

Formulaire de projet 2

1. Titre du projet

Centre Africain de Recherche, de Documentation et de Production (CARDP)

2. Titre abrégé

CARDP

3. Maître d'ouvrage

ACALAN

4. Maître d'œuvre

Le *Center for Languages Studies* de l'Université du Malawi.

5. Participants

Center for Languages Studies

Alfred Mtenje

University of Malawi

Center for Language Studies

Box 108

Zomba

Malawi

Tel. +265 1 527 460

Fax: +265 1 525 587

E-mail : amtenje@sdpn.org.mw

Collaborateurs locaux

Department of demography – University of Malawi

Department of Geography and Earth Sciences – University of Malawi

National Statistics Office, Zomba, Malawi

5. Description du projet

Renforcement des capacités du *Center for Language Studies* de l'Université du Malawi pour lui permettre de servir de Centre Africain de Recherche, Documentation et de Production (CARDP) de cartes linguistiques pour toute l'Afrique.

Le CARDP est provisoirement dirigé par le Directeur du *Center for Language Studies* de l'Université du Malawi jusqu'à ce qu'un Directeur titulaire soit officiellement nommé.

Le Directeur du CARDP est d'office membre du Comité de Pilotage du Projet Atlas linguistique de l'Afrique. Dans cette fonction, il ne peut pas recevoir des honoraires comme les autres membres du Comité, car cette activité fait partie de ses fonctions de Directeur du CARDP pour lesquelles il reçoit déjà un salaire de fonctionnaire international.

Le CARDP est appelé à devenir une institution spécialisée de l'ACALAN pouvant recevoir des chercheurs et des professeurs d'Afrique et d'ailleurs pour mener et développer ensemble des recherches conjointes dans ses domaines de spécialité.

6. Objectifs

1. Développer et entretenir une documentation aussi complète que possible sur les langues africaines,
2. Développer une base de données informatisée sur les langues africaines et les cartes linguistiques .
3. Initier et impulser des recherches en démoulinguistique sur toute l'Afrique
4. Produire des cartes linguistiques sur support électronique et/ou papier (les cartes sur support papier sont produites à la demande).
- 5 Assurer des formations spécialisées pour répondre à des besoins spécifiques.
6. Développer un réseau de collaboration internationale ciblé sur la production des cartes linguistiques.
7. Assurer la diffusion de l'information sur la situation de langues africaines et la cartographie linguistique de l'Afrique.

7. Echéancier

<i>Date</i>	<i>Opérations</i>	<i>Opérateurs</i>
avril 2007	Signature de mémorandum d'entente avec l'Université du Malawi pour créer officiellement le CARDP	Le Secrétaire Exécutif par intérim de l'ACALAN
Juillet 2007	Identifier les besoins immédiats pour l'installation du CARDP et faire rapport à l'ACALAN	le Comité de pilotage du projet
Septembre 2007	Achat d'un véhicule 4x4 , type landcruiser	Le CARDP
October 2007	Recrutement de trois personnes: 1 informaticien, 1 documentaliste, 1 chauffeur/coursier, 1 secrétaire	Le CARDP
Octobre 2007	Fournir et installer les équipements identifiés par le rapport t sur les besoins.	ACALAN t
Novembre 2007	Mise en ligne du site collaboratif du CARDP avec forum et service Wiki.	Le CARDP

8. Besoins spécifiques

Assurer les frais permettant aux deux membres du Comité de pilotage résidant à l'extérieur du Malawi et d'un membre de l'ACALAN pour venir au Malawi en juillet 2007 procéder à l'évaluation des besoins du Centre..

9. Résultats attendus

La mise a disposition de l'Afrique entière d'une institution qui assurera

- la documentation centralisée sur les langues africaines
- la diffusion de cette documentation auprès des Etats, des écoles, des chercheurs, et de tout utilisateur potentiel.
- Le développement de la collaboration interafricaine et internationale à travers un réseau

dédié à la cartographie linguistique

- la production de cartes linguistiques électroniques et sur support papier à la demande pour l'éducation ou la recherche.
- La dynamisation de la recherche en démolinguistique.

10. Budget prévisionnel

A) Frais de visite des deux membres du Comité de pilotage résidant à l'extérieur du Malawi et d'un représentant de l'ACALAN.

Voyages (deux billets d'avion Aller/retour)

- San Diego – Blantyre
- Paris – Blantyre
- Bamako - Blantyre

Hébergement (4 jours x 3 personnes)

Perdiems (4 jours x 3 personnes)

Honoraires (4 jours x 3 personnes)

B) Visite du Secrétaire Exécutif par intérim de l'ACALAN pour la signature de l'accord avec l'Université du Malawi.

Voyages (un billet d'avion Aller/retour)

- Bamako - Blantyre

↳ Hébergement (2 jours x 1 personnes)

↳ Perdiems (2 jours x 1 personnes)

Honoraires (2 jours x 1 personnes)

C) Equipement

Une automobile (4x4, type landcruiser)

Cinq ordinateurs

Des logiciels de SGBD, GEID, Site Web

Imprimante multifonctions

Télécopieur

Téléphone

Mobiliers de bureaux et étagères

Consommables

D) Personnel

Procédure de recrutement (publicité et audition)

Salaires et Charges

- Directeur du CARDP
- Informaticien
- Documentaliste
- Secrétaire
- Chauffeur-coursier

Cartier

AFRICAN UNION UNION AFRICAINE

African Union Common Repository

<http://archives.au.int>

Specialized Technical and representational Agencies

ACALAN Collection

2007

Titre du projet: Centre Africain de Recherche, de Documentation et de Production (CARDP)

ACALAN

ACALAN

<http://archives.au.int/handle/123456789/1589>

Downloaded from African Union Common Repository