهدات الدولية التي أصبحت بوركينا طرفاً فيها بشأن هذه القضايا.

بصفتي سفيرة، وممثلة دائمة لدى الاتحاد الأفريقي، شاركت بنشاط في التحضير لقمة واغادوغو لعام 2004 ومؤتمر واغادوغو + 10 الذي انبثق عنه إعلان "بشأن العمالة والقضاء على الفقر والتنمية الشاملة في أفريقيا"

في 2012، تفاوضت وشاركت، نيابة عن حكومة بوركينا فاسو، في التوقيع على "جائزة خاصة للاتحاد الأفريقي بشأن السلم والأمن" لصالح مهرجان واغادوغو الأفريقي للسينما والتلفزة. تهدف هذه الجائزة إلى تكريم ومكافأة أفضل إنتاجات الأفلام الأفريقية التي تروج لثقافة السلام واللاعنف في القارة.

نلت الوسام الوطني برتبة قائد في يناير 2020 والوسام الوطني برتبة ضابط لبوركينا فاسو عام 2008

المنشورات (إن وجدت): قدم قائمة بالمنشورات التي ألفتها أو شاركت في تأليفها. وقدم الروابط للوصول إلى هذه المنشورات إذا كانت متاحة على شبكة الإنترنت

- أطروحة المدرسة الوطنية للإدارة والقضاء: مساهمة منظمة الوحدة الأفريقية في التنمية الاقتصادية لأفريقيا، 1998
- أطروحة الماجستير: مثال على التعاون بين بلدان الجنوب: اللجنة المشتركة بين الدول لمكافحة الجفاف في منطقة الساحل، 1985

لغات العمل (بين مستويات مهارتك في التحدث والقراءة والكتابة بلغات الاتحاد الأفريقي أثناء، أمثلة على مستويات الكفاءة: ممتاز، جيد، متوسط أو ضعيف)

لغات العمل	التحدث	القراءة	الكتابة
العربية			
الإنجليزية	جيد	ممتاز	ممتاز
الفرنسية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
البرتغالية			

المراجع (ذكر أسماء ثلاثة أشخاص ممن يمكن الرجوع إليهم مع التفاصيل أثناء يجب أن يكون أحد المراجع مهنية والآخر شخصياً)

الاسم واللقب	المنصب والمنظمة	عنوان البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
السيدة بينيتا ديوب	المبعوثة الخاصة لرئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي المعنية بشؤون المرأة والسلام والأمن	diopB@africa-union.org	0041 79 358 53
السيد تيرتيون زونغو	رئيس وزراء بوركينا فاسو السابق	tzongo9@cs.com	00226 702 14284
السيد محمد بن شمباس	الممثل الخاص للأمين العام للأمم المتحدة لغرب إفريقيا	chambas@un.or	00221 778 9112

شهادة

أقر أنا ، الموقع أدناه ، أن هذه المعلومات تصفني بشكل صحيح ، وتصف مؤهلاتي وخبراتي	
الاسم واللقب	ميناتا ساماتي سييسوما
التوقيع	
التاريخ	17 مارس 2021

2021-09-27

Ranked Pool of Pre-Qualified Candidates for the Election of Two (2) African Union (AU) Commissioners, Namely, Commissioner for Education, Science, Technology and Innovation; and Commissioner for Health, Humanitarian Affairs and Social Development

DCMP

<https://archives.au.int/handle/123456789/10486>

Downloaded from African Union Common Repository