

IA 14954  
7/7/38/1

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

---

Addis Ababa, ETHIOPIA. P. O. Box 3243 Telephone:517 700 Fax:5130 36  
website: [www.au.int](http://www.au.int)

---

المجلس التنفيذي

الدورة العادية السابعة والعشرون

جوهانسبيرج، جنوب أفريقيا، 7-12 يونيو 2015

الأصل: إنجليزي

EX.CL/895 (XXVII)iv

تقرير اللجنة الفرعية لشؤون المراجعة

## تقرير الاجتماع السابع للجنة الفرعية

### لمسائل مراجعة الحسابات المنعقد يوم 29 مايو 2015

أولاً: مقدمة:

1- عُقد الاجتماع السابع للجنة الفرعية لمسائل مراجعة الحسابات في أديس أبابا، إثيوبيا يوم الجمعة 29 مايو 2015. وبدأت الجلسة في الساعة 15:20.

ثانياً: الحضور:

2- ترأس الاجتماع سفير جمهورية جامبيا ورئيس اللجنة الفرعية لمسائل المراجعة، سعادة السيد ساجو جالو، وحضره ممثلو الدول الأعضاء التالية:

(1) بوركينا فاسو

(2) تشاد

(3) جمهورية الكونغو الديمقراطية

(4) الكونغو

(5) جامبيا

(6) كينيا

(7) موريتانيا

(8) موريشيوس

(9) ناميبيا

(10) النيجر

(11) جنوب السودان

(12) توجو

(13) تونس

**ثالثاً: الكلمة الافتتاحية:**

3- رحب رئيس اللجنة الفرعية المنتهية ولايته، سعادة السيد لازار ماكايات سافوس، سفير جمهورية الكونغو بجميع أعضاء اللجنة الفرعية، وعاملي مفوضية الاتحاد الأفريقي. وذكر الأعضاء بأهمية اللجنة الفرعية بالنسبة للجنة الممثلين الدائمين فيما يخص معالجة مسائل المراجعة في مجالات الإدارة، والمالية وغيرها من المسائل. وشكر الأعضاء على دعمهم لعمل اللجنة الفرعية. كما شكر مديرة مكتب مراجعة الحسابات الداخلية على المساعدة والتعاون الذي منحتة إياه لتسهيل عمله وعمل اللجنة الفرعية.

4- سلم الرئيس المنتهية ولايته قيادة اللجنة الفرعية للرئيس الجديد، سعادة السيد ساجو جالو، سفير جمهورية جامبيا مؤكداً للأعضاء بأن اللجنة الفرعية قد تم تسليمها إلى أيد كفوّة.

5- من جهته، أثنى الرئيس الجديد وأقر بالعمل الرائع الذي أداه الرئيس المنتهية ولايته ومكتب المراجعة الداخلية على مدى السنوات. كما شدد على أهمية مراجعة الحسابات بالنسبة للإتحاد، خصوصاً في مجالي المالية والإدارة.

6- طلب الرئيس من الاجتماع الوقوف دقيقة صمت ترحماً على أرواح المهاجرين الذين لقوا حتفهم في البحر الأبيض المتوسط.

**رابعاً: اعتماد جدول الأعمال:**

7- قدّم الرئيس جدول الأعمال الذي اعتمده اللجنة الفرعية كما يلي:

(أ) الكلمة الافتتاحية

(ب) اعتماد جدول الأعمال

(ج) استعراض تقرير مراجعة الحسابات الداخلية عن تنفيذ الميزانية للسنة المنتهية في 31

ديسمبر 2014.

(د) ما يستجد من أعمال

خامساً: استعراض وبحث تقرير مراجعة الحسابات الداخلية عن تنفيذ الميزانية للسنة المنتهية في  
31 ديسمبر 2014

(أ) العرض

8- دعا رئيس اللجنة الفرعية مديرة مكتب مراجعة الحسابات الداخلية لتقديم التقرير عن تنفيذ الميزانية.

9- شكرت المديرية الأعضاء وقدمت عرضاً حول النتائج الرئيسية الواردة في التقرير عن تنفيذ الميزانية كما يلي:

(1) التقييم العام

10- بينت المديرية أن التنفيذ العام لميزانية مفوضية الاتحاد الأفريقي مقارنة بالميزانية المعتمدة قد بلغ 52%، مع بلوغ تنفيذ الميزانية البرنامجية 34% وتنفيذ الميزانية التشغيلية 90%.

الجدول 1: تنفيذ ميزانية مفوضية الاتحاد الأفريقي لسنة 2014

		2014			
النسبة المئوية لتنفيذ مقابل الموارد المتاحة	الموارد المتاحة	النسبة المئوية لتنفيذ الميزانية	المصروفات بالدولار الأمريكي	الميزانية بالدولار الأمريكي	البيان
71%	104,305,785.96	34%	74,246,821.57	218,576,722	الميزانية البرنامجية
90%	90,683,481.91	90%	90,683,481.91	*101,066,727.20	الميزانية التشغيلية
85%	194,989,267.87	52%	164,930,303.48	319,643,449.20	الإجمالي

\*\* بما في ذلك 2.4 مليون دولار تم سددها بأسعار تفضيلية

(2) تنفيذ الميزانية التشغيلية

11- بلغ معدل التنفيذ العام للميزانية التشغيلية للمفوضية لسنة 2014 ما نسبته 89.73%. وقد أشير إلى أنه تمت إضافة 2.409.086.59 دولار أمريكي إلى الأسعار التفضيلية، مع أنه لم

يكن ضمن الميزانية الأصلية.

### (3) تنفيذ الميزانية البرنامجية

12- بلغ الإنفاق على البرامج خلال السنة 74.246.821.57 دولارا أمريكيا بما يُمثل معدل تنفيذ يبلغ 34% من الميزانية المعتمدة، في حين أنه وصل 71.18% من الموارد المتاحة.

**المعدل المنخفض ومعدل الصفر لتنفيذ الميزانية:**

13- تم تنفيذ خمسة وأربعين (45) بند ميزانية، بأقل من 40% بالنسبة لميزانية بلغت 7.13 مليون دولار أمريكي، في حين سجل معدل صفر للتنفيذ لمائة وثمانية عشرة (118) بند، بالنسبة لميزانية بلغت قيمتها 4.96 مليون دولار أمريكي .

14- أوضح بعض مديري البرامج أن الموارد قد تم تخفيضها من قبل بعض الشركاء فيما أشار آخرون إلى تأخر استلام الموارد مما أثر على التنفيذ الكامل للبرامج والأنشطة المبرمجة.

15- يرى مكتب المراجعة الداخلية ضرورة معالجة المخاطر بعدم استلام الموارد من الشركاء بشكل فعال، وتحديد الإدارات للأنشطة ذات الأولوية بصرامة من أجل ضمان رفع مستوى تنفيذ البرامج بناء على الموارد المتاحة.

**بنود الميزانية البرنامجية التي لم يتم الإفراج عنها وتخصيص أية ميزانية بشأنها**

16- لم يتم استلام ما مجموعه 18 مليون دولار أمريكي من الميزانية البرنامجية، ممثلا في مائة وثلاثة وتسعين (193) بند ميزانية، حتى نهاية السنة.

17- يوصي مكتب المراجعة الداخلية المفوضية بأن تقوم الإدارات بإشراك الشركاء في وقت مبكر في البرامج حتى لا تتأخر عملية التنفيذ، وأن تقوم بالتحديد الصارم للأنشطة ذات الأولوية من أجل ضمان رفع مستوى تنفيذ البرامج بناء على الموارد المتاحة.

**التنفيذ العالي للميزانية (بما يفوق 100%)**

18- لوحظ تنفيذ ثمانية (8) بنود ميزانية، بنسبة فاقت 100% من الميزانية المعتمدة.

(4) استنتاجات بشأن مخرجات الميزانية

**التقييم المبني على المخرجات**

19- خطت المفوضية لمائتين وتسعة (209) بندا للميزانية لسنة 2014. وأوضحت مراجعة التقرير المرحلي السنوي عن طريق نظام الأداة الأفريقية للرصد والتقييم أنه قد تم إنجاز ثلاثة وعشرين (23) مخرجا بما يمثل نسبة 11%، و الشروع في واحد وتسعين (91) مخرجا دون استكمالها بحلول نهاية السنة (تم تنفيذها جزئيا) بما يمثل 43.54%، في حين لم يتم الشروع في أربعة وخمسين (54) مخرجا تشكل 25.84%. إضافة إلى ذلك لم يكن في المستطاع تحديد حالة واحد وأربعين (41) مخرجا، تمثل نسبة 19.64%، لأن الإدارات المعنية لم تقم بتحميل البيانات ذات الصلة في نظام الأداة الأفريقية للرصد والتقييم.

20- يرى مكتب مراجعة الحسابات الداخلية أن غياب المعلومات الكاملة في نظام الأداة الأفريقية للرصد والتقييم يعرقل تقييم أداء البرامج للإدارات حسبما يقتضيه الأمر.

### نقاط الضعف الأخرى

21- لاحظ مكتب مراجعة الحسابات الداخلية أيضا نقاط الضعف التالية في التقارير المرحلية السنوية للإدارات:

(أ) يسمح نظام الأداة الأفريقية للرصد والتقييم بتحميل التقارير حتى دون استكمال ملئ كافة البيانات. ويسمح ذلك للإدارات بملأ البيانات حول بعض المخرجات وترك أخرى فارغة، وبالتالي إعطاء تقارير غير مكتملة.

(ب) لا يتم قياس المخرجات والمؤشرات حسب أهميتها للبرنامج والمخرجات. ويؤدي ذلك إلى النظر إليها على أن لها نفس الأهمية وهذا أمر غير واقعي.

(ت) لاحظ مكتب المراجعة الداخلية أيضا أن رصد وتقييم تنفيذ البرامج ضعيف بسبب نقص عدد العاملين المناسبين. لأنه يوجد في قسم الرصد والتقييم موظف واحد فقط لا يستطيع القيام بالكثير نظرا للعدد الكبير من البرامج المخطط لها من قبل المفوضية.

### التحديات

22- تتمثل التحديات الأساسية التي أشارت إليها الإدارات في تقاريرها السنوية فيما يلي:

- أ. الصعوبات المالية، حيث لم يتم تمويل معظم البرامج، خصوصا من قبل الشركاء.
- ب. التأخر في الإفراج عن الموارد، بما يؤدي إلى التأخر في الشروع في تنفيذ البرامج كما يتبين من العدد الكبير للمخرجات المنجزة جزئيا.
- ج. محدودية القدرة البشرية في بعض الإدارات.
- د. التأخر في عمليات الشراء و/أو التي يطول أمدها، مما قد يكون ساهم في تأخير تنفيذ البرامج.

### توصيات مكتب المراجعة الداخلية

#### 23- يوصي مكتب مراجعة الحسابات الداخلية بما يلي:

- أ. ينبغي للإدارات أن تضع خطط تنفيذ واقعية للمشاريع تأخذ في الحسبان الموارد المتاحة لديها.
- ب. ينبغي للإدارات أن تخطط لأنشطة تنفيذ البرامج وفقا للقدرة البشرية المتاحة.
- ج. ينبغي أيضا للإدارات أن تبدأ عمليات الشراء في وقت مبكر بما يكفي بحيث تلتزم بأحكام دليل المشتريات، بينما تحقق أهدافها في الوقت المحدد.
- د. ينبغي تعديل نظام الأداة الأفريقية للرصد والتقييم للحيلولة دون تحميل التقارير غير المكتملة. من شأن ذلك إجبار الإدارات على توفير كافة المعلومات اللازمة.
- هـ. ينبغي لإدارة التخطيط الاستراتيجي للسياسات والرصد والتقييم وتعبئة الموارد ضمان موازنة المخرجات والمؤشرات أثناء تقديم الإدارات لمقترحاتها.
- و. ينبغي وضع إطار إضافي للمخرجات والإنجازات في نظام الأداة الأفريقية للرصد والتقييم، حيث يُمكن الإدارات من اختيار نسب إنجاز المؤشرات والمخرجات من قائمة جاهزة. فمن شأن ذلك تسهيل التوحيد والتقييم، وتحديد الوزن الحقيقي المخصص لكل مخرج.

#### ب) المداولات

- 24- عقب عرض تحليل تنفيذ الميزانية للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2014، شكر رئيس اللجنة الفرعية المديرية على العرض المقنضب والدقيق ودعا الأعضاء إلى التعليق على التقرير المقدم.
- 25- قدم الأعضاء التعليقات والملاحظات حول التقرير وطرحوا الأسئلة، الملخصة فيما يلي:

- (1) لاحظ الأعضاء أن التقرير يسلط الضوء على عدد من المسائل الهامة لا سيما فيما يتعلق بإعداد الميزانية ونقص الموارد مقارنة بالميزانية المعتمدة، فضلا عن تأخر استلام الموارد وهذا يؤثر على تنفيذ البرامج في نهاية المطاف.
- (2) شددوا على أنه ينبغي أن تتناسب الميزانية مع التمويل المتاح، وأشاروا إلى أنه استنادا إلى تقرير مراجعة الحسابات، يتبين أن تمويل الدول الأعضاء أكثر موثوقية من تمويل الشركاء. واقترحوا أيضا أنه يجب أن تقتصر المقررات على الأموال المتاحة.
- (3) طلبوا التوضيحات بشأن توقيت إصدار تقرير مراجعة الحسابات عن تنفيذ الميزانية ومصفوفة تنفيذ توصيات المراجعة، التي كان ينبغي إتاحتها للمناقشة قبل بحث الميزانية.
- (4) أعربوا عن انشغالهم بشأن تعيين عدد غير كاف في وحدة الرصد والتقييم بإدارة التخطيط الاستراتيجي للسياسات والرصد والتقييم وتعبئة الموارد. كما طلبوا معرفة ما إذا كانت الإشارة إلى قدرات الموظفين تخص عدم كفايتهم من حيث العدد أو الكفاءة فيما يتعلق بالمشاريع التي تم تأمين أموال لها ولم يتم تنفيذها.
- (5) أشاروا إلى أنه ينبغي لنظام الأداة الأفريقية للرصد والتقييم المستخدم من قبل وحدة الرصد والتقييم أن يحقق نتائج محددة لا نتائج جزئية كما ذكر في التقرير.
- (6) أعرب الأعضاء عن قلقهم بشأن المخرجات التي تم إنجازها جزئيا وتلك التي لم يتم إنجازها وطلبوا الإيضاحات حول سبب عدم تحميل بعض الإدارات للبيانات في نظام الأداة الأفريقية للرصد والتقييم ما أدى إلى عدم تحليل واحد وأربعين (41) مُخرجا. كما سعى الأعضاء أيضا معرفة ما إذا كان جميع مستخدمي هذا النظام قد تم تدريبهم على استخدامه بشكل متساو. وعبروا عن رغبتهم في معرفة ما إذا كانت هناك نية لمتابعة الموضوع من أجل ضمان تحديث البيانات المفقودة.
- (7) لاحظ الأعضاء أن البرامج المتعلقة بسيادة القارة لم تكن ممولة من قبل الشركاء، وطلبوا التوضيحات كيفية تخطيط البرامج. كما لاحظوا أن 118 بندا من بنود الميزانية لم تحصل على التمويل من الشركاء، وبالتالي لم يتم إنجازها. وأشاروا أيضا إلى أن على تقرير مراجعة



- الحسابات أن يشير إلى أسباب فشل الشركاء في الوفاء بتعهداتهم، وما إذا كان بالإمكان ترحيل البرامج غير المنجزة إلى السنوات التالية.
- (8) جدد الأعضاء التأكيد على أنه لا ينبغي إدراج البرامج/المشاريع التي لم تؤمن مواردها، في ميزانية الاتحاد.
- (9) طلب الأعضاء التوضيحات حول معنى التنفيذ "الجزئي" للبرامج، وما إذا كان بالإمكان توضيح ذلك بواسطة النسب المئوية.
- (10) طلب الأعضاء التوضيحات حول سبب عدم نقل 32 مليون دولار المفرج عنها في نهاية السنة من قبل الشركاء.
- (11) طلب الأعضاء أيضا معرفة سبب عدم تناول تقرير مراجعة الحسابات الموارد الاحتياطية والموارد التي تم استلامها في وقت متأخر والتي لم يكن بالإمكان ترحيلها للسنة المالية التالية.
- (12) أشار الأعضاء إلى أن ثمة إدارات لا تأخذ في الاعتبار الدفعات الأولى من الموارد التي يتم استلامها، في حين يُعلق الشركاء الدفعات اللاحقة في انتظار تنفيذ ومحاسبة الدفعة الأولى. ويؤثر هذا أيضا على تنفيذ البرامج لكن التقرير لم يذكر ذلك.
- (13) طلب الأعضاء إعداد تقارير فصلية وعرضها على اللجنة الفرعية للمناقشة وذلك لتمكين العمل على البرامج المتأخرة في الوقت المناسب، وطلبوا توفير تقرير الربع الأول والثاني لعام 2015 للمناقشة في سبتمبر 2015.
- (14) شرحوا كذلك أن مصادر التمويل البديلة تمتد على فترة خمس سنوات وينبغي أن تشكل في النهاية نسبة أكبر من الميزانية البرنامجية.
- (15) طلب الأعضاء التوضيحات حول عملية تنفيذ الميزانية والبرامج من تاريخ إقرار ميزانية الاتحاد من قبل المؤتمر ومن اللحظة التي توافق فيها الرئيسة عليها.
- (16) أشار الأعضاء أيضا إلى ضرورة تعزيز قدرات مكتب مراجعة الحسابات الداخلية للقيام بمهامه وضمن تنفيذ التوصيات في الوقت المحدد.

## ج) ردود المفوضية

### مكتب مراجعة الحسابات

26- شرحت مديرة المراجعة الداخلية أنه تتم عملية مراجعة تنفيذ الميزانية وأدائها عندما تكمل الإدارات المعنية عملها وتوفر البيانات لمكتب المراجعة الداخلية. ومع ذلك، أكدت للأعضاء بأنه سوف يتم تحسين توقيت التقرير بغية توفيره قبل بحث الميزانية.

27- تمت مناقشة مسألة مصفوفة تنفيذ توصيات المراجعة مع مديرية البرمجة وإعداد الميزانية والمالية والمحاسبة إذ أنها هي المعنية بتنسيق المسألة. ولا تزال المصفوفة عملاً قيد التنفيذ وسوف يتم عرضها على اللجنة الفرعية عند اكتمالها.

28- النواتج المحرزة هي تلك التي بدأت واكتملت خلال العام، في حين أن تلك التي اكتملت جزئياً هي تلك التي بدأت ولكنها لم تكتمل خلال العام وتلك التي تجاوزت السنة المالية. وتشكل الاثنان مجتمعين (أي النواتج المحرزة والنواتج المحرزة جزئياً) أكثر من 50% من إجمالي النواتج المخططة 209 من قبل المفوضية.

29- أشار المدير أيضاً إلى أن الإدارة تتطلب كلا من الموارد والاستقلالية باعتبارها مهمة مراقبة لتمكينها من الاضطلاع بولايتها بفعالية.

### البرمجة وإعداد الميزانية والمالية والمحاسبة

30- وافق ممثل مديرية البرمجة وإعداد الميزانية والمالية والمحاسبة على ضرورة توفير المدخلات في عملية المراجعة مبكراً لإتاحة المراجعة وتقديم التقارير في الوقت المناسب قبل بدء عملية الميزانية.

31- بخصوص انخفاض معدل التنفيذ وعدم التنفيذ، أوضح أن ذلك يعود إلى التأخر في استلام الموارد عدم تمويل بعض البرامج إطلاقاً من قبل الشركاء. ويتم إبلاغ الإدارات المعنية عندما يتم توفير الموارد.

32- أوضح المدير أن عملية تنفيذ الميزانية تبدأ بطلب الإدارات موافقة رئيسة المفوضية، ثم تقدم إدارة البرمجة وإعداد الميزانية والمالية والمحاسبة لموارد للتنفيذ.

33- أوضح المدير أن التقارير الفصلية لهذا العام ليست جاهزة حيث أن الإدارة تقوم حالياً بمعالجة مجلس المراجعين الخارجيين للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2014. وفور القيام بعملية المراجعة

الخارجية، سوف تقوم مديرية البرمجة وإعداد الميزانية والمالية والمحاسبة بإعداد تقريرى الفصلين الأول والثاني كي تبدأ عملية المراجعة الداخلية.

### التخطيط الاستراتيجي للسياسات والرصد والتقييم وتعبئة الموارد

34- أشار ممثل مديرية التخطيط الاستراتيجي للسياسات والرصد والتقييم وتعبئة الموارد إلى أن المفوضية تشعر بالقلق من التنفيذ الجزئي للبرامج وعدم تنفيذها على حد سواء وضعف الأداة الأفريقية للرصد والتقييم وتقديم التقارير. وأوضح أن هناك تحسناً في تقديم التقارير مقارنة بما كان يحدث في السابق. ومع ذلك، فسوف تُستخدم توصيات مكتب المراجعة الداخلية لمعالجة ضعف الأداة لتحسين تقديم التقارير.

35- بخصوص تأخر الموارد من الشركاء وعدمها، أوضح المدير أنه تعقد اجتماعات ثنائية مع الشركاء، قبل تقديم الميزانية إلى أجهزة صنع السياسة لبحثها، وأنها تشير إلى الأنشطة/البرامج التي تمولها. غير أن المفوضية تواجه خلال مراحل التنفيذ، صعوبات في استلام الموارد المتعهد بها كاملة ومن هنا يأتي انخفاض معدل التنفيذ أو عدم التنفيذ. ويمكن إعادة برمجة بعض البرامج غير المنفذة وإعادة التفاوض بشأنها مع الشركاء لتنفيذها خلال السنوات اللاحقة. وحث الدول الأعضاء على النظر في وضع المشاريع الضرورية جداً تحت تمويل الدول الأعضاء إذ أن ذلك يمكن الاعتماد عليه بصورة أكبر.

36- يعود عدم الكفاية في وحدة الرصد والتقييم إلى عدم كفاية عدد الموظفين وليس إلى عدم الكفاءة. فقد استقال بعض العاملين وتستغرق عملية التعيين فترة طويلة. ويُرجى معالجة نقص عدد العاملين خلال عملية إعادة الهيكلة الحالية.

37- إن تقديم التقرير في الأداة الأفريقية للرصد والتقييم إجباري وتتابع مديرية التخطيط الاستراتيجي للرصد والتقييم وتعبئة الموارد الإدارات لتحميل نواتجها. ومنذ إنشاء اللجنة الفرعية، شهدت المفوضية تحسناً كبيراً في تقديم التقارير عن تنفيذ البرامج.

38- تعتبر الأداة الأفريقية للرصد والتقييم وتقديم التقارير برنامجاً تم إعداده داخلياً ويدرب المستخدمون بصورة منتظمة بطلب الإدارات إرسال منسقين جدد للميزانية لتدريبهم من قبل موظفي مديرية التخطيط الاستراتيجي للسياسات والرصد والتقييم وتعبئة الموارد. وبما أنها برنامج تم إعداده

داخلياً، فمن الأسهل إدخال التغييرات عليها عند الاقتضاء لمعالجة اهتمامات المستخدمين بما في ذلك التوصيات التي قدمتها المراجعة الداخلية.

#### (د) الاستنتاجات والتوصيات

39- اختتم أعضاء اللجنة الفرعية المداولات و قدموا التوصيات التالية:

1) ينبغي تقديم تقرير المراجعة الداخلية عن أداء الميزانية بما في ذلك مصفوفة توصيات المراجعة إلى اللجنة الفرعية لمسائل المراجعة قبل انعقاد اللجنة الفرعية للشؤون الإدارية والمالية التابعة للجنة الممثلين الدائمين لبحث ميزانية الاتحاد الأفريقي.

2) التأكيد على الامتثال للمقررات السابقة بشأن ما يلي:

أ) ضرورة إدراج البرامج التي تم تأمين مواردها من الشركاء فقط في ميزانية الاتحاد؛

ب) ضرورة ضمان المفوضية الامتثال لاتفاقيات المساهمة الموقعة مع الشركاء؛

ج) يجب أن تقدم المفوضية تقريرها الفصلين الأول والثاني لعام 2015 في سبتمبر 2015، بما في ذلك أداء الإدارات.

د) يجب أن تقوم إدارات المفوضية بإعداد جدول مفصل لخطة المشتريات. وينبغي أن تقدم إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية تقريراً عن وضع تنفيذ خطة المشتريات إلى اللجنة الفرعية ذات الصلة التابعة للجنة الممثلين الدائمين.

هـ) يجب أن تحدد إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية احتياجات الموارد البشرية لتنفيذ البرامج وتقدمها إلى اللجنة الفرعية ذات الصلة التابعة للجنة الممثلين الدائمين في شهر سبتمبر من كل سنة.

3) ضرورة قيام المفوضية بتطوير الأداة الأفريقية للرصد والتقييم وتقديم التقارير لضمان إجراء الرصد والتقييم والمراجعة مع المعلومات المطلوبة في الوقت المناسب.

4) ينبغي تعزيز المفوضية حتى يعمل قسم الرصد والتقييم كما ينبغي وفقاً لعملية إعادة الهيكلة الجارية.

5) ينبغي أن يذكر مكتب المراجعة الداخلية الإدارات التي لا تمتثل لمتطلبات تقديم التقارير عن تنفيذ البرامج وتوصيات المراجعة (الداخلية والخارجية) والتدابير التصحيحية المتخذة حسبما ما تقتضيه الحاجة، في التقرير القادم بحلول سبتمبر 2015.

6) ينبغي أن يشمل تقرير المراجعة عن أداء الميزانية معلومات مستكملة حول وضع الموارد الاحتياطية. وينبغي أن يشمل تقرير المراجعة أيضاً تعريفات المصطلحات الفنية المستخدمة (مثل الإنجاز الجزئي).

هـ) ما يستجد من أعمال

40- بما أنه لم يتم إثارة أية مسائل أخرى، رفعت الجلسة في الساعة 18:10.

2015

# Report of the PRC sub-committee on audit matters

African Union

African Union

---

<http://archives.au.int/handle/123456789/4707>

*Downloaded from African Union Common Repository*