



ORGANIZATION OF
AFRICAN UNITY

Secretariat
P. O. Box 3243

منظمة الوحدة الأفريقية
السكرتارية
ج. ب. 3243

ORGANISATION DE L'UNITE
AFRICAINNE

Secretariat
B. P. 3243

Addis Ababa أديس أبابا

CM/477/Add.1/Rev.2

POSTES DE DEPENSES SUPPLEMENTAIRES DEVANT ETRE
EXAMINES PAR LE COMITE CONSULTATIF SUR LES
QUESTIONS BUDGETAIRES ET FINANCIERES AFIN D'ETRE
EVENTUELLEMENT INSCRITS DANS LES PREVISIONS
BUDGETAIRES DE 1973/1974



ETAT RECAPITULATIF DES NOUVEAUX POSTES ET DES RECLASSEMENTS

1. Secrétariat général, Addis-Abéba	76.492	\$ EU
2. Commission scientifique, technique et de recherche ..	33.178	\$ EU
3. Comité de coordination pour la Libération de l'Afrique, Dar-es-Salaam	9.121	\$ EU
TOTAL	<u>118.791</u>	<u>\$ EU</u>

SECRETARIAT GENERAL ADDIS ABEBA

CABINET

1 Secrétaire bilingue	GS4-5	\$ EU 5.586
Frais de voyage lors du recrutement initial	"	2.000
Indemnité d'installation	"	956
Indemnités pour charges de famille	"	<u>500</u>
TOTAL		<u>\$ EU 9.042</u>

DIVISION DES CONFERENCES

4 Traducteurs Arabes	P3-1	\$ EU 19.872
2 Secrétaires bilingues (Arabes)	GS4-5	<u>" 11.172</u>
TOTAL		<u>\$ EU 31.044</u>

DEPARTEMENT DES AFFAIRES POLITIQUES

Section des Sanctions

1 sténographe	GS3-5	\$ EU 4.422
---------------	-------	-------------

DEPARTEMENT DES AFFAIRES ECONOMIQUES ET SOCIALES

Section des Transports et des Communications

1 Sténographe	GS3-5	\$ EU 4.422
---------------	-------	-------------

DEPARTEMENT DES AFFAIRES SCIENTIFIQUES ET CULTURELLES

Section des ressources naturelles

1 Chef de section	P3-1	\$ EU 9.936
1 Sténographe	GS3-5	" 4.422
Frais de voyage lors du recrutement initial	"	2.580
Indemnité d'installation	"	1.323
Indemnité pour charge de famille	"	<u>900</u>
		<u>\$ EU 19.161</u>

DEPARTEMENT DE L'ADMINISTRATION

Services généraux

1 Adjoint au chef des services généraux P2-1 \$ EU 8.401

Note explicative

La création de ce poste se fait sentir depuis fort longtemps, le Comité en a été saisi pendant deux années de suite. Le Chef des Services généraux a besoin d'un adjoint pour l'aider et le soulager dans sa tâche en raison de la diversité des travaux dont sont chargés les Services généraux et de l'importance du personnel subalterne, et aussi pour assurer la continuité de travail.

Cet adjoint doit être un administrateur, recruté si possible, au grade de P2.

COMMISSION DE LA SCIENCE, DE LA TECHNIQUE ET DE LA RECHERCHE

(C.S.T.R.)

Bureau de Lagos

1 Garde de sécurité	RL	\$ EU 1.260
2 Commis dactylographes	"	2.016
		<u>\$ EU 3.276</u>
<u>Conseil Phytosanitaire interafricain, Yaounde</u>		
1 Secrétaire scientifique adjoint	P3-1	9.936
Frais de voyage lors du recrutement initial		2.000
Indemnité d'installation		3.000
Indemnité pour charges de famille		800
		<u>\$ EU 15.736</u>
		=====

Note explicative

Il est seulement possible d'intensifier les activités du Conseil phytosanitaire interafricain si l'on dispose d'un personnel technique et auxiliaire suffisant. On demande donc qu'un poste supplémentaire de Secrétaire scientifique adjoint soit inscrit au présent budget.

Bureau interafricain des sols, Bangui (B.I.S.)

1 Sténographe	GS3-1	\$ EU 2.772
1 Commis dactylographe	RL	" 1.148
		<u>\$ EU 3.920</u>
		=====

Note explicative

Par suite de l'agrandissement de ce Bureau, il est devenu nécessaire de recruter un sténographe et un commis dactylographe.

Bureau interafricain des ressources animales (B.I.R.A.), Nairobi

1 Documentaliste	P1-1	\$ EU	6.864
1 Second commis comptable	RL	"	1.957
1 Commis préposé à la réception	RL	"	1.425
			<u>10.246</u>
			=====

Note explicative

a) le documentaliste a pour rôle d'apporter son aide à la publication du bulletin du BIRA et de traiter d'autres problèmes scientifiques de plus en plus nombreux en provenance des Etats membres.

b) en raison de l'accroissement des activités du BIRA, on a fait appel à deux agents qui avaient été recrutés localement pour le projet commun N° 15 de la CSTR

Total pour la CSTR \$ EU 33.178
=====

Comité de coordination pour la libération de l'Afrique
Dar-es-Salaam (Tanzanie)

Nouveaux Postes et Reclassements proposés

<u>Nouveaux Postes</u>	<u>Barème des traitements</u>	<u>\$ EU</u>
1. Sténo-dactylographe (français)	GS4-1 (recruté localement)	3.936
2. Commis à l'enregistrement	GS4-4 " " "	4.431
3. Jardinier	RL " " "	754
		<u>9.121</u>
		=====

Note explicative

1. Sténo-dactylographe

Le Secrétariat exécutif n'a pu disposer au cours des sept dernières années que d'une seule sténo-dactylographe qui a été surmenée au point d'être obligée à la suite du travail volumineux dont elle devait s'acquitter, de prendre un congé de maladie. Le Secrétariat a dû invariablement recourir aux services de sténo-dactylographe empruntée à des Ambassades et même au Secrétariat général de l'OUA, et ce à des conditions exorbitantes, dont les frais de transport et les indemnités de per diem.

Par conséquent, le recrutement d'une seconde sténo-dactylographe ne peut être qu'une proposition rationnelle sur le plan financier.

2. Commis à l'enregistrement

Le Secrétariat exécutif n'a jamais eu de commis à l'enregistrement. Il est absolument indispensable, surtout devant l'accroissement considérable de volume de travail, avec un Comité de Libération désormais élargi, de recruter un commis à l'enregistrement qui ait les qualifications et la compétence voulues pour s'occuper de ce travail confidentiel de l'organisation, avec le titre de secrétaire administratif.

3. Jardinier

Le Secrétariat aura un jardinier pour la première fois si la proposition est adoptée.

1973-02

Additional items submitted to the
Advisory Committee on Budgetary and
Financial Matters to be considered for
possible inclusion in the 1973/74: draft estimates

Organization of African Unity

<https://archives.au.int/handle/123456789/7759>

Downloaded from African Union Common Repository