



منظمة الوحدة الإفريقية
السكرتارية
ص ب ٣٢٤٣

ORGANISATION DE L'UNITE
AFRICAINNE
Secretariat
B. P. 3243

اديس ابابا Addis Ababa

منظمة الوحدة الإفريقية

مجلس الوزراء

الدورة المادية الحادية والعشرين

اديس ابابا - مايو سنة ١٩٧٣

CM / 499

تقرير موقى عن خطة تقييم الوظائف



تقرير مؤقت عن خطة تقييم الوظائف

-

اتخذ مجلس الوزراء في دورته العادية التاسعة عشر قراراً بتعيين
خبير لتقييم الوظائف يتولى توصيف الوظائف ووضوح معايير للمؤهلات المطلوبة
لكافة الماملين في الوظائف التخصصية والخدمات العامة .

٢- قدرت اللجنة الاستشارية لاتمام هذه المهمة فترة ست شهور .

٣- وصل الخبير ادريس ايبا في ٢ فبراير سنة ١٩٧١ وبدأ مرافقة

عمله اجباراً من ١٤ فبراير نظراً لان سائس الماملين بالمنظمة

كانوا منشغولين بأعمال مجلس الوزراء في قاعة امريتيا .

٤- تعطي خطة تقييم الوظائف للمراحل الخمس التالية :

أ- جمع بيانات عن المنظمة وهيكلها التنظيمي ومحتوى وظائفها .

ب - تسمية الوظائف .

ج - تحليل الوظائف .

د - تقييم الوظائف .

هـ - وضع التقييم

تم اتمام اسلوب تحليل بسيط ووضوح رسم توضيحي لسير خطوات

العمل ووضوح العلاقة بين مختلف المراحل وارتباطها .

٥- تمثرت اول مرحلتهم للخطوة اكثرها استهلاكاً للوقت حيث اهتموا

بتتعلقان باجراء لقاءات مع الماملين وشرح الخطة لهم واقناعهم

وتوزيع مطاقات استطلاع الرأي واستمراض احاباتهم للتحقق

من صحة البيانات المقدمة .

كما ان توصيف الوظائف يحتاج الى وقت ايضاً لأنه يتطلب قدراً ضخماً

من الأعمال الكتابية •

٦- وتوفيرا للوقت، بدأ الحبير المرحلة الثانية وهي تصريف الوظائف في الوقت الذي كان يواصل فيه جمع البيانات عن الوظائف القائمة التي استحال استكمال بياناتها نظرا لوجود مثلها في مهام بالحارج •

٧- ويرى الخبير ان المهمة كلها سوف تستكمل في حدود الفترة التي حددتها اللجنة الاستشارية وان التسوير سيكون ممددا للبحث في مبرابر سنة ١٩٧٤ •

٨- تبين الحبير انهاء عمله ان هناك بعض تعديلات تنظيمية رئيسية تحتاج الى بحث من اجل ترشيح تنظيم الامانة ، والتداخيل القائم بين بعض ادارات المقر وبين المكاتب الاقليمية والادارات المركزية التي تقيمها هذه المكاتب لم يسهل على الحبير مهتمه عن تصريف الوظائف • ولقد ابلغ هذا الوضع للامين العام الاداري في ١٠ ايار ١٩٧٣ مع تقرير اولى عما توصل اليه بالسبب للتعديلات التي الترتيب الرئيسية التي تحتاج تصديقا سياسيا لكي يبحثها مجلس الوزراء عن دورته القادم سنة الحادية والعشرين

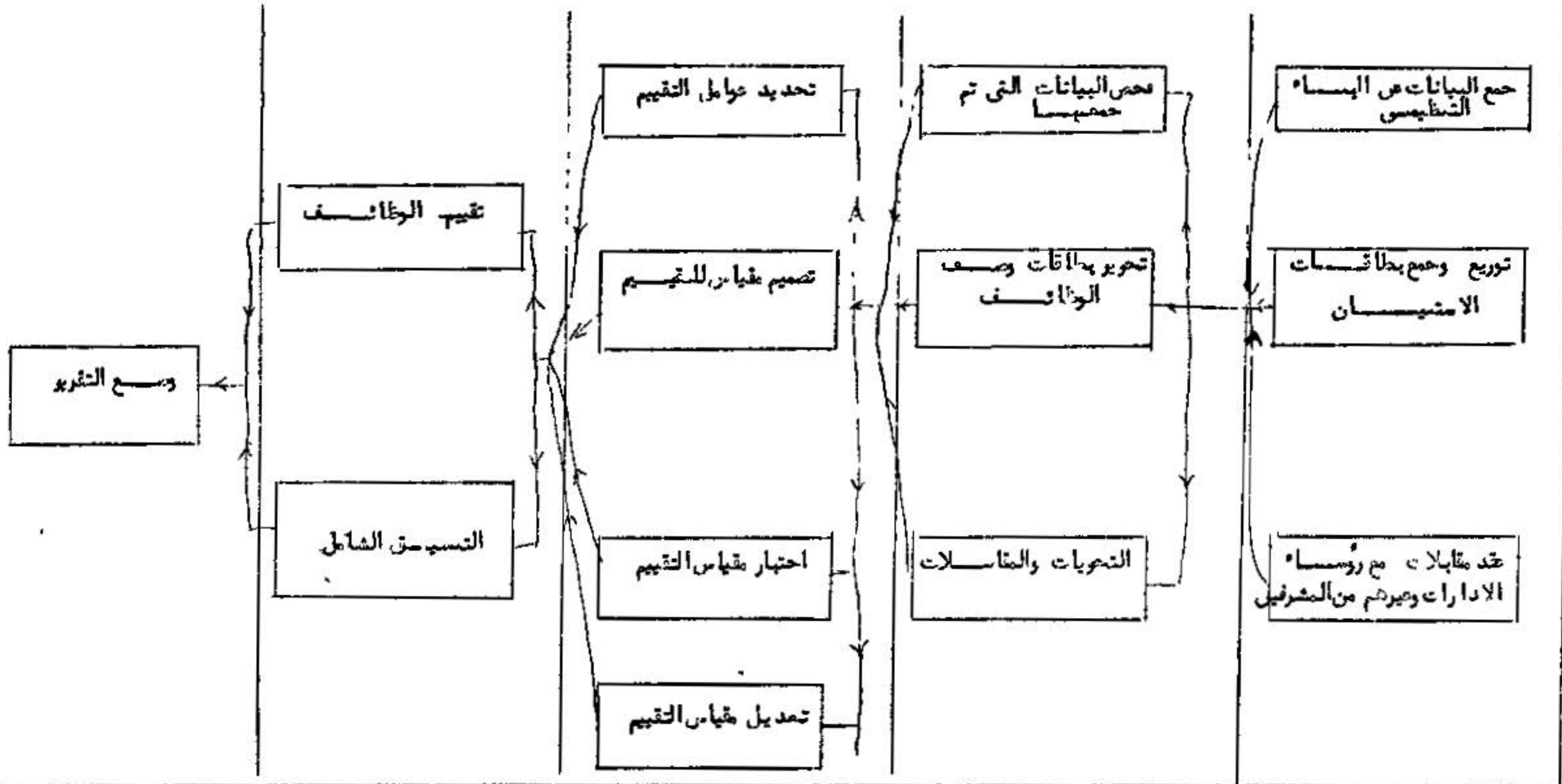
٩- تمثل هذه التعديلات الرئيسية في تقسيم المسؤولية بين لجنة الابحاث العلمية والفنية والادارة العلمية والتعليمية والثقافية حرم عمل ومستوى مسؤولية مد يركل من مكتب الامين العام ووحدة المؤتمرات • وكان الحبير ان وقد اوصى في تقريره باجراء اصلاحات

(٣)

تنظيمية بالنسبة لهذه المحطات الثلاث غير ان بعضها تأخر
انتظارا لوجهات نظر حيز تقييم الوظائف ، وتعليقات الامين العام
الاداري • الحقت هذه بالتفسير في الملحيتين (أ) و (ب)
على التوالي •

١٠- الا ان وقد تواعتت كافة الملصق مامل في ان يتخذ مجلس الوزراء القرارات
المناسبة التي من شأنها تسهيل امتكامل مهمة تقييم الوظائف
بل وحل مشكلة ادارية طال امدها واعتنمت بصورة ختامية سبيل
العمالية والانتاجية في الملصق •

رسم توضيحي لسير خطوات العمل



جمع البيانات

(٢) وصف الوظائف

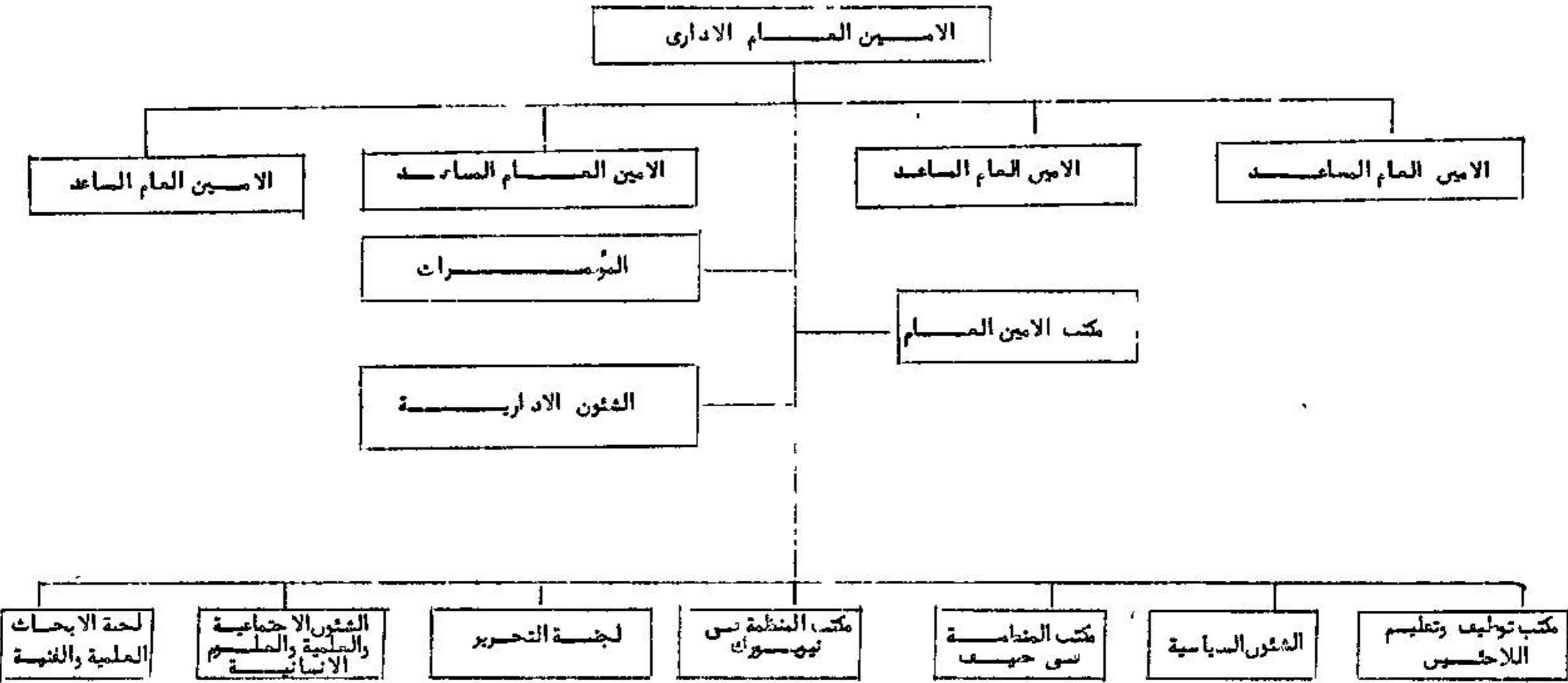
(٣) تحليل الوظائف

(٤) تقييم الوظائف

(٥) التقييم

التخطيط الاستراتيجية للنهـاء التنظيمي

(أبريل ١٩٧٣)



ملحوظة :

١) تعدد المهام لـ ذكاء المساعد بين قرارات طرفة .

٢) لا توصل هذه التسمية مستويات المناصب فهي تقتصر على تقسيم العمل الى ادارات وتوزيع خطوط السلطة وتحديد الوحدات التعديلية والاستشارية .

بطاقة استبيان

-

الحزب الاول :

- ١- اسم الوظيفة
- ٢- القسم ٣ - الوحدة او الادارة
- ٤- اسم ساعل الوظيفة
- ٥- تاريخ التحيين الدرجة العملية
- ٦- المؤهلات من حيث الشهادات والتدريب وفترة ومجال الخبرة .
.....
.....
- ٧ - المرحو التكرم بالتوضيح في الجدول التالي كل المهام التي تؤدى بها
بأسلوب يتيسر فهمه على اى شخص لا يعمل بالمنظمة .
- اشرح من حيث الوقت اهمية كل مهمة على حدة .
- اذكر بوضوح المهام التي تؤدى بها من حين لآخر وتكرار هذه المهام
يبنى ترتيب المهام حسب اهميتها .

الوقت بالنسبة الطوية

المهام

المهام الدائمة١٠
١١
١٢
١٣
١٤
١٥
١٦
١٧
١٨
١٩
٢٠

المهام	الوقت بالنسبة المئوية
--------	-----------------------

المهام غير الدائمة

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥
- ٦
- ٧
- ٨
- ٩
- ١٠

٨ - ظروف العمل

٩ - الوظائف الحاصلة لاداءه (اسم الوظيفة ودرجتها)

الجزء الثاني :

١٠ - تحليل المشرف على مذكره شاعل الوظيفة من الابد ٧ من القسم الاول :

.....

.....

١١ - ماهي المؤهلات المطلوبة لحسن اداء العمل :

من حيث :

التعليم بالمدارس او الجامعة

نوع التدريب ومدته

فترة الخبرة ومجالها

اية متطلبات اخرى

التوقيع

.....

بطاقة تطيل المهام

ادارة

المكتب الاقليمي

الوقت	المهام	مسلسل
	الوحدة او القسم	-١
		-٢
		-٣
		-٤
		-٥
		-٦
		-٧
	الوحدة او القسم	-٨
		-٩
		-١٠
		-١١
		-١٢
		-١٣
		-١٤
		-١٥

المرجود كالمهام على نحو واقعي قدر الامكان بالتفصيل والكامل . .

التوقيع
.....

التقرير الأولي لجير تقييم الوظائف

مقدمة :

يهتم التنظيم الهيكلي أساسا بثلاثة عناصر :

أ- مشكلة تقسيم التنظيم الى ادارات بمعنى تقسيم او توزيع العمل وتجميع المهام حسب طبيعتها وارتباطها او حسب اى معيار اخر .

ب- تحديد حدود التنظيم المهرى (تعرف عادة بحدود السلطة) وحدود الاتصال .

ج- الآثار المترتبة على ممارسة المهام الادارية : التخطيط والتنظيم والتوجيه والتعيين والرقابة .

٢- يبدو انه ناعارا لان هذا التقرير الاولى يقتصر على النقاط الثلاث الواردة في كتاب الامانة العامة بتاريخ ١٣ ابريل سنة ١٩٧٣ وليس يتعمق التقرير لمحت النديس (ب) و (ج) المذكورين اعلاه .

اما فيما يتعلق بمشكلة تقسيم العمل وتوزيعه سوف يقتصر التقرير في تناوله لهذه المسألة على ثلاث نقاط حيث ان هذه النقاط ترتبط بالتنظيم الاساسى الذى سيمر على مجلس الوزراء في دورة مايو سنة ١٩٧٣ وسوف يتناول التقرير النهائى الذى سيقدم في صراير سنة ١٩٧٤ تفاصيل الاصلاحات التنظيمية .

(١٠)

٣- لدى الخبير أفكار محددة عن الاحترافات المالية والادارية وعلاقتها
بالمراجعة الداخلية والرقابة الشاملة وانحكاساتها على التنظيم
الاساسي للثمة العامة وداخل ادارة الشؤون الادارية ذاتها
بيد انه يغفل مناقشة افكاره مع الخبير المالي الذي يستطـر
وصوله بعد فترة وحيزة وقد يسفـو بحث الخبير المالي عن اثار على الساء
التنظيمي وطنـمـا في تقييم الوظائف .

٤- سوى يصرح التقرير لثلاث نقاط على النحو التالي :

أ- توزيع المهام بين السكرتارية التنفيذية للجنة الابحاث
والعلمية والعمية والادارات التنفيذية في مقر المنظمة
بأديس ابابا .

ب- وضع مكتب الامين العام الاداري .

ج- وضع نشاط المؤتمر .

-

توزيع المهام بين السكرتارية التنفيذ لائحة الابحاث العلمية
والغنية وادارات مقر المنظمة في اديس ابايا

ان المهام المكلفة بها السكرتارية التنفيذ لائحة الابحاث العلمية والغنية تعادل بطبيعتها المهام المكلفة بها الادارة العلمية والغنية والثقة من مقرر الامانة ، وليس بينهما من اختلاف سوى في مجال النشاط الا انه ليس هناك مقيار واضح لتوزيع المهام ، فهناك مجالات مشتركة بين الحثتين مثل النشاط الصلح بامراس طبعليات الدم ، ولد لك النشاط جانب بشري يرتبط بمكتب الصحة في اديس ابايا وله جانب حيواني يرتبط بنشاط مكتب ابحاث الثروة الحيوانية التابع للسكرتارية التنفيذ لائحة الابحاث العلمية والغنية ، كما ان ابحاث النباتات الطبية مجال مشترك ونجد ايضا ان مواد البناء محال تابع للجنة الابحاث الملصقة والغنية دون اى سرر ، واستمع الخبير الى مقيار قيل انه معقول وهو : وضع الانشطة الزراعية في ناحية والانشطة غير الزراعية في ناحية اخرى ، مبرانه وجد ان بعض الانشطة مشتركة بين الناحيتين والتوزيع العشوائي الحالي للمهام هو سبب الاحتكاك والتضارب ، فنجد على سبيل المثال ما يلي :

<u>لجنة الابحاث العلمية والغنية (لاجوس)</u>	<u>الادارة في اديس ابايا</u>
١- علم رسم الخرائط	١- الممسكان
٢- علم دراسة المحيطات	٢- الفلبسات
٣- هايد الامسكان	٣- العلم والتكنولوجيا

<u>الإدارة في أديس أبابا</u>	<u>لجنة الأبحاث العلمية والغنية (لاحوس)</u>
٤- الثروات المائية	٤- مواد البنفسج
٥- الطاقة	٥- النباتات الطبية
٦- علم دراسة المصاح	٦- أمراض طفيليات الدم
٧- النواحي البيئية	٧- الثروة الحيوانية
للموارد الطبيعية	٨- التربة

٢- هذا الاحتكاك قائم منذ عام ١٩٦٨ وذلك تكون قد انقضت أربع أو خمس سنوات دون إيجاد أي حل لمشكلات الأرياح أو التداخل من الإحصاءات بين السكرتارية التنفيذية للجنة الأبحاث العلمية والغنية وإدارة الشؤون العلمية والثقافية والصحة والتنفيذية في أديس أبابا ولقد استمر هذا الوضع رغم وجود تقريرين متخصصين عن هذه المسألة •

ولا يرجع هذا إلا إلى عدم وجود معيار موضوعي عالمي لتي تقدم كانت إما تاريخية أو قائمة على اعتبارات الفعلية وحيث أن العملية تمتد على تسمية المناطق وحمايتهم فإن يمكن اتحادها كمعيار موضوعي وثني عن الذكر أن التطور التاريخي للأنشطة أو لا يمكن الدفاع عنه •

فالأبقاء على الوضع الراهن لمجرد أنه ال إلى منظمة الوحدة الإفريقية من لجنة التعاون السبينة C C T A يعتبر التحطف

بمعينه فالتمتية تمنى التعمير الذى يعنى بدوره تطور الوضع الراهن
 وديناميكيته .

" ان التنظيم الراهن لادارة الشؤون الملموسة والتعليمية والثقافية
 والصحية غير مرضى وظهرت من حين لآخر مقترحات عديدة تم بحثها
 لاقامة تنظيم اكثر فعالية لهذه الادارة . (٨)

قبل هذا في فبراير سنة ١٩٧٢ ومارال ينطبق على الوضع الحالى والتالى
 نجد ان الحاجة ماسة لايحاء معيار موصوفى لتحديد اشطة كل
 سكرتارية تنفيذية وكل ادارة وكل وحدة .

٣- تعتبر مشكلة تقسيم العمل الى ادارات اكثر خداجة في حالة التداحل
 القائم بين السكرتارية التنفيذية للجنة الابحاث العلمية والعبية
 في لاجوس وادارة الشؤون العلمية والتعليمية والثقافية والصحية .
 ان للتداحل والازدواج اثار خطيرة على المستوى الدولى فقد يؤدي
 الى التصارب وانعدام الثقة . فان نطق احدى الدول الاعضاء معلومات
 متصاربة او طلبات متمارصة من لاجوس واديس ابابا فقد يؤدي
 هذا الى ان تقطع هذه الدولة اتصالاتها في هذا الشأن بكل من لاجوس
 واديس ابابا وان تكرر مثل هذا الموقف سوف تعتقد هذه الدولة الثقة
 في سائر اشطة منظمة الوحدة الافريقية وقد تحاول هذه الدولة بوصفها
 عضو في المنظمة تقضى الامر من مقر الامانة في اديس ابابا غير ان

* ادو : استموار للبناء التنظيمى للامانة العامة لضلمة الوحدة الافريقية
 الوثيقة رقم C M / 423 (اديس ابابا - الامانة العامة ١٩٧٢ ص ٤١)
 الفقرة ٨ (١١)

الخطر الحقيقي يكمن في العلاقات مع البلدان الاجنبية او المنظمات
 الاخرى ومن ثم فان هناك حاجة ماسة لملاح الوضع القائم .
 ان لب المشكلة يتمثل في عدم تحديد المهام سواء بالسهمية
 للمكرتاريسة التنفيذية للجنة الابحاث العلمية والرفعية او الادارة
 في ادريس ابايا . ولم يتمكن المسئولون في ادارة ادريس ابايا ان يقدموا
 معيارا علميا يبل اكتفوا بعرض عدد من الانشطة . وحدث نفس
 الشيء في لاحوس . وعندما ناقشت هذه المسألة مع الجانبين كان من
 المستحيل التوصل الى احابسة مقننة . اذ صرح السكرتير التنفيذي
 للجنة الابحاث العلمية والرفعية بان المعيار الذي يستند اليه معيار
 تطريحي يعنى ان النشاط الذي تقوم به لجنة الابحاث العلمية
 والرفعية بالفعل يسفى ان توصل القيام به (على سبيل المثال
 الابحاث الحاصة بالنباتات الطبية ومواد الهباء) واصاف ان النتائج
 ينبغى ان تكون هي المعيار السليم والمجالس التي احرزت فيها
 لاحوس نتائج طيبة وكونت فيها سمعة طيبة لافريقيا ينبغى ان توصل
 المكرتاريسة التنفيذية القيام بها . ان هذا المعيار يسلب الصلطة
 الحركة والديناميكية والموقف الاستراتيجي بطبيعته موقف يتم عس
 التحط . والتالى ينبغى ان يكون البناء التنظيمي للمنظمة ديناميكي
 ليتمكن من القيام بعمليات جديدة وتطورات ليساهر العصر الحديث
 حاصة في مجالات العلم والتكنولوجيا .
 ان اسلوب عمل المكرتاريسة التنفيذية والادارة في ادريس ابايا لا يمكن
 ان يؤدي الى تحض الصراع والاحتكارات مستقبلا .

٦- ان تحويل اوجه النشاط التي تقوم بها لاجوس الى اديس ابابا والمكس لا يحل المشكلة لانه لا يوزع المحايير الموضوعية ولا يقص على الصراعات مستقبلا مع الادارة الاقتصادية والاجتماعية ويقترح الخبير حلا لهذا الوضع اثناء وحدتين اسميتين احدهما لخدمة وتنسيق أنشطة العلوم الطبيعية والابحاث والاخرى لخدمة وتنسيق العلوم الاجتماعية والدراسات والابحاث الانسانية . ويبني ادمساج الادارة الاقتصادية والاجتماعية الحالية مع الادارة العلمية والثقافية والصحية في ادارة واحدة مع توزيع فروعها اما الى علوم اجتماعية او علوم طبيعية . ان التشابه او التطابق بين مهام الكرتاريسسة التنفيذية للحة الابحاث العلمية والعبية ومهام الادارة العلمية والثقافية والصحية يويد تطبيق هذا المصيار المقترح . ان هذا التقسيم عام تتبعه غالبية المؤسسات العلمية ومؤسسات تنسيق الابحاث .

٧- لكل جانب من جوانب التطور العلمي اثاره الاقتصادية والاجتماعية وهذا يعني انه ينبغي ان يشرف المسئول الواعي على التنسيق على الانشطة العلمية والاقتصادية والاجتماعية حتى يضمن اشتراك كل من يتايخ التهور الحارى واشتراك كافة انشطة الامة لاهامة العلمية . لقد كشفت التجربة ان تنسيق الانشطة العلمية من اهم النواحي الفعالة والاقتصادية في الادارة العلمية الحديثة .

على اساس الحاجة الى معاودة تقييم مجال ومهام قسم الامسلاام والشئون القانونية في اطار اوسع . نوصي من حيث الجهد أن يجعل مكتب الامين العام الاداري ادارة مثل غيرها من الادارات برأسها مديراً في الدرجة المالية P . 5 .

وحيث أن مدة خدمة الامين العام الاداري الحالي تنتهي في يونيو سنة ١٩٧٢ نوصي بان ترحأ إعادة التنظيم المقترحة الى ان يعاد تعيين الامين العام اويمين امين عام جديد في مؤتمر رؤساء الدول والحكومات (١)

يتفق الخبير الى حد ما مع الاسترادو في هذه النقطة فقد تسم

تعيين الامين العام الجديد . وقام بمعاودة تنظيم مكتبه بما في ذلك كل اوجه النشاط التي كان يقوم بها من قبل وهي :

القسم القانوني ، قسم الاعلان ، قسم البروتوكول ، قسم التصحيل ، قسم المراجعة الداخلية ، واديف نشاطات الى المحالات التي يشرف عليها مدير مكتب الامين العام ونما : مكتب سانتا ايزابيل ومكتب المنظمة الجديد في جنيف .

٨ - هذه الانشطة الجديدة المصافة والانشطة الاصلية (باستثناء قسم المراجعة الداخلية) أنشطة متناسقة وتمثل كلا واحدا يتمسح بكيان لا يقل عن غالبية الوحدات التطهية الاخرى في الامانة العامة .

(١) الخبير ادولستعراض للمساء التنظيمي للامانة العامة العشرتين (٥) ٤ و (٦) ٤ ص ١٣ و ١٤

يتولى مدير مكتب الامين السام مهمة تنسيق ومراقبة هذه الانشطة
بالاضافة الى مهمته الاساسية كمساعد لـ ^(٢) امين السام الادارى

٩- سوف يتم عيما بعد تقييم وظائف مكتب الامين السام وتقييم سائر
وظائف الامانة العامة وسوف تصح كل هذه الوظائف الى عملية
التقييم التى سيوضع فيها تقرير مستقل يقدم الى مجلس السوراء .
وسوف تأخذ عملية التقييم من اجبارها عوامل اخرى غير التى تدخل
فى تقسيم التندائم الى ادارات وتقسيم العمل . وهناك بصفة عامة
تصح عوامل تعتبر ضرورية لحاجة تقييم وظائف منحة الوحدة الافريقية .

المسؤوليات

المهارات

الإشراف

التعليم

مسئولية الاعمال

الحيوية

المسئولية المالية

التدريب

الدقة

المجهودات

المقلية

الحسابية

(٢) طبق مفهوم المساعدين لكبار المسؤولين التنفيذيين من اية منحة ليتمكنوا من توسيع
نطاق سيطرتهم . ان لا يمكن ان يتبع كافة الماملين فى المنطقة او حتى رؤساء
الادارات رئيس المنحة مباشرة فمرانه يحتاج لتنسيق انشطتهم جميعا
ومراقبتها فهو الذى يقرر السياسة التى يتبعونها فى عملهم بالاضافة الى ممارسة
السلطات الادارية المخولة له . وبالتالى فهو يحتاج الى من يسهل عليه
هذه المهمة المتعددة الجوانب .

(٣) أنشطة المؤتمرات :

١٠- يوصى المدير بفصل شاطئ المؤتمرات عن إدارة الشؤون الإدارية (١)
على أن تتيج مباشرة السلطة المباشرة المسئولية للاسباب

• التالمة •

أ- المجال الواسع للسيطرة :

تضم أنشطة المؤتمرات مايلي :

٣ أقسام لغات (العربية - الانجليزية - الفرنسية)

١ قسم محاضر وسجلات •

١ قسم وثائقي

١ وحدة آلة كاتبة

ب- أهمية نوع العمل :

يحتاج العمل دائما الى درجة غير عادية من الدقة

فالأخطاء تعود بانثار صارة على الاجهزة المباشرة المستخدمة

• للوثائق •

وهذا يتطلب نوعية ممتازة من المتوجهين والمراحمين وهذه

سلحة نادرة في سوق العمل •

ج- حجم العمل :

يقو حجم العمل في أنشطة المؤتمرات اي نشاط اخر نفس

منظمة الوحدة الافريقية والدليل على ذلك عدد الماملين

بالمؤتمرات (٤٢ عاملا) منهم ١١ بالثقة التخصصية و ٣١ بالثقة

الخدمات العامة •

(١) اشبه الجبر السابق الذي تولى استعراض البما التناهي للامانة العامة لمنظمة
الوحدة الافريقية الى نفس النتيجة • راجع تقويم الجبر ادو الفقيرة

الوحدات الرئيسية	عدد الانشطة التي تقوم بها	الاعتمادات المخصصة مسود الميزانية	القوة		المستوى العملي في التقسيم الاداري
			تخصيصية	عامة ومحليين	
المكاتب التنفيذية للجنة الابحاث العلمية والفنية	٤ مكاتب ٢ فرع ١ وحدة ٧	بالدولار الأمريكي ٨٢٩,٠٧٥	٢٠	٨٠	مكثارية تنفيذية
المكثارية التنفيذية للجنة التحريات	٢ مكتب ٢ ادارة	(٥) ٤١٠,٤٦٠	٩	١٧	مكثارية تنفيذية
الادارة الاقتصادية والاجتماعية	٤ اقسام	٢٠١ و ٤٣٨	١١	٣	ادارة
الادارة العلمية والثقافية والصحة والتفدي	١ نوع ٢ اقسام ٤	(٧) ٢٥٧,٣٧٩	١٠	١٤	ادارة
مكتب المنظمة في نيويورك	(١)	١٣٧,٠٠٨	٣	٣	مكثارية تنفيذية
مكتب المنظمة في جنيف	-	١٣٦,١٣٦	-	-	ادارة منحيت وضع مكثارية تنفيذية (١٥)
الادارة السياسية	٤ اقسام	١٩٢,٠٦٧	٧	٣	ادارة
مكتب توظيف وتعليم اللاجئين الافريقين	-	(٧) ١٧٠,٣٢٤	٢	١	قسم
ادارة الشؤون الادارية	١ فرع ٣ اقسام ٤	٣٢٨,٩٠٥	٩	٩٥	ادارة
المؤتمرات	٣ فروع ٣ اقسام ٦	٦٢٩,٠٤٩	١١	٣١	ادارة
مكتب الامين العام الاداري	٢ مكتب ٢ فرع ٢ قسم ١ وحدة	(٩) ٣٠٨,٣٥٩	١٣	٢٠	وحدة

- (١) لم يكن في الامكان الحصول على مملوومات من مكتب نيويورك .
- (٢) تعتبر المؤتمرات في التنظيم الحالي وحدة ضمن ادارة الشؤون الادارية .
- (٣) المراجعون حسب التقييم الحالي في الدرجة P . 4 التي تعتبر رئيس وحدة .
- (٤) المكاتب هما مكتب سانتا ايرابيل ومكتب جنيف .
- (٥) يتضمن هذا الرقم المبلغ الممتد لمكتبي كوناكري ولوساكا ولا يدخل ضمن هذا الرقم اعتمادات الصاديق الخاصة .
- (٦) يتضمن هذا الرقم المبلغ المخصص لمكتب اللوميا في كاجالا .
- (٧) يتضمن هذا الرقم اعتماد الصدوق الخاص .
- (٨) تحدد الوحدات الرئيسية على اساس اهمية العمل وحجمه ودرجة شتمها بالادارة الذاتية .
- (٩) يتضمن هذا الرقم المبلغ المخصص لمكتب سانتا ايزابيل . لم يدخل ضمنه اعتماد مكتب جنيف اذ ورد هذا الاعتماد مستقلا في القائمة .
- (١٠) خصص مبلغ اجمالي في الميزانية لمكتب جنيف ولم يتقرر بعد عدد الوافدين ودرجاتها المالية .

١٩ أبريل ١٩٧٣

الامين العام الادارى
منظمة الوحدة الافريقية
اديس ابابا

سعادة الامين العام

بالاشارة الى كتاب الامانة العامة بتاريخ ١٣ ابريل سنة ١٩٧٣ (مرفقة

صورة منه) بشأن تقديم تقرير اولى عن المشكلات الثلاث المتعلقة بالنساء
التنظيم الاساسى لامة العامة .

اشرفى بالافادة بانى قمت بزيارة كافة المكاتب الاقليمية الهامة وعقدت

مقابلات مع كل الماطين بالامانة العامة للمطمة تقريرا خلال فترة تقريبا

من شهرين . توصلت الى بعض النتائج او المفاهيم فيما يتعلق بالتنظيم

ارد ان احيطكم علما بها .

غيراه فى ضوء كتابكم المشار اليه اعلاه سوف ارجى ان احرص لسانى

الافكار الاخرى المتعلقة بالبناء التنظيمى لتصميمها التمرير النهائى الذى ساقدم

الى مجلس الوزراء فى دورته التالية فى جواير . واننى ارجو ان هذه المفاهيم

على جانب من الاهمية القصوى لحسن سير العمل فى الامانة العامة لمطمة

الوحدة الافريقية كما انها ستؤدى فى الوقت ذاته الى تجنب الازدواج والتداخل

الذى ينبغى التضاء عليهما لما يحلها من اثار صارة على اية عملية لتقييم

الوظائف .

وحيث ان مجلس الوزراء كما اخبرتمونى لس يتوهر لديه وقت لبحث تقريرى

المفصل ارفق بهذا وحيا تطوى عن المقاطع الثلاث التى اشتمت اليها فى كتابكم

فصلا عن تقرير موتى عن مهمتى الرئيسية وهى تقييم الوظائف . هـ

المخلص

محمد يونس

صورة

١٣ أبريل سنة ١٩٧٣

السيد محمد يونس

خبير تقييم الوثائق

الامانة العامة لمطمة الوحدة الاغريقية

اديس ابابا

عندما توليتكم مهام عملكم في فبراير سنة ١٩٧٣ كنا نتوقع انكم ستتمكنون من تقديم تقريركم لكي يبحثه مجلس الوزراء في مايو من هذا العام والان يسدوا انكم قد لا تتمكنون من القيام بذلك .

٢- غير اننا نرى من الضروري ان نسمعوا تقريراً اولياً يبحثه مجلس الوزراء في دورته القادمة على ان يعمد تقريركم الاولي بصورة خاصة للمشكلات اشكالات اساسية . في التنظيم الاداري الا وهي : العلاقة بين لجنة الاحكام التنفيذية والغبية في لاجور وادارة الشؤون العلمية . اقامة ادارتيين هما ادارة مكتب الامين العام وادارة المؤتمرات .

٣- يود الاشارة الى ان هذه المشكلات تعرض لها تقرير ادو ورجولسدي التعرض لها في تقريركم الاولي ان تحصلوا على صورة واضحة للبناء التندليبي للادارة لكي تستندوا اليها في مهمتكم الرئيسية .

بيتر اونسو

الامين العام المساعد

لشؤون الادارية والمالية



AFRICAN UNION UNION AFRICAINE

African Union Common Repository

<http://archives.au.int>

Organs

Council of Ministers & Executive Council Collection

1973-05

Progress report on the job evaluation scheme

Organization of African Unity

Organization of African Unity

<https://archives.au.int/handle/123456789/7816>

Downloaded from African Union Common Repository