



المجلس التنفيذي

الدورة العادية الخامسة والعشرون

ملايو، غينيا الاستوائية، 20-24 يونيو 2014

الأصل: إنجليزي

EX.CL/839 (XXV)

**تقرير مفوضية الاتحاد الأفريقي عن الحيوانات
والنباتات البرية الأفريقية والتجارة غير
القانونية في الأحياء البرية**

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

مؤتمر الاتحاد الأفريقي

لوزراء العلم والتكنولوجيا (الأمكوست 5)

الدورة الاستثنائية

برازافيل، جمهورية الكونغو، 16 إلى 18 أبريل 2014

AU/AMCOST/V/MIN/REP

التقرير الوزاري والمقررات

مقدمة:

عقدت الدورة الاستثنائية لمؤتمر الاتحاد الأفريقي لوزراء العلم والتكنولوجيا (الأمكوست 5) من 16 إلى 18 أبريل 2014. وعقدت الدورة الوزارية في 18 أبريل 2014، وسبقها دورة الخبراء/ كبار المسؤولين يومي 16 و 17 أبريل 2014. استضافت الاجتماع جمهورية الكونغو في برازافيل خلال أسبوع العلم الذي ركز على العلوم والتكنولوجيا والابتكار في الكونغو وأفريقيا ككل.

الغرض:

بعد استعراض خطة العمل الموحدة، نظمت الدورة الاستثنائية لمؤتمر الاتحاد الأفريقي لوزراء العلم والتكنولوجيا (الأمكوست 5) لدراسة واعتماد على الوثيقة الختامية، ومشروع استراتيجية العلم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا -2024 والحكم وتنفيذ الترتيبات المؤسسية.

الحضور:

حضر الاجتماع وزراء ورؤساء وفود الدول الأعضاء التالية: أنجولا وبنين وبوتسوانا وبوركينا فاسو وبوروندي والكاميرون وتشاد وكوت ديفوار والكونغو برازافيل وجمهورية الكونغو الديمقراطية والكونغو وجزر القمر وإثيوبيا وغانا وجامبيا وكينيا وليسوتو وملاي وناميبيا والنيجر ونيجيريا ورواندا والسنغال وجنوب أفريقيا والسودان وجنوب السودان وتوجو وتنزانيا وتونس وأوغندا وزامبيا وزيمبابوي.

كما حضرت الاجتماع المنظمات الإقليمية التالية: السوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقي (الكوميسا)، المجموعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا (الايكواس)، ومجموعة تنمية الجنوب

الأفريقي (سادك) وكذلك مؤسسات اقليمية أخرى هي وكالة التخطيط والتنسيق للنيباد والأكاديمية الأفريقية للعلوم والمؤتمر الأفريقي للأخلاقيات وأخلاقيات علم الأحياء، ومؤسسة الزفير والمعهد الوطني للمواصفات والملكية الصناعية، ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلوم والثقافة (اليونسكو) والأنكاد وشبكة أكاديميات العلوم الأفريقية، وإدارة العلاقات الدولية والتعاون.

القضايا التي تم مناقشتها:

أقيمت خلال الجلسة الافتتاحية كلمتان وكلمة افتتاحية.

تحدثت السيدة ليديا بريتو، مديرة شعبة سياسة العلم والتنمية المستدامة باليونسكو أمام الدورة الوزارية وسلطت الضوء على دور اليونسكو في أجندة العلم والتكنولوجيا والابتكار في أفريقيا.

ركز مفوض الموارد البشرية والعلوم والتكنولوجيا، سعادة الدكتور مارشال دي بول إيكونجا، على دور العلم والتكنولوجيا والابتكار في التنمية الاجتماعية والاقتصادية في أفريقيا وعلى حاجة أفريقيا إلى اعتماد استراتيجية للعلم والتكنولوجيا والابتكار ضمن أجندة الاتحاد الأفريقي 2063 الشاملة الطويلة المدى من أجل تشجيع انتقال القارة نحو الاقتصادات الكثيفة المعرفة التي يقودها الابتكار بشكل جماعي.

في كلمته الافتتاحية، عبر رئيس المؤتمر، سعادة السيد برونو جان ريتشارد ايتوا ، وزير البحث العلمي والابتكار التكنولوجي لجمهورية الكونغو عن امتنانه العميق لفخامة السيد دنيس ساسو نجيسو رئيس جمهورية الكونغو لالتزامه بضمان تبني الكونغو وأفريقيا أساسا قويا وسليما للعلم والتكنولوجيا والابتكار قائلا إنه. ويعد الأمكوست أداة حيوية لتحقيق هذا الهدف.

ناقشت الدورة الاستثنائية لمؤتمر الاتحاد الأفريقي لوزراء العلم والتكنولوجيا (الأمكوست 5) القضايا التالية:

- أجندة الاتحاد الأفريقي 2063؛
- مشروع استراتيجية للعلم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا -2024
- مشروع النظام الأساسي للمؤسسات الأفريقية (المجلس الأفريقي للبحث العلمي والابتكار)؛
- المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار، والمنظمة الأفريقية للملكية الفكرية؛
- اللجان الفنية المتخصصة؛
- ومشروع السياسة الأفريقية للفضاء
- القضايا المقترحة من قبل الدول الأعضاء

المقررات:

درست الدورة الاستثنائية لمؤتمر الاتحاد الأفريقي الخامس لوزراء العلم والتكنولوجيا (الأمكوست 5) ، تقرير دورة الخبراء / كبار المسؤولين واعتمدت القرارات التالية :

1 استراتيجية العلم والتكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا - 2024

1.1 اجازة مشروع استراتيجية العلم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا - 2024 مع الأخذ في الاعتبار توصية فريق العمل التي ينبغي إدراجها في الاستراتيجية النهائية ؛

2.1. حدث مفوضية الاتحاد الأفريقي ووكالة النيباد على دمج توصيات فريق العمل في هذه الاستراتيجية؛

3.1 مناقشة الدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية، وأصحاب المصلحة الآخرين، دمج استراتيجية العلم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا - 2024 في أجندتها لتنمية العلم والتكنولوجيا والابتكار، وضمان تنفيذها، وتعميمها في القارة ؛

4.1 طلب قيام المفوضية ووكالة التخطيط والتنسيق للنيباد بادراج آليات عملية الرصد والتقييم لقياس التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجية العلم والتكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا - 2024؛

5.1 السعي لتقوية وتعزيز التعاون في مجال العلم والتكنولوجيا والابتكار في القارة ؛

6.1 دعوة مفوضية الاتحاد الأفريقي ووكالة النيباد إلى تقديم المساعدة والدعم الفني للدول الأعضاء في تنمية سياسات العلم والتكنولوجيا والابتكار

7.1 الإشادة بالجهود التي تبذلها اللجنة الرفيعة المستوى وفريق العمل الذي استعرض خطة

العمل الموحدة ووضع مشروع استراتيجية العلم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا - 2024 ؛

2 . النظام الأساسي للمؤسسات الأفريقية للعلم والتكنولوجيا والابتكار

1.2 المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار:

1.1.2 إجازة مشروع النظام الأساسي للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار مع

مراعاة توصيات الدول الأعضاء؛

2.1.2 اتخاذ المفوضية الإجراءات اللازمة لتقديمها للنظر فيها واعتمادها من قبل أجهزة صنع السياسة للاتحاد الإفريقي؛

3.1.2 الإعراب عن تقديرها لجمهورية غينيا الاستوائية لاستضافة ودعم المرصد الإفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار في مابو؛

4.1.2 مناشدة الدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية دعم برامج المرصد الإفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار والاستفادة من منتجاتها وخدماتها؛

2.2 المنظمة الإفريقية القارية للملكية الفكرية:

1.2.2 إجازة مشروع النظام الأساسي للمنظمة الإفريقية القارية للملكية الفكرية مع الأخذ في الاعتبار مدخلات الدول الأعضاء؛

2.2.2 الترحيب بعرض الجمهورية التونسية استضافة المنظمة الإفريقية القارية للملكية الفكرية ومناشدة رؤساء الدول والحكومات تأكيد طلب تونس بوصفها البلد المضيف؛

3.2.2 الاعتراف بالمنظمة الإفريقية الإقليمية للملكية الفكرية والمنظمة الإفريقية للملكية الفكرية باعتبارهما "لبنات" لإنشاء منظمة إفريقية قارية واحدة للملكية الفكرية والترحيب بدعم عملية تنفيذ قرر مؤتمر رؤساء الدول و الحكومات (VIII) ASSEMBLY/AU/DEC.138 بشأن إنشاء المنظمة الإفريقية للملكية الفكرية.

3.2 المجلس الأفريقي للبحث العلمي والابتكار:

1.3.2 إجازة مشروع النظام الأساسي للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والابتكار مع الأخذ في الاعتبار مدخلات الدول الأعضاء؛

2.3.2 التوصية بإكمال جميع النظم الأساسية للمؤسسات الثلاث مع الأخذ في الاعتبار مدخلات الدول الأعضاء؛

3.3.2 حث المفوضية على تعميم جميع النظم الأساسية المنفحة للمؤسسات الثلاث على الدول الأعضاء.

3 . مبادرات الدول الأعضاء:

1.3 الترحيب بمقترح جمهورية الكونغو لتنظيم ندوة دولية حول الاختراعات والابتكار في برازافيل كل عامين تحت رعاية الاتحاد الأفريقي

2.3 دعوة رؤساء دول وحكومات الاتحاد الأفريقي لتأييد هذه المبادرة؛

3.3 طلب قيام مفوضية الاتحاد الأفريقي بالعمل مع جمهورية الكونغو لإعداد الاختصاصات المتعلقة بتنفيذ مبادرة الندوة الدولية وتقديمها للنظر فيها من قبل مؤتمر قمة الاتحاد الأفريقي في يناير 2015؛

4.3 دعوة المفوضية للعمل مع الدولة المضيفة لاتخاذ الخطوات اللازمة لتنظيم الندوة الدولية الأولى؛

5.3 الترحيب أيضا باقتراح استضافة منتدى رفيع المستوى للأخلاقيات وأخلاقيات علم الأحياء في برازافيل؛

6.3 الإشادة بالتقدم الذي أحرزته جمهورية الكونغو، ومفوضية الاتحاد الأفريقي والأكاديمية الأفريقية للعلم في تنفيذ جائزة دينيس ساسو نجيسو للابتكار.

4 . السياسة الأفريقية للفضاء:

1.4 الإحاطة علما بالتقدم المحرز في تطوير سياسة الفضاء ومطالبة من فريق العمل و مفوضية الاتحاد الأفريقي بالتعجيل بعملية استكمال هذه السياسة لتقديمها من خلال أجهزة صنع السياسة للاتحاد الأفريقي.

5 . اللجنة الفنية المتخصصة:

1.5 تفويض هيئة مكتب الدورة الاستثنائية لمؤتمر الاتحاد الأفريقي الخامس لوزراء العلم والتكنولوجيا (الأمكوست) بالتحضير للانتقال من الأمكوست إلى اللجنة الفنية المتخصصة.

6 . مكان وموعد انعقاد اجتماع هيئة المكتب للأمكوست 5:

1.6 الترحيب بعرض جمهورية السودان استضافة هيئة مكتب المؤتمر الاتحاد الأفريقي الخامس لوزراء العلم والتكنولوجيا (الأمكوست 5) في سبتمبر عام 2014 في الخرطوم وطلب إجراء المفاوضات المشاورات اللازمة مع الدولة المضييفة وإبلاغ أعضاء الأمكوست بنتائج في الوقت المناسب؛

7 . الإعراب عن التقدير:

1.7 الإعراب عن تقديرها لحكومة و شعب جمهورية الكونغو وعلى وجه الخصوص فخامة الرئيس دينيس ساسو نجيسو؛ وللضيافة المشهود بها لسعادة السيد برونو جان ريتشارد ايتوا، وزير البحث العلمي والابتكار التكنولوجي لجمهورية الكونغو؛

2.7 الشناء على عرض حكومة جمهورية السودان استضافة الاجتماع الثاني لهيئة مكتب مؤتمر الاتحاد الأفريقي الخامس لوزراء العلم والتكنولوجيا (الأمكوست 5) في سبتمبر 2014؛

3.7 **الإشادة** بدور الشركاء الإنمائيين في دعم برامج الاتحاد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا ودعوتهم إلى مواصلة دعم أجندة أفريقيا لتنمية العلم والتكنولوجيا والابتكار؛

4.7 الاعتراف بجهود المفوضية الرامية إلى نجاح هذا المؤتمر الخامس لوزراء العلم والتكنولوجيا (الأمكوست 5) ومطالبة المفوضية كذلك بتوفير وثائق الاجتماعات في الوقت المناسب في المستقبل.

اعتمد في 18 أبريل 2014 ، في برازافيل، جمهورية الكونغو

AFRICAN UNION
الاتحاد الأفريقي



ST 12303
UNION AFRICAINE
UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, ETHIOPIA P. O. Box 3243 Telephone 251115 517700
Website: www.africa-union.org

EX.CL/839 (XXV)
ANNEX.1

العلم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا إستراتيجية 2024

ST 12303

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

الدورة الاستثنائية
لمؤتمر الاتحاد الأفريقي للوزراء المسؤولين
عن العلم والتكنولوجيا (أمكوست 5)
برازافيل، الكونغو، 16 - 18 أبريل 2014

AU/AMCOST/V/STISA

العلم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا إستراتيجية 2024

في عمرة الابتكار

العلم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا

إستراتيجية 2024

إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا/2024

أبريل 2014



"يجب علينا جمعا إنشاء مصانع الصلب، ومسابك ومصانع الحديد ؛ ويجب علينا ربط مختلف دول القارة من خلال الاتصالات؛ سنذهل العالم بفضل ما نملكه من الطاقة الكهربائية؛ سنقوم باستغلال السبخات والمستنقعات، وتنظيف المناطق الموبوءة وإطعام من يعانون من سوء التغذية، وتخليص شعبنا من الطفيليات والأمراض. فبإمكان العلم والتكنولوجيا جعل الصحراء تزدهر كحقل واسع من النباتات الخضراء للتطورات الزراعية والصناعية".

الرئيس كوامي نكروما،

أول خطاب في قمة تأسيس منظمة الوحدة الأفريقية،

أديس أبابا، 24 مايو 1963

جدول المحتويات

6	أولا تمهيد	6
7	ثانيا قائمة المختصرات	7
8	ثالثا الملخص التنفيذي	8
8	رابعا رؤية الاتحاد الأفريقي و بعثة العلوم و التكنولوجيا و الابتكار	8
10	الفصل 1. مدخل	10
10	1.1 الخلفية التاريخية	10
10	1.2 نتائج استعراض خطة العمل المعززة	10
11	1.3 تحليل الوضعية	11
13	1.4 الأساس المنطقي	13
14	الفصل 2. التوجه الإستراتيجي	14
14	1.2 مجالات الأولوية	14
17	2.2 الأهداف الإستراتيجية	17
17	3.2 تطوير برامج التعبئة	17
18	4.2 مراحل تنفيذ الإستراتيجية	18
19	الفصل 3. الركائز	19
19	1.3 تطوير البنية التحتية	19
19	2.3 الكفاءة التقنية	19
20	3.3 تطوير ريادة الأعمال	20
20	4.3 البيئة التمكينية	20
20	الفصل 4. الحكم و ترتيبات التنفيذ	20
22	1.4 مؤسسات صنع القرار	22
22	2.4 مؤسسات التنفيذ	22
24	3.4 آليات التنفيذ	24
25	4.4 التعاون الدولي	25
26	الفصل 5. آليات التمويل	26
26	1.5 التمويل الوطني و الإقليمي	26
26	2.5 الصندوق الأفريقي للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار	26

26.....	الفصل 6. الاتصال و الدعاية.....	
27.....	تعميم الإستراتيجية.....	1.6
27.....	استخدام المعارف العلمية.....	2.6
27.....	الجوائز و التقدير.....	3.6
28.....	الفصل 7. المراقبة و الرصد.....	
28.....	خطة تنفيذ المراقبة و الرصد.....	1.7
29.....	الإبلاغ عن الأهداف ومؤشرات الأداء.....	2.7
29.....	عوامل الخطر.....	3.7
29.....	عوامل النجاح.....	4.7
30.....	المرافق.....	
30.....	المرفق 1. تقرير استعراض خطة العمل المعززة.....	1.8
	جدول أعمال 2063 للاتحاد الأفريقي. متوفر على http://agenda2063.au.net	2.8

أولاً. مدخل

(لتكون مكتوبة بعد اعتماد STISA من قبل رئيس الولايات. تمهيد من رئيس مفوضية الاتحاد الأفريقياً و من مفوض HRST نيابة عن رئيس الجامعة الأمريكية بالقاهرة)

ثانيا. قائمة الاختصارات

جمعية الجامعات الأفريقية	AAU
بنك التنمية الأفريقي	AfDB
التنمية الأفريقية المستعجلة لأفريقيا	AIDA
المجلس الوزاري الأفريقي للعلوم والتكنولوجيا	AMCOST
المرصد الأفريقي للعلوم والتكنولوجيا والابتكار	AOSTI
صندوق البرامج الأفريقية	APF
الصندوق الأفريقي للشركات الناشئة	ASF
مؤشرات العلوم والتكنولوجيا والابتكار	ASTII
المجلس الأفريقي للعلوم والبحث والابتكار	ASRIC
الاتحاد الأفريقي	AU
مفوضية الاتحاد الأفريقي	AUC
البرنامج الأفريقي الشامل للتنمية الزراعية	CAADP
خطة العمل المعززة	CPA
الاتحاد الأوروبي	EU
منتدى البحث الزراعي في أفريقيا	FARA
الاستثمار الخارجي المباشر	FDI
إجمالي الناتج المحلي	GDP
معهد التعليم العالي	HEI
تكنولوجيا الإعلام والاتصال	ICT
المجلس الدولي للعلوم، المكتب الإقليمي لأفريقيا	ICSU-ROA
حق الملكية الفكرية	IPR
أهداف التنمية للألفية	MDGs
الرصد والتقييم	M&E
الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا	NEPAD
وكالة التنسيق والتخطيط لنبياد	NPCA
محور العلوم والتكنولوجيا والابتكار لنبياد	NSTIH
المنظمة الأفريقية للملكية الأفريقية	PAIPO
جامعة عموم أفريقيا	PAU
مخطط التصنيع الصيدلاني لأفريقيا	PMPA
البحث والتنمية	R&D
المجموعة الاقتصادية الإقليمية	REC
العلوم والتكنولوجيا	S&T
العلوم والتكنولوجيا والابتكار	STI
إستراتيجية العلوم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا	STISA
التعليم المهني التقني والتدريب	TVET
الأمم المتحدة	UN
اللجنة الاقتصادية لأفريقيا	UNECA
منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة	UNESCO

ثالثا. ملخص تنفيذي

في غمرة الابتكار، تضع إستراتيجية الاتحاد الأفريقي للعلوم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا 2024 (STISA - 2024) العلم والتكنولوجيا والابتكار في مركز التنمية الاجتماعية و الاقتصادية في أفريقيا.

تم تطوير STISA -2024 خلال فترة حاسمة عندما قامالاتحاد الأفريقي بوضع جدول أعمال الاتحاد الأفريقي 2063 . وبالتالي، فإن STISA -2024 هو أولاستراتيجيات المراحل التدريجية لمدة عشر سنوات لمواجهة الطلب على العلم والتكنولوجيا والابتكار من مختلف القطاعات الحساسة بما في ذلك الزراعة والصحة و تطوير البنية التحتية، والتعدين، و الأمن، والمياه، والطاقة، والبيئة و غيرها. وترتكز الإستراتيجية على ستة مجالات ذات أولوية متميزة تساهم في تحقيق رؤية الاتحاد الأفريقي. هذه المجالات ذات الأولوية هي: القضاء على الجوع و تحقيق الأمن الغذائي؛ الوقاية و مكافحة الأمراض؛ الاتصالات (التقنالمادي و الفكري)؛ حماية فضاءنا؛ العيش معا وبناء المجتمع؛ و خلق الثروة.

تحدد إستراتيجية كذلك أربعة أركان ذات التدعيم المتبادل و هي شروط أساسية لنجاح الإستراتيجية. وتشمل هذه الركائز تطوير و / أو إرساء البنية التحتية للأبحاث و بناء وتعزيز الكفاءات التقنية والمهنية، و الابتكار وروح المبادرة و توفير بيئة مواتية للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار. وسيتم تصميم و تنفيذ برامج قارية وإقليمية ووطنية من شأنها أن تضمن أن تحقق التوجهات الإستراتيجية و الركائز الأثر الإنمائي المرجو.

يتم تنفيذ هذه الإستراتيجية على ثلاث مراحل. على الصعيد الوطني، ينبغي للدول الأعضاء اعتماد هذه الإستراتيجية لتحقيق خطط التنمية الوطنية. أما على المستوى الإقليمي، فينبغي للمجموعات الاقتصادية الإقليمية ومؤسسات البحوث الإقليمية، والشبكات والشركاء الاستفادة من الإستراتيجية كمرجع في مبادرات التصميم و التنسيق. على المستوى القاري ، ينبغي لمفوضية الاتحاد الأفريقي، ووكالة النيباد وشركائها الدعوة و خلق الوعي و تعبئة الموارد المؤسسية والبشرية و المالية اللازمة، و تتبع التقدم و مراقبة التنفيذ.

سيتم تحديدالأهداف والمؤشرات القارية الإقليمية والوطنية لضمان التقييم المنتظم لبرامجها. كما ينبغي للمرصد الأفريقي للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار و المجلس الأفريقي للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار و وكالة النيباد وضع آلية منسقة من شأنها أن تدعم الدول الأعضاء و المجموعات الاقتصادية الإقليمية في جمع البيانات والإبلاغ عن الأداء سنويا. و سيشكل تحليل البيانات والتقارير و استعراض التقدم أداة إدارية مهمة للنظام بأكمله.

في حين أن هناك آليات تقليدية لتمويل البحث والتطوير و الابتكار، فمن الضروري أن يكون هناك آليات تمويل ناجعة وفعالة لتنفيذ الإستراتيجية. تقوم مفوضية الاتحاد الأفريقي و وكالة النيباد بتعبئة الموارد من أجل الدعم التقني في وضع و تنفيذ الخطط الإقليمية والوطنية و البرامج ذات الأولوية. ستقوم الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والمجموعات الاقتصادية الإقليمية بدور قيادي في تعبئة الموارد العامة والخاصة و الجهات المانحة لتنفيذ البرامج الوطنية والإقليمية.

رابعا . رؤية الاتحاد الأفريقيو مهمة العلوم و التكنولوجيا و الابتكار

يلتزمالاتحاد الأفريقيبتحقيق رؤيته حول " أفريقيا متكاملة ومزدهرة و سلمية، أفريقيا يدفعها و يديرها مواطنوها و تمثل قوة ديناميكية في الساحة الدولية " من خلال جدول أعمال الاتحاد الأفريقي التاريخي و على المدى الطويل 2063 .

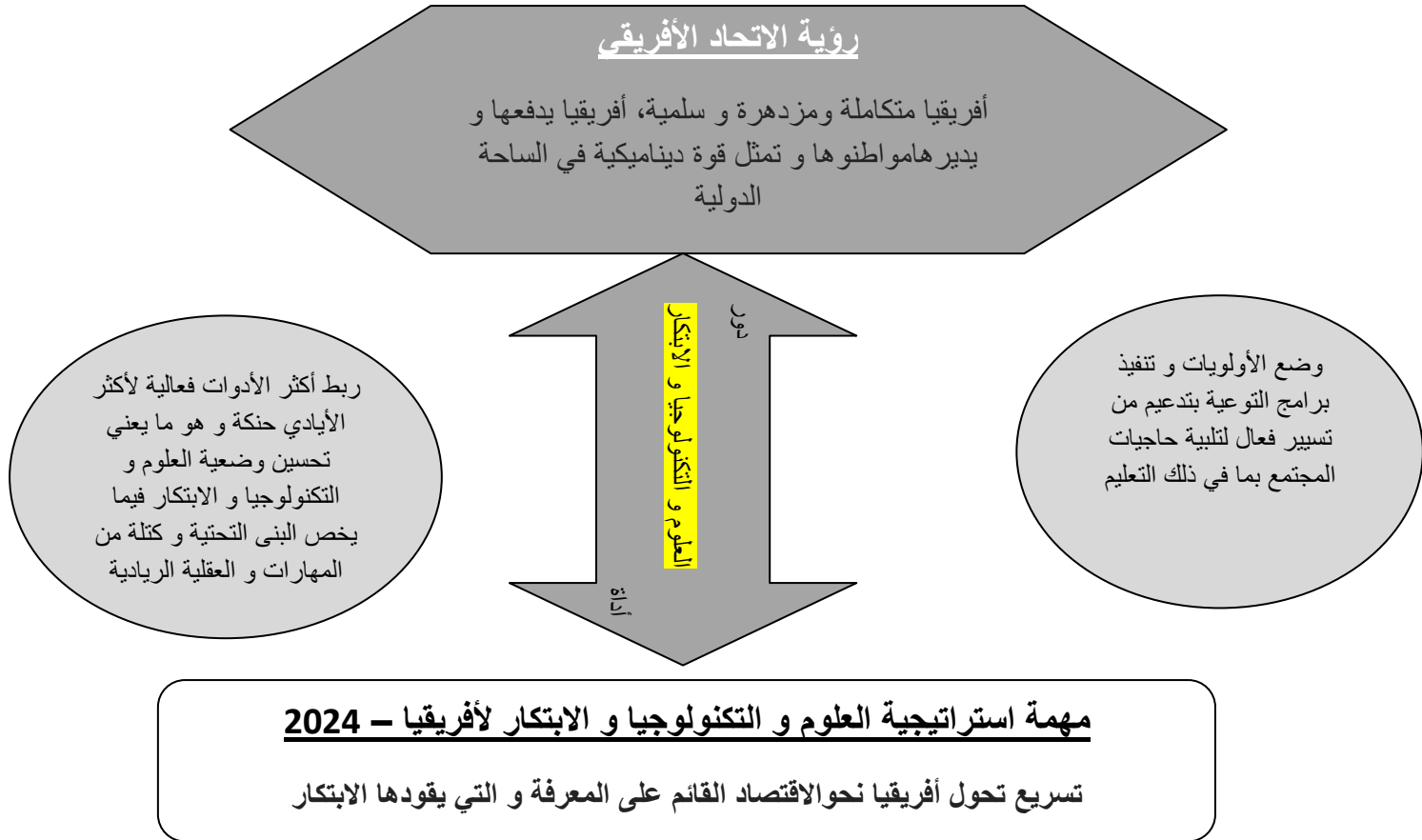
يعترف جدول أعمال الاتحاد الأفريقي 2063 بالعلوم والتكنولوجيا والابتكار كأداة متعددة الوظائف و وسيلة لتحقيق الأهداف الإنمائية القارية. ويؤكد جدول الأعمال أن النمو المستدام في أفريقيا والقدرة التنافسية و التحول

الاقتصادي سوف تتطلب استثمارات في التقنيات و الابتكارات الجديدة في مجالات مثل التعليم، والصحة، والزراعة، والطاقة النظيفة.

يجب على إستراتيجية العلوم والتكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا -2024 (STISA -2024) أن تساهم في تحقيق رؤية الاتحاد الأفريقي (الشكل 1). نظرًا للطبيعة الشاملة للعلوم والتكنولوجيا و الابتكار، تم تصميم إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا -2024 STISA لتلبية متطلبات المعرفة والتكنولوجيا و الابتكار في الأطر المختلفة لتنمية القطاع الاقتصادي والاجتماعي للاتحاد الأفريقي. يجب على STISA -2024 أن تلعب دورًا قياديًا في تحقيق الكفاءة (وتجنب الازدواجية) في تصميم و تنفيذ السياسات الوطنية والإقليمية و سياسات الاتحاد الأفريقي بشأن العلوم والتكنولوجيا و الابتكار.

تتمثل بعثة إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا -2024 STISA في "تسريع تحول أفريقيا نحو الاقتصاد القائم على المعرفة و التي يقودها الابتكار". وسيتم تحقيق ذلك من خلال :

- تحسين حالة استعداد العلوم والتكنولوجيا و الابتكار في أفريقيا من حيث البنية التحتية و الكفاءة التقنية والمهنية ، و تنمية روح المبادرة ؛ و
- تنفيذ سياسات وبرامج محددة في مجالات العلوم و التكنولوجيا و الابتكار تلبي الاحتياجات المجتمعية.



الشكل 1. دور العلوم و التكنولوجيا و الابتكار في تحقيق رؤية الاتحاد الأفريقي

الفصل 1: مدخل

1.1 خلفية تاريخية

قامت البلدان الأفريقية بمحاولة جريئة لتغيير حظوظ تنميتها من خلال اعتماد إستراتيجية مونروفييا في يوليو من عام 1979، و خطة عمل لاغوس للتنمية الاقتصادية في أفريقيا [1980-2000] في نيسان عام 1980، و الوثيقة الختامية للاغوس. كانت خطة عمل لاغوس ذات بصيرة وخطة بعيدة المدى و غير مسبوقه لكيفية تعزيز الاعتماد الجماعي على الذات والتنمية المستدامة في القارة. و قد استمدت المحاولات اللاحقة في رسم تنمية أفريقيا الإلهام من هذا الإطار.

من بين العديد من المؤتمرات التي تلت خطة عمل لاغوس نذكر المؤتمر الثاني لتطبيق العلوم و التكنولوجيا في أفريقيا الذي نظمته اليونسكو / منظمة الوحدة الأفريقية/اللجنة الاقتصادية لأفريقيا و الذي جمع ست و عشرين من وزراء و خبراء العلوم والتكنولوجيا الأفارقة لغرض وضع استراتيجيات من أجل الانتعاش الاقتصادي في أفريقيا. كان اعتماد معاهدة أبوجا في عام 1994 حول إنشاء جماعة اقتصادية أفريقية للتكامل الاقتصادي في أفريقيا يشكل عملا مهما و تطلعا من قبل رؤساء الدول الأفريقية و الحكومة. كان الهدف من التحول من منظمة الوحدة الأفريقية إلى الاتحاد الأفريقي في لوساكا، زامبيا في يوليو 2001 هو " بناء أفريقيا متكاملة ومزدهرة و سلمية. أفريقيا يدفعها و يديرها مواطنوها و تمثل قوة ديناميكية على الساحة الدولية ". وكان الهدف أيضا الإسراع في تنفيذ معاهدة أبوجا، مما يدل على التزام متجدد للقادة السياسيين الأفارقة في التقدم الاجتماعي والاقتصادي للقارة .

وضع القانون التأسيسي للاتحاد الأفريقي أحكاما للأجهزة والمؤسسات القارية التالية وفقا للنصوص في معاهدة أبوجا وإعلان سرت بشأن إنشاء الاتحاد الأفريقي: جمعية الاتحاد؛ المجلس التنفيذي؛ و البرلمان الأفريقي؛ محكمة العدل؛ لجنة الممثلين الدائمين؛ اللجان الفنية المتخصصة؛ المجلس الاقتصادي والاجتماعي والثقافي؛ اثنتان من المؤسسات المالية وهما البنك المركزي و الاتحاد النقدي الأفريقي و مفوضية الاتحاد الأفريقي. ارتبط إنشاء الاتحاد الأفريقي أيضا مع اعتماد الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا (نيباد) في قمة يوليو 2001 في لوساكا. كما حدد الاتحاد الأفريقي وأنشأ إدارة الموارد البشرية و العلوم و التكنولوجيا باعتبارها واحدة من الإدارات الفنية الثمانية لمفوضية الاتحاد الأفريقي وتمثل ولايتها في المضي قدما في تطوير تعليم العلوم والتكنولوجيا و تنمية رأس المال البشري في القارة .

أنشأت مفوضية الاتحاد الأفريقي مؤتمرا للوزراء المسؤولين عن العلوم والتكنولوجيا (AMCOST) ، لتمكين الاتحاد للتداول بصفة دورية عن قضايا العلم والتكنولوجيا من أجل أن يكون هناك صوت جماعي. تم تقديم خطة العمل المعززة الأفريقية الخاصة بالعلوم و التكنولوجيا في عام 2005، كأداة لتنفيذ قرارات مؤتمر الاتحاد الأفريقي لرؤساء الدول والحكومات في العلوم والتكنولوجيا والابتكار منذ انعقاد مؤتمر القمة الأول في يوليو 2003 بمابوتو في موزمبيق. وقد تم تأييده للتنفيذ الفوري في عام 2006 في مؤتمر قمة الخرطوم لرؤساء الدول الأفارقة.

2.1 نتيجة مراجعة خطة العمل المعززة

تمت الموافقة على خطة العمل المعززة لتنفيذها في إطار برامج البحث والتطوير الأساسية و المجموعة التالية:

(1) المجموعة الأولى: التنوع البيولوجي، التكنولوجيا الحيوية و المعارف الأصلية: بما في ذلك (أولا) الحفاظ والاستعمال المستدام للتنوع البيولوجي؛ (ثانيا) تنمية أمانة و تطبيق التكنولوجيا الحيوية؛ و (ثالثا) و تأمين و استعمال قاعدة المعارف الأصلية في أفريقيا؛ (2) المجموعة 2 : الطاقة، المياه و التصحر: بما في ذلك (أولا)

بناء قاعدة للطاقة المستدامة ؛ (ثانيا) تأمين و استدامة المياه ؛ و (ثالثا) مكافحة الجفاف و التصحر ؛ (3) المجموعة 3: العلوم المادية والتصنيع و الليزر و تقنيات ما بعد الحصاد: بما في ذلك (أولا) بناء القدرات في أفريقيا للعلوم المادية؛ (ثانيا) بناء القدرات الهندسية للتصنيع؛ (ثالثا) تعزيز مركز الليزر الأفريقي؛ و (رابعا) تقنيات الحد من خسائر الأغذية بعد الحصاد؛ (4) المجموعة 4 : تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: بما في ذلك (أولا) تكنولوجيا المعلومات والاتصالات و (ثانيا) إنشاء المعهد الأفريقي لعلوم الفضاء ؛ و (5) المجموعة 5: علوم الرياضيات: بما في ذلك مبادرة اينشتاين المقبلة.

من أجل التأكد من تأثير تنفيذ خطة العمل المعززة وتعزيز الروابط مع الأطر الإنمائية الأخرى للاتحاد الأفريقي والنيباد وتعزيز الاستثمار، تنص خطة العمل المعززة على إجراء استعراض بعد خمس سنوات من تنفيذها. حل مكتب المؤتمر الوزاري الأفريقي للعلوم والتكنولوجيا (AMCOST IV) أنه ينبغي إجراء عملية استعراض لخطة العمل المعززة تحت إشراف فريق رفيع المستوى من العلماء البارزين بدعم من فريق عمليضم ممثلين عن الأكاديمية الأفريقية للعلوم، مفوضية الاتحاد الأفريقي، و وكالة النيباد وبنك التنمية الأفريقي، المجلس الدولي للعلوم، اللجنة الاقتصادية لأفريقيا واليونسكو.

و قد تم تحقيق إنجازات هامة في تنفيذ خطة العمل المعززة في المجالات التالية: (أ) إنشاء شبكات امتياز؛ (ب) منح البحوث التنافسية للاتحاد الأفريقي؛ (ج) تنمية القدرات؛ و (د) تحسين ظروف السياسة و بناء آليات الابتكار. ووجهت أيضا التحديات بما في ذلك (أ) الإفراط في الاعتماد على الدعم المالي الخارجي الذي غالبا ما يستهدف أنشطة و حلول قصيرة الأجل، (ب) محدودية نطاق التنمية البشرية والمستدامة؛ (ج) عدم كفاية الربط بين خطة العمل المعززة والأطر والاستراتيجيات القارية الأخرى.

أوصى الفريق الرفيع المستوى و وضع إستراتيجية للاتحاد الأفريقي للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار خلفا لخطة العمل المعززة مع مراعاة نتائج استعراض خطة العمل المعززة (الشكل 2) واتجاهات التنمية الحالية في القارة. عند صياغة إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا 2024 – STISA، كانت إحدى الخطوات التي اتخذها الفريق العامل هو إدراج مشاورات و جهات نظر أوسع في عملية المشاورات بما في ذلك من جانب الحكومة والأوساط الأكاديمية و الصناعة و المجتمع المدني و المجموعات الاقتصادية الإقليمية، و المؤتمر الوزاري الأفريقي للعلوم و التكنولوجيا و المنتديات الإقليمية والدولية الأخرى. و قد تم استخدام الإنجازات و الدروس المستفادة من تنفيذ خطة العمل المعززة (الملحق 1) كأساس لبناء الإستراتيجية الحالية .

أفريقيا في غمرة الابتكار

الشكل 2. الانتقال من خطة العلوم و التكنولوجيا و الابتكار إلى إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار.

خطة عمل (معززة)	إستراتيجية
- الركائز الاستراتيجية لخطة العمل المعززة:	- تركز على التجربة المستقاة من خطة العمل المعززة
○ بناء القدرات	- جزء من جدول أعمال 2063 التي تعتبر الأول من خمس مراحل ذات عشر سنوات
○ إنتاج المعرفة	- تضع العلوم و التكنولوجيا و الابتكار في مركز التنمية الاقتصادية و الاجتماعية في أفريقيا و تلبى الطلب على العلوم و التكنولوجيا و الابتكار من جانب مختلف القطاعات المهمة
○ الابتكار التكنولوجي (تم إدراجه في ركائز STISA – 2024	
- 5 مجموعات من برامج رائدة في البحث و التنمية (التي يجب تحويلها إلى برامج تعبئة لـ STISA – 2024)	

3.1 تحليل الظرفية

كان لتنفيذ خطة العمل المعززة على مدى السنوات الماضية تأثيرات على الدور الذي يؤديه العلم و التكنولوجيا و الابتكار في التنمية الاجتماعية و الاقتصادية في أفريقيا . وقد ترجمت هذه التأثيرات على مستويات مختلفة من

عمليات صنع السياسات إلى أدوات لصنع السياسات لتحقيق أهداف تغييرية و تحررية من خلال بناء المؤسسات و تنفيذ البرامج. يقوم تحليل الظرفية على الأدلة الناتجة عن عمليات المسح التي أجريت على وضع السياسات الخاصة بالعلوم والتكنولوجيا والابتكار في أفريقيا: تقييم احتياجات بناء القدرات و الأولويات ، و مسح البيئة التي دعمت استعراض خطة العمل المعززة. فيما يلي وصفات تحليل الظرفية للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار في أفريقيا. أ. زيادة اعتراف القيادة الأفريقية والجمهور بالدور الحاسم الذي تلعبه العلوم و التكنولوجيا و الابتكار في النمو الاقتصادي والتنمية البشرية. و تؤكد البيانات الأخيرة للسياسات و الصكوك على الحاجة إلى زيادة الاستثمار في العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لتحقيق النمو الاجتماعي والاقتصادي، والحد من الفقر، ومكافحة الأمراض مثل فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز والسل، ووقف تدهور البيئة. ويتجلى هذا من خلال إطلاق عدد من الشبكات الإقليمية و آليات التنفيذ للبرامج الرائدة لخطة العمل المعزز للأبحاث و التنمية في مجالات العلوم الحيوية والتكنولوجيا الحيوية و السلامة الحيوية، و تكنولوجيا الليزر، وعلوم الرياضيات، والمياه و الطاقة، فضلا عن تلك البرامج المتعلقة بقياسات دعم العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لصنع السياسات القائمة على الأدلة.

ب. عدم كفاية تمويل العلوم و التكنولوجيا و الابتكار. تعتمد نشاطات العلوم و التكنولوجيا و الابتكار على تمويل المشاريع قصيرة الأجل، و غالبا ما تكون مرتبطة بالأحداث مثل ورش العمل و الاستشارات. لم يتم تخصيص ميزانية للجوانب هامة من تطوير سياسات العلوم و التكنولوجيا و الابتكار مثل الرصد وتقييم الموارد، وبالتالي لم يتم تخصيص موارد لها في معظم الدول الأعضاء. وهذا يعكس خاصة الفجوة في الوصول إلى هدف 1 ٪ من الناتج المحلي الإجمالي الذي وافقت عليها الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي كنفقات محلية إجمالية في مجال البحث و التنمية. تبين الإحصاءات الأخيرة لليونسكو و المؤشرات الأفريقية للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار أن أفريقيا هي القارة التي تستثمر الأقل في مجال البحث و التنمية و أن أكثر من نصف الاستثمار يأتي من الخارج.

ت. القدرة التنظيمية من قبل الجهات المسؤولة عن وضع سياسات العلوم و التكنولوجيا و الابتكار. عملت معظم الكيانات المسؤولة عن صنع سياسات العلوم و التكنولوجيا و الابتكار في عزلة عن بقية وكالات السياسات الأخرى و لا تزال لديها صلات ضعيفة مع المؤسسات الأكاديمية و القطاع الخاص. كما أنها لا ترتبط على نحو كاف بمؤسسات الفكر الدولية و الأفريقية القليلة في بحوث السياسات. في هذه الظروف، لا تكون هذه الكيانات قادرة على الوصول بسهولة إلى المواد التجريبية و المعرفة الحديثة في صنع سياسات العلوم و التكنولوجيا و الابتكار كما أن تجاهل الروابط بين القطاعات و تمازج السياسات يجعل دراسة التأثير أقل موثوقة.

ث. البنية التحتية لدعم الابتكار إن دعم الابتكار وتسهيل الأنشطة التجارية التنافسية يتطلب بنية تحتية ملائمة مثل النفاذ ذي النطاق العريض إلى الإنترنت، خدمات الاتصالات الأساسية، وإمدادات للكهرباء موثوق بها، المياه ، وشبكات نقل جيدة ، ومرافق للمختبرات، و النظم الضريبية التي تشجع دعم الابتكار في القطاع الخاص على سبيل المثال لا الحصر. و كشف برنامج الاتحاد الأفريقي حول تطوير البنية التحتية لأفريقيا مستوى مختلف من جاهزية البنية التحتية لدعم الابتكار في اقتصاد الدول الأفريقية . و يعكس أيضا في التصنيف المتدني الذي تحتله أفريقيا في العديد من التصنيفات الرئيسية أو المؤشرات مثل الجامعات الرائدة في العالم، ومؤشر القدرة التنافسية، الخ.

ج. خبرة غير كافية في مجال تطوير سياسات العلوم و التكنولوجيا و الابتكار. أغلب المسؤولين عن صياغة وثائق السياسة أو المكلفين بالقيام بذلك لا يتمتعون بالخبرة الكافية أو التدريب الكافي في سياسات العلوم و التكنولوجيا و الابتكار وليس لديهم الخبرة في صنع السياسات القائمة على الأدلة. علاوة على ذلك، في معظم البلدان، لا تتوفر الجهات المسؤولة عن سياسات العلوم و التكنولوجيا و الابتكار على مكاتب كما أن موظفي هذه

الجهات لا يصلون بسهولة إلى مصادر المعلومات ذات الصلة لأغراض صنع السياسات. كما أن وضع السياسات المرتكزة على الأدلة محدود جدا في البلدان الأفريقية.

ح. ظهور منظمات المجتمع المدني الأفريقية و مؤسسات التفكير المكرسة لزيادة الوعي بالعلوم و التكنولوجيا و الابتكار. يدافع منظمات المجتمع المدني مراكز الفكر عن استخدام النظام التقليدي الأفريقي كوسيلة لدعم النمو الاقتصادي المستدام، والمواقف العامة و فهم العلوم. كما أنها تسهم في مناقشة سياسات العلوم و التكنولوجيا و الابتكار في مجال السلامة الحيوية، وتغير المناخ، والتنوع البيولوجي وتنظيم البيئة، و تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على سبيل المثال لا الحصر. ومع ذلك، لا يتم دعم المناقشات بالأدلة.

خ. التعاون الثنائي والمتعدد الأطراف. لقد شكلت الشراكات الثنائية والمتعددة الأطراف تنمية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار في أفريقيا مثل الإستراتيجية المشتركة بين الاتحاد الأوروبي و أفريقيا، و مبادرات العلوم و التكنولوجيا بين الهند و أفريقيا والشراكة بين الصين و أفريقيافي مجال العلوم و التكنولوجيا. ومع ذلك، فإن معظم هذه التدخلات و آليات التعاون لا يتم تقييمها بشكل كاف لتعزيز الملكية والمساءلة و الاستفادة.

د. الإنتاج العلمي. تسجل أفريقيا زيادة في عدد المنشورات العلمية فضلا عن اقتناء السلع الرأسمالية. على سبيل المثال، ارتفع عدد المنشورات العلمية في تونس من حوالي 300 إلى 3000 بين عامي 1990 و 2010 في حين زاد عدد الأوراق العلمية المنشورة في أوغندا بأكثر من 1,200 ٪ خلال نفس الفترة . من حيث واردات السلع الرأسمالية، شهد حوالي 18 بلدا أفريقيا زيادة أربعة أضعاف في واردات السلع الرأسمالية بين عامي 2000 و 2011. الاستثمار الثابت في العلوم و التكنولوجيا و التوسع في مؤسسات البحث و التطوير و الدعم السياسي قد تكون وراء عن هذه الطفرة في اكتساب التكنولوجيا و عدد الأبحاث المنشورة.

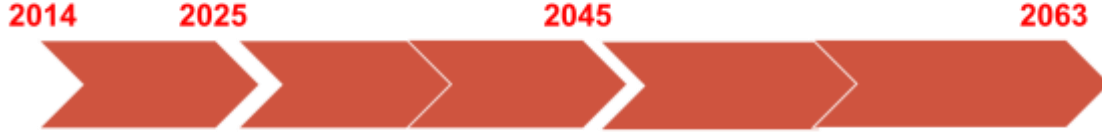
4.1 الأساس المنطقي

يتم تطوير STISA-2024 خلال فترة مهمة يعكف فيهاالاتحاد الأفريقيعلى وضع جدول أعمال الاتحاد الأفريقي2063.يعترف جدول أعمال 2063 بالعلوم و التكنولوجيا و الابتكار من بينالساثنين والعوامل الرئيسية لتحقيق الأهداف الإنمائية للاتحاد الأفريقي والدول الأعضاء فيه. يتبنى جدول أعمال أن النمو المستدام في أفريقيا والقدرة التنافسية و التحول الاقتصادي سوف تتطلب استثمارات في التقنيات و الابتكارات بما في ذلك في مجالات التعليم والصحة و العلوم البيولوجية، والزراعة، والطاقة النظيفة. يسلط جدول الأعمال الضوء أيضا على الحاجة للحد من هجرة الأدمغة و ذوي الكفاءات العالية و الاحتفاظ كتلة حرجة من الأفراد الذين يتفوقون في العلوم والبحوث و التكنولوجيا.

التركيز على STISA-2024 هو معالجة التطلعات التي تم تحديدها في إطار جدول أعمال 2063 (المرفق 2) وربط الانجاز الذي تحقق في إطار تنفيذ خطة العمل المعززة (الماضي) والفرص الحالية والمستقبلية.

إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا STISA-2024 هي إستراتيجية على المدى القصير (إستراتيجيةالإضافيةللعشرية الأولى) التي تم تصميمها لمواجهة التحديات في أفريقيا مع الهدف النهائي المتمثل في المساهمة بشكل كبير في رؤية الاتحاد الأفريقي (الشكل 3).تستجيب إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا STISA-2024 للطلب على العلم و التكنولوجيا و الابتكار من مختلف القطاعات الحساسة بما في ذلك الزراعة، والصحة ، والبنية التحتية، والتعددين، و الأمن، والمياه، والطاقة، والبيئة وغيرها. كل من الإستراتيجيات الخمسالمتوقعة علىعشر سنوات ستمثل معلما من رحلة نحو 2063 والتي سيتم تقييمها في نهاية فترة حياتها، واستنادا إلى الاحتياجات في القارة ، سيتم تعيين مجموعة معالم أخرى لمدة عشر سنوات اللاحقة إلى غاية 2063.

Agenda - 2063 of the African Union



STISA - 2024



الشكل 3. توقيت إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار ضمن جدول أعمال 2063.

الفصل 2 : التوجه الاستراتيجي

1.2 مجالات الأولوية

تم تصميم هذه الإستراتيجية استجابة للحاجة لتحويل أفريقيا إلى مجتمع قائم على المعرفة و يسيره الابتكار. تم تصميم هذه الاستجابة حسب الأولويات المختلفة التي تم تحديدها للقارة و الواردة في الأطر القطاعية للاتحاد الأفريقي و تعكس أيضا رؤية الاتحاد الأفريقي. تم تطوير مجالات العمل ذات الأولوية من قبل أصحاب المصلحة في نظم البحوث في المجالات ذات التأثير بما في ذلك الزراعة والأمن الغذائي والمعلومات و تكنولوجيا الاتصالات، والصحة العامة، و الدراسات الإنسانية، والموارد الطبيعية، والعلوم البيولوجية، والتجارة، والإدارة و التكامل الأفريقي - أساسالنهضة الأفريقية.

ومن المتوقع أن يكون التنفيذ المشترك لهذه المجالات ذات الأولوية المبينة أدناه هو الطريق إلى بناء أفريقيا متكاملة ومزدهرة حيث يضمن للمواطن ؛ الغذاء الكافي و ذي نوعية، والصحة الجيدة ، ونظم اتصالات فعالة ، والبيئة المستدامة لجيل المستقبل والمجتمعات السلمية.

الأولوية 1: القضاء على الجوع و تحقيق الأمن الغذائي

للتخفيف من حدة الفقر وتحفيز التحول الاجتماعي والاقتصادي في القارة ، يوليالاتحاد الأفريقي اهتماما خاصا لتنمية الاقتصاد الريفي والزراعة . تشير الإحصاءات إلى أن 239 مليون أفريقي ليس لديهم ما يكفي من الغذاء لتلبية احتياجاتهم الغذائية الأساسية و أن 30 ٪ إلى 40 ٪ من السكان أطفال دون 5 سنوات لا يزالون يعانون من نقص مزمن في التغذية نتيجة لانعدام الأمن الغذائي. في ضوء هذه الحقيقة، اعتمد رؤساء دول وحكومات الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي، إلى جانب ممثلي المنظمات الدولية ومنظمات المجتمع المدني والقطاع الخاص والتعاونيات والمزارعين و الشباب والأوساط الأكاديمية و الشركاء الآخرين بالإجماع إعلانا للقضاء على الجوع في أفريقيا بحلول عام 2025 ، في أديس أبابا في يناير 2013.

وفي هذا الصدد ينبغي علينا أن نعزز إمكاناتها و قدراتها لتدخل في مواجهة التحديات الجديدة مثل ضعف مرونة المواد الأولية، والتقلبات والتغير المناخي، المياه وإدارة الأراضي وتزايد أسعار في الأسواق العالمية مما قد يقوضون جهودها الرامية إلى

استئصال المجاعة وتحقيق الأمن الغذائي والتغذوي. إن تجهيز وحفظ وتوزيع المنتجات الزراعية تذهب إلى أبعد من إطار قطاعات التنمية الريفية والزراعية ولكن تتطلب التدخل المشترك للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار.

الأولوية 2: الوقاية من الأمراض ومكافحتها

كل عام، يموت الملايين من الأفارقة من الأمراض التي يمكن الوقاية منها و علاجها بسبب النظم الصحية الضعيفة و المجزأة؛ عدم كفاية الموارد لتوسيع نطاق التدخلات التي ثبت نجاحها؛ محدودية فرص الحصول على الخدمات و التكنولوجيات الصحية ؛ سوء إدارة الموارد البشرية و الفقر المدقع. و لن تتطور البلدان الأفريقية اقتصاديا و اجتماعيا دون إجراء تحسينات كبيرة في صحة شعوبها.

أبرزت قمة أبوجا لعام 2013 الخاصة بفيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز، و السل و الملاريا الحاجة إلى استخدام / بناء القدرات البحثية لدينا لإنتاج أدوية جديدة وفعالة، وأدوات التشخيص، وأدوات مكافحة ناقلات الأمراض و اللقاحات، و تشجيع البحوث و الاختراع و الابتكار في الطب التقليدي و تعزيز النظم الصحية، مع الأخذ بعين الاعتبار الحالة الاجتماعية و الثقافية و البيئية للشعب.

بالإضافة إلى ذلك، يحتاج الاتحاد الأفريقيو أعضاؤه لإنشاء و تعزيز التنسيق داخل القطاع الصحي و بين القطاعات الأخرى المساهمة في تطوير العلوم و التكنولوجيا، وكذلك لبناء هيكل الحكم في سبيل تعزيز الأخلاق و زيادة ثقة المواطنين في مجال البحوث. وهذا يتطلب جهدا مشتركا بين مختلف الجهات الفاعلة لتعزيز و تنفيذ السياسات و البرامج الرئيسية في مجال الرعاية الصحية الأولية و الوقاية من الأمراض.

الأولوية 3: الاتصالات (التنقل المادية و الفكرية)

تستثمر أفريقيا بكثافة في مشاريع تطوير البنية التحتية التي تسترشد ببرنامج الاتحاد الأفريقي لتنمية البنية التحتية في أفريقيا. يحتاج تطوير مشروع كبير للبنية التحتية إلى دعم من نظام المعرفة المستدامة. في حين أن معظم هذه المعرفة يأتي غالبا من خارج القارة، من المهم للمؤسسات الأفريقية أن تبني أنظمة قوية و مستدامة لإنتاج المعرفة حول برامج البنية التحتية المادية و الرقمية الرئيسية. و من المتوقع التواصل الجسدي من حيث الأرض و الهواء و الأنهار و الطرق البحرية و المعدات و البنية التحتية و الطاقة في حين يشار إلى تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات على أنها الاتصالات الفكرية (الجدول 1).

الأولوية 4 : حماية فضائنا

إن رصد وفرة المعادن في أفريقيا و غيرها من الموارد الطبيعية و الاستفادة منها، بما في ذلك التنوع البيولوجي و ما يرتبط به من المعارف الأصلية، لديها قدرة عالية في المساهمة في رفاهية الشعوب يحتاج إلى نظام مراقبة الفضاء قوية. ومع ذلك، هناك فجوة كبيرة من حيث البنية التحتية اللازمة و الموارد البشرية المؤهلة تأهيلا مناسباً على جميع المستويات لتحقيق كامل الفوائد التي ستعود من هذه الموارد غير المستغلة.

تقدم علوم الفضاء فرصة فريدة للتعاون و تقاسم البنية التحتية (بما في ذلك البيانات) في التسيير الفعال، من بين أمور أخرى، لتفشي الأمراض؛ مواردنا الطبيعية و البيئة؛ ردنا على الأخطار الطبيعية و الكوارث ؛ التنبؤ بالطقس (الأرصاد الجوية)؛ التخفيف من آثار تغير المناخ و التكيف معه؛ الزراعة و الأمن الغذائي؛ بعثات حفظ السلام و الصراعات. الخدمات الفضائية (مراقبة الأرض و الرصد الفضائي و الاتصالات و الملاحة و تحديد المواقع) هي حاسمة في التنمية الاقتصادية في القارة.

الأولوية 5: العيش معا - بناء المجتمع

العيش معا في سلام و أصبحت تحديا رئيسيا أكثر فأكثر بالنسبة للأفارقة في القارة . في غضون سنوات قليلة، سوف يكون لأفريقيا أكثر من مائة من المدن الكبرى مع أكثر من مليون ساكن . يتم حل القضايا المتعلقة بالديمقراطية و التكامل من خلال معرفة القيمة الأفريقية المشتركة لبناء المجتمع.

تعمل أفريقيا على بناء المهارات في الحكم كما هو الحال في العديد من البلدان الأفريقية التي تعمل على إعادة تنظيم هياكل الدولة من أجل جعلها أكثر مقاولاتية بحيث تستطيع الحكومة أن تستجيب لاحتياجات الشعب وتكون بمثابة بطة الابتكار. سوف تساعد العلوم و التكنولوجيا و الابتكار في تعزيز قدرة الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي على بناء البنية التحتية اللازمة ، وتدريب الأجيال القادمة من القادة ورجال الأعمال ، والعلماء ، و على توليد و استخدام مشورة العلم والابتكار في التنمية الاقتصادية. وهذا ينطوي على مزيج من التخصصات بما في ذلك العلوم الاجتماعية والإنسانيات، و العلوم الطبيعية و بعض الميادين أيضا بقدر أهمية التكامل الأفريقي و العلوم الاجتماعية والبشرية التي تسعى إلى الحصول على نتائج للبحوث.

الأولوية 6 : خلق الثروة

من الواضح أن الموارد البشرية هي أعظم ثروة في أفريقيا من أجل تنمية القارة. يجب أن تكون الموارد البشرية التي من شأنها أن تسيّر أفريقيا مستعدة من خلال تدريب أفضل و سوف تتطلب بالتأكيد الابتكار في اكتساب التدريب و التكنولوجيا. وبالتالي هناك حاجة لبناء الإبداع و الابتكار التكنولوجي لمعالجة الموارد الطبيعية الوفيرة في القارة محليا من أجل خلق المزيد من الثروة وفرص العمل للشباب في القارة.

تسعى هذه الأولوية لتطوير القدرات الداخلية وتحفيز الإبداع المشترك و تطوير و تسويق منتجات وخدمات جديدة أو محسنة من خلال الانخراط مع المجتمعات المحلية للمستخدم النهائي ، وذلك بهدف خلق فرص عمل جديدة ذات قيمة مضافة من خلال تكييف و تسويق مخرجات الابتكار الوطنية والإقليمية في جميع أنحاء أفريقيا . البيئة السياسية و المالية المواتية أمر لا بد منه لتعزيز الإبداع و الابتكار التكنولوجي لتحريك روح المبادرة في مجالات جديدة مثل تكنولوجيا النانو.

الجدول 1: ملخص المجالات ذات الأولوية في STISA-2024

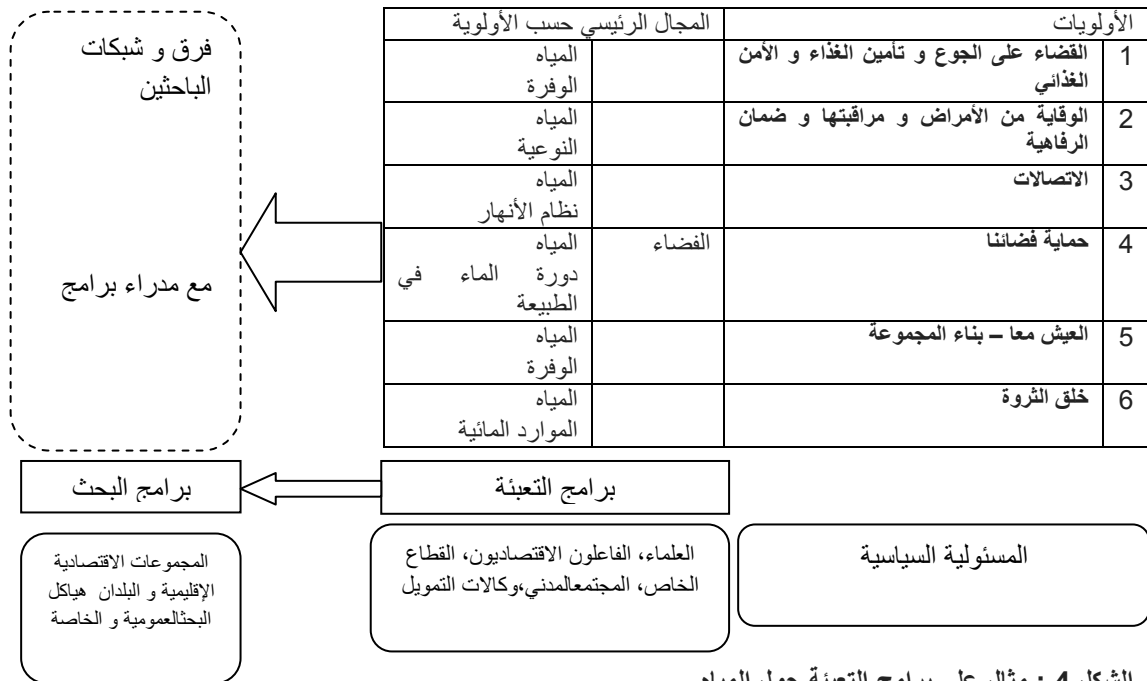
الأولويات	مجالات البحث و/أو الابتكار	الحقل الرئيسي
1	القضاء على الجوع و تأمين الغذاء و الأمن الغذائي	المياه الوفرة
2	الوقاية من الأمراض و مراقبتها و ضمان الرفاهية	المياه النوعية
3	الاتصالات	المياه نظام الأنهار
4	حماية فضائنا	المياه دورة الماء في الطبيعة
5	العيش معا - بناء المجموعة	المياه الوفرة
6	خلق الثروة	المياه الموارد المائية

2.2 الأهداف الإستراتيجية

- أ. تعزيز فعالية العلم والتكنولوجيا والابتكار في معالجة / تنفيذ المجالات ذات الأولوية.
- ب. تحسين الكفاءات التقنية و القدرات المؤسسية لتنمية العلم و التكنولوجيا و الابتكار
- ت. تعزيز التنافسية الاقتصادية من خلال تشجيع الابتكار و إضافة القيمة و التنمية الصناعية / ريادة الأعمال
- ث. حماية إنتاج المعرفة (الاختراعات و معارف السكان الأصليين، الخ) عن طريق تعزيز الملكية الفكرية و الأنظمة التنظيمية على كافة المستويات.
- ج. تيسير إصلاحات السياسات الخاصة بالعلوم و التكنولوجيا و الابتكار، الموازنة، والدبلوماسية العلمية و تعبئة الموارد.

3.2 تطوير برامج التعبئة

محور هذه الإستراتيجية هو تطوير برامج التعبئة والمشاريع الرائدة في مجال البحث و التطوير التي تعالج بفعالية كل مجال من المجالات الستة ذات الأولوية . برامج التعبئة هي وسيلة إيصالاً للإستراتيجية. وفقاً لتنفيذ هذه الإستراتيجية، سيتم تطوير البرامج والمشاريع التحويلية من قبل المجتمع العلمي بشكل دوري من خلال المجلس الأفريقي والعلم والبحث و الابتكار (ASRIC).



الشكل 4 : مثال على برامج التعبئة حول المياه.

في الشكل. 4، المياه، التي لا حياة بدونها، ضرورة لتخفيف وطأة الجوع والأمراض و لضمان الرفاهية فضلا عن التواصل الجسدي و بناء المدن و سلامة فضائنا. المياه مثال نموذجي لحقل رئيسي أو مجال رئيسي. سوف تتطلب أهميتها إعداد برامج تعبئة: مثل تلك التي تتعامل مع معرفة العمليات اللازمة للسيطرة على الدورات الهيدرولوجية و أنواع خزانات المياه المشتركة أو الأنهار في مناطق مختلفة من القارة. إن مثل هذا التشابه ينطبق على غيرها من المجالات الرئيسية: مثل الطاقة، و الفضاء و الزراعة.

إذا استخدمنا صورة عجلة دراجة، سيكون كل برنامج ريادي بمثابة المحور الذي يدعم العديد من أسلاك العجلة والتي هي برامج مختلفة على مستويات مختلفة بما في ذلك المجموعات الاقتصادية الإقليمية والدول الأعضاء والمختبرات. وبالمثل، من خلال هذه الأولويات، سيتم وضع برامج تعبئة إستراتيجية العلوم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا 2024 - STISA.

وفقا لذلك، فإن هذه الإستراتيجية دلالية إذ أنها توفر إرشادات بشأن أنواع الأدوات والتدابير اللازمة. يمكن استخدامها كنموذج للخطط الإستراتيجية الوطنية والإقليمية وتعترف بأن تنفيذها يقع على عاتق الحكومات الوطنية، وعند الضرورة، المجموعات الاقتصادية الإقليمية.

4.2 مراحل تنفيذ الإستراتيجية

تعتبر إستراتيجية العلوم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا STISA-2024 هي إستراتيجية على مدى عشر سنوات يتطلب تعميمها المراحل التالية (الشكل 5) :

المرحلة 1 : 2014 الإعداد المؤسسي: ويشمل ذلك وضع المؤسسات اللازمة على المستويات الوطنية والإقليمية والقارية من خلال إجراء مشاورات شاملة مع أصحاب المصلحة، وإطلاق حملة الاتصالات حول إستراتيجية لحشد دعم كل أصحاب المصلحة. كما سيسهل هذا دمج إستراتيجية وطنية وإقليمية في عمليات العلم والتكنولوجيا والابتكار. سيكون تطوير هذه المرحلة مسؤولية مفوضية الاتحاد الأفريقي بشكل رئيسي.

المرحلة 2: 2015-2017 : وضع وتنفيذ المجموعة الأولى من برامج تعبئة. وسوف يتم وضع واعتماد و تنفيذ برامج لمدة ثلاث سنوات. ستركز برامج التعبئة على البرامج الماضية أو الجارية على الصعيدين الوطني والإقليمي. سيتم تعيين شبكات و/أو مراكز للتميز لتنسيق تنفيذ هذه البرامج. سيكون تطوير برامج التعبئة مسؤولية المجلس الأفريقي للعلوم والبحث والابتكار.

المرحلة 3 : 2018-2020 : كما هو الحال في المرحلة الثانية، سوف يتم وضع وتنفيذ وتقييم المجموعة الثانية من برامج التعبئة.

المرحلة 4: 2021-2023 : كما هو الحال في المرحلة الثالثة، سوف يتم وضع وتنفيذ وتقييم المجموعة الثانية من برامج التعبئة.

المرحلة 5 : 2024 : سيساعد التقييم النهائي للإستراتيجية والدروس المستفادة والردود على مختلف الأولويات توجيه اعتماد معالم للخطة الإستراتيجية القادمة.

مراحل STISA -2024

المرحلة 1	المرحلة 2	المرحلة 3	المرحلة 4	المرحلة 5
2014	2017-2015	2020/2018	2023-2021	2024

1 – 2014:	انطلاق الإستراتيجية و الإنشاء المؤسسي
2 – 2015-208	تنفيذ المجموعة الأولى من برامج التعبئة
3 – 2018-2020	تنفيذ المجموعة الثانية من برامج التعبئة
4 – 2021-2023	تنفيذ المجموعة الثالثة من برامج التعبئة
5- 2024	التقييم النهائي لاستراتيجية العلوم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا 2024 و تحديد استراتيجية العشر سنوات المقبلة

الفصل 3 : الركائز

يتطلب تنفيذ الإستراتيجية الحد الأدنى من البنية التحتية اللازمة والموارد البشرية بالمهارات اللازمة و تهيئة بيئة مواتية لتحقيق اقتصاد المعرفة. الأولويات الإستراتيجية المذكورة في الفصل السابق تتطلب جهودا خاصة من الدول الأعضاء لتنفيذ برامج التعبئة المشتقة. يختلف استعداد بلدان ومناطق الاتحاد الأفريقي من حيث القدرة التنظيمية والبشرية و من حيث البنية التحتية للقيام بأنشطة العلوم و التكنولوجيا و الابتكار على وجه صحيح . وبالتالي، لتنفيذ إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا 2024- STISA في المجالات المحددة الستة ذات الأولوية ، سوف تحصلا لبلدان الأفريقية على الدعم المناسب في بناء القدرات لتنفيذ تلك الخطط الوطنية لأولويات العلوم و التكنولوجيا و الابتكار.

يحدد هذا الفصل لخطوات الضرورية أو الأساسية التي سيتم تنفيذها لتحسين مستوى استعداد الدول الأعضاء في مجال العلوم و التكنولوجيا و الابتكار.

سيتم القيام بعمليات رصد لتقييم التقدم المحرز في استعداد الدول الأعضاء و المجموعات الاقتصادية الإقليمية في مجال العلوم و التكنولوجيا و الابتكار والتأكد من مشاركتهم في برامج تعبئة القارية.

تمشيا مع هذا، و بعد الاعتماد على كل دولة من الدول الأعضاء و بدعم من المجموعات الاقتصادية الإقليمية، سيتم تحديد برامج رفع مستوى الخطط الإقليمية أو الوطنية من أجل بلوغ الحد اللازم للقيام بنشاط متماسك و فعال في مجال العلوم و التكنولوجيا و الابتكار.

1.3 تطوير البنية التحتية

تطور العلم و التكنولوجيا و الابتكار في أفريقيا يتطلب رفع مستوى المختبرات العلمية وإنشاء البنية التحتية ذات مستوى عالمي خاصة بالعلوم و التكنولوجيا و الابتكار. وهذا يشمل مرافق البحوث : مثل مختبرات التدريس ، ومختبرات الهندسة ، والتجارب السريرية و المستشفيات التعليمية و البنية التحتية و معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ومساحات الابتكار، والمختبرات الحية، و مراكز التكنولوجيا والنماذج وما إلى ذلك. سوف يتم تحسين البنية التحتية المادية والرقمية والموارد والشبكات القائمة لتوفير تكاليف الصيانة وزيادة فعالية الاستخدام على المستوى الإقليمي . ستعمل شبكات البحث و التعليم الوطنية على تسهيل التعاون المنسق بين مؤسسات التعليم و البحث و فضاءات الابتكار و المختبرات الحية ، و من ثم تعزيز الدعم المتاح لأصحاب المشاريع والمبتكرين الآخرين. سيتم استخدام تطبيقات الهندسة لتطوير والحفاظ على صيانة المعدات العلمية التي من شأنها أن تخدم العلم. وهذا يحتاج إلى عقد شراكات بين العلماء و المهندسين من أجل توفير حلول لإنتاج المعدات العلمية ، والبحوث و منتجات قائمة على البحث و العبقورية المبتكرة.

2.3 الكفاءة الفنية

من أجل أن تبلغ أفريقيا الإمكانيات الكاملة للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار لدعم النمو الاقتصادي و التنمية المستدامة ، فمن الضروري للدول الأعضاء وضع نهج منسق لخلق النخبة اللازمة من العلماء ومهندسي الإعلام الآلي. سيكون التركيز على تنمية القدرات البشرية على مستوى التعليم الثانوي والعالي (بما في ذلك التعليم المهني والتقني والتدريب) بهدف تعميم العلوم و التكنولوجيا و الابتكار والبحث في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كمسارات وظيفية محتملة. تهدف هذه الجهود إلى زيادة عدد الأفارقة المدربين في مجال العلوم و التكنولوجيا و الابتكار وتعزيز نتائج البحوث بشكل ملحوظ على المستوى الوطني و الإقليمي و تشجيع التوسع في البحث المكثف في مؤسسات التعليم العالي و مؤسسات التعليم المهني التقني و التدريب ومراكز البحوث خصوصا مراكز الامتياز متعددة أصحاب المصلحة) على مستوى القارة. يجب أن تعتبر إدارة مجال العلوم و

التكنولوجيا و الابتكار وظيفة كاملة و إعطاؤها، بالتالي، الاهتمام اللازم من حيث تدريب الموارد البشرية وظروف العمل والموارد.

3.3 تنمية ريادة الأعمال

إن التعاون في الابتكار وريادة الأعمال ضروري لتحقيق اقتصاد المعرفة و التنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة. أحد الشروط الأساسية لنجاح تنفيذ هذه الإستراتيجية هو التزام الدول الأعضاء و المجموعات الاقتصادية الإقليمية بقيم نتائج البحوث. هذا الالتزام سوف تجلب الملكية، و الاستفادة من نتائج البحوث و اكتساب التكنولوجيا لتحسين الظروف الاجتماعية و الاقتصادية للقارة. ستستهدف جهود نقل التكنولوجيا وتسويقها تنمية تلك النظم الأساسية للابتكار اللازمة لتحفيز تطوير وتسويق المنتجات الجديدة والخدمات والعمليات و نماذج الأعمال والسياسات التي سوف تؤدي إلى تحسين الخدمات العامة ، وإنشاء قطاعات اقتصادية جديدة ، و فرص عمل أوسع في الاقتصاد الرسمي وتسويق التكنولوجيات مع الإمكانيات الإقليمية و العالمية ذات الصلة.

4.3 البيئة التمكينية

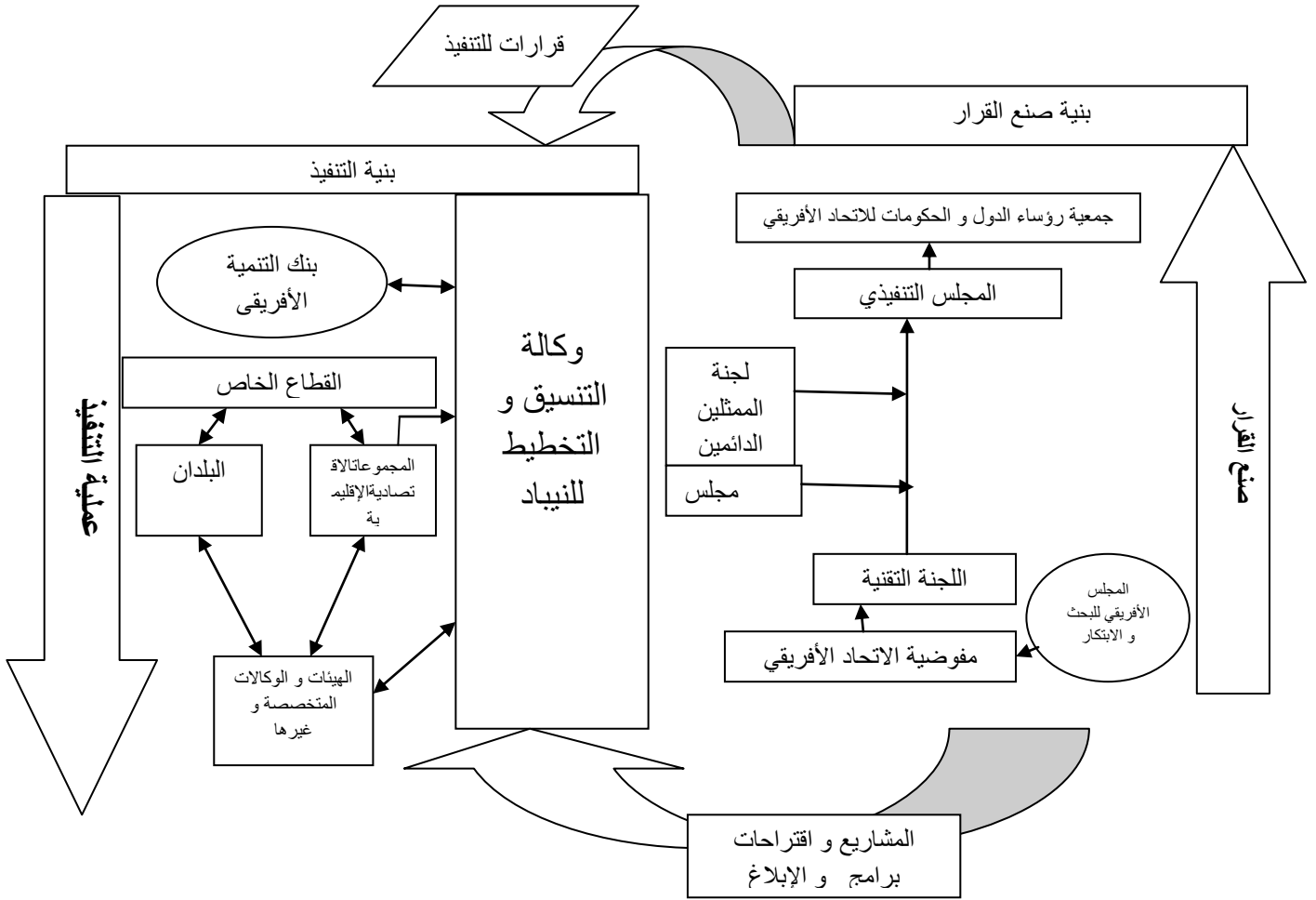
يجب إنشاء بيئة تمكينية شاملة من أجل العلوم و التكنولوجيا و الابتكار للدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية لتحقيق الأولويات التي تم تحديدها في الإستراتيجية. إنشاء بيئة كهذه يعني أن الدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية والاتحاد الأفريقي لديها سياسات وبرامج تستند إلى الأدلة وتشجع تطور العلوم و التكنولوجيا و الابتكار. كل دولة من الدول الأعضاء تتطلب إطارا وطنيا متماسكا لكل ما يؤثر بشكل مباشر على النهوض بالعلوم و التكنولوجيا و الابتكار .

يجب تطوير برامج وطنية للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار من جانب الحكومات الوطنية بالتشاور مع جميع أصحاب المصلحة في الابتكار الإقليميين و الوطنيين بما في ذلك القطاعين العام والخاص والتعليم والبحث. إنشاء بيئة تمكينية يعني ضمنا بناء ثقافة علمية و تعزيز الملكية الفكرية و الأنظمة التشريعية. في هذا الصدد ، سوف يتم تطوير السياسات وتنفيذها من أجل إطلاق و تعزيز الحركة للعلوم الثقافية عبر الجنسين قصد القضاء على كثير من الأحكام المسبقة المانعة .

بالإضافة إلى ذلك، سيتم وضع النظم القانونية والتنظيمية الوظيفية الملائمة التي تمكن العلم والتكنولوجيا و الابتكار على المستويات الوطنية والإقليمية لتعزيز الاستخدام الفعال لأنظمة الملكية الفكرية، فضلا عن وضع معايير الملكية الفكرية التي تعكس احتياجات الدول الأعضاء فيالاتحاد الأفريقي.

الفصل 4. ترتيبات الحكم و التنفيذ

النجاح المحقق عند تنفيذ سياسة العلوم و التكنولوجيا و الابتكار يعتمد بالدرجة الأولى على مواءمة الترتيبات المؤسسية المختارة و المؤسسات المعنية. يوفر الشكل رقم 6 فهما شاملا للهيكل المختلفة المشاركة في عمليات إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا STISA . تشمل قائمة أهم أصحاب المصلحة / الجهات الفاعلة ما يلي:



الشكل 6. استعراض البنية المؤسساتية لتنفيذ إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا - 2024

1.4 مؤسسات صنع القرار

• **رؤساء الدول والحكومات الأفارقة:** سيدعمون إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا- STISA 2024 و يعتمدون أولوياتها. سيقوم رؤساء الدول والحكومات بتحفيز و تعميم إدماج إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا 2024- STISA في برامج و أطر التنمية الوطنية والإقليمية والقارية. إن تعزيز و تعميم إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا 2024- STISA على المستوى القاري يحتاج إلى لجنة دعم رفيعة المستوى تتكون من ستة رؤساء الدول والحكومات على الأقل و مدعومة من قبل العلماء على مستوى عال من أفريقيا أو في الشتات الذين يعتبرون بمثابة سفراء العلوم و التكنولوجيا و الابتكار. من وقت لآخر، تدعو لجنة الدعم شخصيات بارزة من القطاعين العام والخاص والتعليم والبحث و قطاعات التمويل على أساس خبرتهم و التزامهم وبدون أي شكل من أشكال التمييز للمساهمة في أنشطة اللجنة.

• **المجلس التنفيذي:** سيعتمد المجلس التنفيذي المجالات الرئيسية للإستراتيجية فضلا عن برامج التعبئة. كما سيتداول بشأن البرامج استنادا إلى تقارير المتابعة كل ثلاث سنوات.

• **المؤتمر الوزاري للتنسيق و موازنة برامج التعبئة:** قصد مواجهة الطلب على العلوم و التكنولوجيا و الابتكار من جميع القطاعات، فمن الضروري إنشاء، فضلا عن المؤتمر الوزاري الحالي للاتحاد الأفريقي، هيئة تنسيق مسئولة عن دراسة القطاعات الرئيسية و برامج التعبئة للقارة بأكملها من أجل تنسيقها. هذه الهيئة سيراؤها رئيس اللجنة الفنية المختصة بشؤون العلوم و التكنولوجيا و الابتكار و يشمل أعضاؤها جميع رؤساء اللجان الفنية المختصة الأخرى (مع أو بدون) نواب الرؤساء. سوف يستخدم هذا المجلس إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا STRC - ASRIC كأداة رئيسية و قد يجتمع معهما مرة كل سنتين أو ثلاث سنوات.

• **اللجنة الفنية المتخصصة في التعليم و العلوم و التكنولوجيا:** ستعمل اللجنة الفنية للاتحاد الأفريقي المتخصصة في التعليم و العلوم و التكنولوجيا بمثابة لجنة فنية لتقديم المشورة لرؤساء الدول والحكومات الأعضاء فيالاتحاد الأفريقي بشأن قضايا العلوم و التكنولوجيا و الابتكار. وسوف تتألف الفئة المعنية فيالمؤتمر الوزاري فتتها من جميع الوزراء المكلفين بالعلوم و التكنولوجيا و الابتكار في الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي. اللجنة الفنية المختص هي المسئولة عن وضع السياسات و الأولويات الإستراتيجية و المناهج المتناسكة و المنسقة لوضع وتنفيذ استراتيجيات العلوم و التكنولوجيا و الابتكار. كماستمارس اللجنة الفنية المختصة الرقابة على السياسات و تعبئة الموارد في تنفيذ STISA - 2024.

• **مفوضية الاتحاد الأفريقي:** إن مفوضية الاتحاد الأفريقي بوصفه أمانة الاتحاد الأفريقي مسئولة عن توفير القيادة السياسية و السياسات لتنفيذ هذه الإستراتيجية. تشمل أدوارها الخاصة: (أ) عقد اجتماعات اللجنة الفنية المختصة و ضمان نقل قرارات مثل هذه الاجتماعات إلى قمة الاتحاد الأفريقي (ب) إطلاق عمليات وضع السياسات التي تهدف إلى معالجة القضايا المتعلقة بالعلوم و التكنولوجيا و الابتكار (ج) رئاسة الوفود المشاركة في العمليات و المفاوضات الدولية حول قضايا العلم و التكنولوجيا و الابتكار (د) توفير نقطة اتصال للتنسيق مع وكالات الأمم المتحدة ، و الاتفاقيات و الهيئات العلمية ذات الصلة بشأن المسائل المتعلقة بالسياسة (ه) عقد منصات الشراكة السنوية (و) إنشاء مخططات الدعوة المختلفة لتعزيز العلوم و التكنولوجيا و الابتكار و تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

2.4 المؤسسات التنفيذية

• **الدول الأعضاء :** ستقوم الدول الأعضاء بتعبئة الأموال والمشاركة الفعالة والمساهمة من القطاعين العام والخاص والتعليم والبحث ، وأصحاب المصلحة المجتمعية و قطاع التمويل لتنفيذ مختلف المبادرات المنبثقة عن هذه الإستراتيجية.

• **المجموعات الاقتصادية الإقليمية** : ستقوم المجموعات الاقتصادية الإقليمية بتعبئة التمويل و موازاة الخطط الإقليمية للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار و تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بهذه إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار من خلال دمج إستراتيجية أخرى في تخطيط التنمية القطاعية وتنسيق تنفيذ البرنامج على المستوى الإقليمي. كما ستعمل المجموعات الاقتصادية الإقليمية على التنسيق مع مفوضية الاتحاد الأفريقي و وكالة النيباد في تنفيذ إستراتيجيتها وتقديم تقارير عن حالة التنفيذ مرتين سنويا إلى المجلس الوزاري الأفريقي للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار.

• **وكالة النيباد** : وكالة النيباد، من خلال محورها لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات و العلوم والتكنولوجيا و الابتكار (NSTIH) ستدعم التنفيذ الفني للبرنامج و تعبئة الموارد . تشمل أدوارها المحددة: (أ) تعبئة وتوجيه الخبرات الفنية ، بما في ذلك الشبكات الإقليمية والقارية من مراكز الامتياز لتنفيذ البرامج والمشاريع خلال تنفيذ هذه الإستراتيجية ؛ (ب) تعبئة الموارد المالية لتوفير الدعم التقني لتنفيذ برامج الإستراتيجية؛ (ت) تقديم الدعم للمجلس الأفريقي للعلوم و البحث و الابتكار(ASRIC) في تطوير الاستراتيجيات و خطط العمل الوطنية والإقليمية ؛ (ث) تقديم الدعم الفني لعمليات وأنشطة وضع السياسة في مفوضية الاتحاد الأفريقي .

الهيئات التابعة لمفوضية الاتحاد الأفريقي

• للمجلس الأفريقي للعلوم و البحث و الابتكار (ASRIC) : لم يتم بعد إنشاء مجلس البحث و الابتكار الأفريقي الذي سيكون وحدة تنفيذية للمؤتمر الوزاري لتنسيق برامج التعبئة و يكون مسؤولا عن تطوير برامج التعبئة الرئيسية وسوف يدعم المجموعات الاقتصادية الإقليمية والدول الأعضاء بخبراته.

من أجل رفع العبء عن المجلس الأفريقي للبحوث العلمية و الابتكار، فإنه لن يكون جهازا دائما. وسوف يجتمع كل ستة أشهر أو كل سنة اعتمادا على قوانينه. و سيعمل STRC وهو مكتب تقني متخصص موجود ، سيكون بمثابة أمانة المجلس الأفريقي للبحوث العلمية و الابتكار. بناء على طلب من مفوضية الاتحاد الأفريقي (قسم HRST) بإمكان ASRIC - STRC إنشاء لجنة الخبراء للتداول بشأن برنامج التعبئة .

• **STRC** : بصفته أمانة المجلس الأفريقي للبحوث العلمية و الابتكار، سيكون STRC أيضا مسؤولا عن جرد مؤسسات البحث و الخطط، والبرامج ، وغيرهم التي تنتمي إلى الاتحاد الأفريقي و أيضا تقديم خارطة لوضع سياسة مواءمة. كما سيقدم تقريرا إنشائها من خلال مفوضية الاتحاد الأفريقي (HRST) للمؤتمر الوزاري لتنسيق برامج التعبئة .

• **المرصد الأفريقي للعلوم والتكنولوجيا و الابتكار**: هو المكتب الفني المتخصص التابع للاتحاد الأفريقي. تم إنشاؤه بمثابة مستودع للإحصاءات القارية الخاصة بالعلوم و التكنولوجيا و الابتكار و مصدرا لتحليل السياسات. و تقوم بالاتصال مع المجموعات الاقتصادية الإقليمية والدول الأعضاء في تنفيذ قياس برامج العلوم و التكنولوجيا و الابتكار.

• **جامعة عموم أفريقيا** : هي الجهاز التجريبي لمفوضية الاتحاد الأفريقي للبحوث الجامعية. كما أن معاهدها الخمسة التي من شأنها أن تدعم كل واحد منها على الأقل عشرة مراكز، أنشئت على أساس الموضوعية التي تشمل إلى حد كبير الاستجابة للطلب على العلوم و التكنولوجيا و الابتكار في القارة. وسوف تستند برامج أبحاثها على مشاكل STISA - 2024.

• **منظمة الملكية الفكرية لعموم أفريقيا**: يتم حاليا إنشاء هذه المنظمة بوصفها هيئة من شأنها التعامل مع الملكية الفكرية والصناعية (براءات). و على غرار الهياكل الأخرى، ستكون مكلفة بتنفيذ سياسة الاتحاد الأفريقي في

مجال الملكية الفكرية القائمة. وسوف يضمن نشر المعلومات المتعلقة بالبراءات و الدعم التقني والمالي للاختراع والابتكار و النهوض بنتائج البحوث.

• **بنك التنمية الأفريقي:** يتكفل ببرامج محددة بشأن العلوم و التكنولوجيا و الابتكار و مثل غيرها من الشركاء، سيتحقق التآزر والتكامل عندما يتم تحقيق مواءمة أفضل لهذه البرامج مع الإستراتيجية القارية.

• **شركاء التنمية:** بالمثل، ستقوم المؤسسات الشريكة في التنمية الدولية والقارية و الوطنية والمجتمع المدني ووسائل الإعلام بدعم تنفيذ إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار على جميع المستويات عن طريق مواءمة البرامج و منها توفير الدعم المالي والتقني لأهداف هذه الإستراتيجية. كما سيلعب الشركاء دورا هاما في الترويج لأهمية الابتكار في التنمية في أفريقيا.

• **مؤسسات البحوث الإقليمية و الدولية:** يتم تشجيع هذه المؤسسات ذاتالولاية الإقليمية أو الدولية لإجراء البحوث على موازاة أولويات هذه الإستراتيجية. وهي تشمل ولكن لا تقتصر على: المجلس الأفريقي و الملغاشي للتعليم العالي (CAMES)، AAS، جمعية الجامعات الأفريقية، المنظمة الإقليمية للملكية الفكرية الخ . وسوف توفر الدعم التقني لتنفيذ الإستراتيجية.

• **القطاع الخاص:** إن القطاع الخاص ستعمل بشكل وثيق مع المؤسسات الأكاديمية ومؤسسات البحث والتطوير ووكالات التنمية لتعزيز سلسلة القيمة المضافة ونقل التكنولوجيا ودعم بناء القدرات اللازمة و الكفاءات الفنية المطلوبة لإنجاز تحقيق هدف الإستراتيجية.

3.4 آليات التنفيذ

سيتم تنفيذ الإستراتيجية على المستويات القارية والإقليمية و الوطنية. في كل من هذه المستويات، سوف يتم تصميم البرامج و وضعها وتنفيذها و تقييمها. ستوفر الدول الأعضاء القيادة لحشد المشاركة الفعالة والمساهمة من القطاعين العام والخاص والتعليم والبحث والمجتمع أصحاب المصلحة في قطاع التمويل لتصميم و تنفيذ مختلف برامج ومبادرات التعبئة الناتجة عن إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا 2024- STISA (الجدول 2). كما ستعمل المجموعات الاقتصادية الإقليمية والدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي على التنسيق مع مفوضية الاتحاد الأفريقي و وكالة النيباد في تنفيذ إستراتيجيتها وتقديم تقارير الحالة مرتين سنويا للجنة الفنية المختصة حول تعليم العلوم والتكنولوجيا.

مؤسسات التنمية الدولية والقارية الشريكة (بنك التنمية الأفريقي و اللجنة الاقتصادية لأفريقيا) و غيرها من أصحاب المصلحة والمجتمع المدني ووسائل الإعلام سيدعمون تنفيذ إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا 2024- STISA من خلال تطوير و / أو مواءمة البرامج و منها تقديم المساعدة المالية والتقنية. كما سيلعبون دورا هاما في الترويج لأهمية الابتكار في التنمية في أفريقيا.

القطاع الخاص سيعمل بشكل وثيق مع الحكومات والأوساط الأكاديمية و مؤسسات البحث والتطوير ووكالات التنمية لدعم بناء القدرات اللازمة و الكفاءات التقنية اللازمة للدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية والمنظمات القارية الأخرى بلوغ مساهمة ذات مغزى في معالجة الأولويات المنصوص عليها في هذه الإستراتيجية.

الجدول 1. البناء المؤسسي لتنفيذ STISA -2024

التنفيذ	البرنامج الإقليمي أو الوطني	برامج التهيئة أو التعاونية	المجال الرئيسي	الأولوية	المؤسسات
				الاعتماد	الجمعية
			الاعتماد		المجلس التنفيذي
			التوافق و التعزيز		وزراء مؤتمر القطاعات الأخرى
		التنسيق			أمكوست
			الإشراف على التنفيذ		مفوضية الاتحاد الأفريقي
		تصميم التطوير			ASRIC
	رصد التنفيذ				AOSTI
التنفيذ					هياكل أخرى PAU, PAIPO
		دعم التنفيذ التقني و تهيئة الموارد			وكالة التخطيط و التنسيق لنيباد
التنفيذ	الاعتماد و الرصد				المجموعات الاقتصادية الإقليمية
التنفيذ	التمويل				الدول هياكل الدول
التنفيذ					الأعضاء القطاع الخاص
التنفيذ					القطاع الخاص الدولي
	التمويل				بنك التنمية الأفريقي و غيره
	الاستشارة، التمويل، التنفيذ				شركاء التنمية

4.4 التعاون الدولي

نظرا لأهمية التعاون في إعادة تموضع العلوم و التكنولوجيا و الابتكار في أفريقيا، هناك عدد من الشراكات بين أفريقيا والقارات أو الدول الأخرى يتم تسييرها ضمن مفوضية الاتحاد الأفريقي . التعاون في مجال العلوم و التكنولوجيا و الابتكار بين البلدان الأفريقية و التعاون الثنائي بين البلدان الأفريقية و الدول الأخرى في العالم هي تعرفارتفاعا. ستعمل العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا على تشجيعالتعاون متبادل المنفعة بين الشمال والجنوب و بين الجنوب والجنوب لإنجاز و تحقيق أهدافهاالطموحة. هذا يتطلب تضافر الجهود بين جميع الجهات الفاعلة المعنية (العلماء والدول الأعضاء و المجموعات الاقتصادية الإقليمية و مفوضية الاتحاد الأفريقي وغيرها) وذلك لضمان أن يرتكز هذا التعاون على الأولويات الأفريقية كما هو مشار إليه في هذه الإستراتيجية.

وسوف تسعى إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا STISA-2024 إلى تعزيز وتوسيع الشراكات الفعالة التي تكمل البنية التحتية للبحوث الأفريقية وستسعى لتحقيق التفوق العلمي و تحسين القدرة التنافسية والابتكار من خلال التعاون بين الباحثين بما في ذلك الشتات الأفريقي والصناعة و رفع مستوى المشاركة الأفريقية في إطار البحوث التنافسية إلى غاية عام 2020 على أساس جدول أعمال البحوث الأفريقية.

سوف يعاد إحياء التعاون الأفريقي الداخلي و التعاون الدولي على المستوياتثنائي والمتعدد الأطراف على حد سواء لضمان وجود عنصر قوي من العلوم و التكنولوجيا و الابتكارمع صكوك مالية و أهداف قابلة للقياس متفق عليها. من خلال هذه الشراكات الذكية، سيكون بمقدور أصحاب المصلحة التهيئة المشتركة و تمويل المشاريع والبرامج الثنائية والمتعددة الأطراف المستمدة من الإستراتيجية. وسيتم رصد المشاركة الأفريقية في البرامج الدولية و سيتم الإبلاغ دوريا عن مؤشرات حاسمة حولالتشجيع والعمل على برامج دولية.

الفصل 5 : آليات التمويل

تقدم STISA-2024 للقارة فرصة للتحرك بسرعة نحو اقتصاد يقوده الابتكار. يعتمد نجاح إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا 2024- STISA على عدد من العوامل من بينها زيادة ميزانيات البحث و التنمية على جميع المستويات. يتم تشجيع كل بلد على اتخاذ إجراءات ملموسة تخصيص 1 ٪ على الأقل من الناتج المحلي الإجمالي إلى مجال البحث و التنمية. من أجل ضمان التنفيذ الفعال للإستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا 2024- STISA على المستوى الإقليمي والقاري، يجب تطوير إستراتيجية لتعبئة الموارد المالية المحلية والبديلة. زيادة التمويل المحلي من شأنه أن يحسن التنفيذ و يحد من الإفراط في الاعتماد على الموارد الخارجية.

1.5 التمويل الإقليمي و الوطني

قامت بعض الدول الأفريقية الأعضاء فعلا بإنشاء صناديق وطنية للبحوث و الابتكار و، في بعض الحالات، تنظيم المشاريع. كما أنشأت عدد من الدول الأعضاء نداءات ثنائية للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار تدعو إلى تعزيز التعاون البحثي . على سبيل المثال، على مدى السنوات الخمس الماضية، قامت المؤسسات الأفريقية المشاركة في مشاريع البحوث التعاونية بنأمين أكثر من 60 مليون يورو من برنامج الإطار الأوروبي. ومع ذلك، لم تقم بعض الدول الأعضاء بعد بإعطاء الأولوية للاستثمار في العلوم و التكنولوجيا و الابتكار وروح المبادرة. على المستوى الوطني، الدول الأعضاء مطالبة بتبسيط العلوم و التكنولوجيا و الابتكار في استراتيجياتها الإنمائية الوطنية. الأهم من ذلك، يتوجب عليها إنشاء صناديق خاصة بالعلوم و التكنولوجيا و الابتكار لدعم تنفيذ إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا STISA - 2024.

على المستوى الإقليمي، تشجع المجموعات الاقتصادية الإقليمية على إنشاء صناديق إقليمية لدعم المراكز التميز الإقليمية القائمة أو الجديدة التي تستجيب للمجالات ذات الأولوية لإستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا 2024- STISA. سوف تعمل هذه الصناديق على دفع المبادرات الإقليمية و ضمان الاستدامة.

2.5 الصندوق الأفريقي للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار (ASTIF)

توصي إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا STISA - 2024 بأن تتم تعبئة الموارد المحلية من أجل العلوم و التكنولوجيا و الابتكار. يجب أن يساعد الدعم التقني و المالي الخارجي على تعزيز قاعدة التمويل المحلي. علاوة على ذلك، هناك حاجة ملحة لإنشاء الصندوق الأفريقي للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار (ASTIF) كأداة مالية أفريقية. لضمان أن الصندوق المقترح مجهزة و هبت جيدا و وظيفي، من الأهمية بمكان أن تتم تعبئة موارد مالية كافية من القطاعين العام والخاص ، والشركاء الممولون و الجهات والمجتمعات المانحة على حد سواء داخل أفريقيا وخارجها ومصادر بديلة للتمويل .

الفصل 6 : الاتصالات و الدعاية

إن الاتصال و التواصل حول مجال العلوم و التكنولوجيا و الابتكار هام لتأمين الوثائق السياسية اللازمة على المستوى الحكومي ورفع الوعي العام على المستوى الشعبي الأوسع، و حشد الدعم من جميع أصحاب المصلحة الرئيسيين. إن التقدير العام للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار هو أمر حاسم لنجاح تنفيذ سياسات و برامج العلوم و التكنولوجيا و الابتكار على المستويات الوطنية و الإقليمية والقارية. يجب أن يكون أصحاب المصلحة في القطاع العام والخاص والتعليم والبحث والتمويل و المجتمع على دراية جيدة بالبرامج. كما يجب نقل الفوائد العملية والملموسة للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار في لغة بسيطة و مفهومة بسهولة لبناء الثقة العامة. إن إستراتيجية

شاملة للاتصالات ستكون جزءا لا يتجزأ من إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا- STISA 2024 و سوف تحتوي ، من بين أمور أخرى ، على ما يلي :

1.6 الترويج للإستراتيجية

سيتم تعيين إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا STISA- 2024 ضمن هيكل الاتحاد الأفريقي وأصحاب المصلحة الوطنية والإقليمية والدولية. ويتعين على الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والمجموعات الاقتصادية الإقليمية وضع الخطط الوطنية والإقليمية المناسبة و التكميلية لأنشطة الاتصال و التوعية الخاصة بالعلوم و التكنولوجيا و الابتكار. يجب أن تعمل الاتصالات و خطة التوعية على تشجيع الحوار مع الجمهور المحلي باستخدام لغتهم. والجزء الأساسي من الاتصال و التواصل هو أن يقدم بانتظام التقدم و عرض الإنجازات المحلية و الوطنية و الإقليمية من خلال دراسات الحالة.

يجب أن تعمل برامج الاتصال و التوعية الخاصة بالعلوم و التكنولوجيا و الابتكار لمفوضية الاتحاد الأفريقي و الشباب و الدول الأعضاء على استعمال نهج متعدد القنوات. في أفريقيا، يبقى إدراك أهمية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار من قبل المجتمع ضعيفا. في كثير من الأحيان، لا يقدر الجمهور أثر التطورات العلمية و التكنولوجيا في حياتهم اليومية. لزيادة تقدير الجمهور للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار و دورها في التنمية، و هناك حاجة لإشراك سفراء / أبطال في مجال العلوم و التكنولوجيا و الابتكار، و بناء قدرات و وسائل الإعلام في العلوم و التكنولوجيا و الابتكار و توعية الشباب.

لتحقيق الهدف من مسار التنمية التي "يقودها الابتكار" في أفريقيا، من المهم استغلال المعارف العلمية. فيما يخص أبطال مجال العلوم و التكنولوجيا و الابتكار، تحتاج وسائل الإعلام و الشباب إلى المعلومات العلمية للدفاع الفعال عن مجال العلوم و التكنولوجيا و الابتكار. يجب أن يكون مروجو مجال العلوم و التكنولوجيا و الابتكار على دراية جيدة بالموضوع لنقل رسائل متسقة بوضوح و التي من شأنها أن تعالج احتياجات المجتمعات المحلية المستهدفة. الأهم من ذلك، المعلومات المناسبة، وسيلة الاتصال و اللغات المختارة هي عناصر أساسية للنشر الفعال. يجب أن تصوغ إستراتيجية الاتصالات للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار برامج التدريب حول الاتصالات التي من شأنها أن تمكن للترويج لمجال العلوم و التكنولوجيا و الابتكار، و الجمهور، و صانعي السياسات و متخذي القرارات. الوصول إلى المعلومات المصممة خصيصا سيحفز الطلب على استخدام المعارف الخاصة بمجال العلوم و التكنولوجيا و الابتكار في مختلف القطاعات الاجتماعية و الاقتصادية في أفريقيا.

2.6 استخدام المعارف العلمية

الإنتاجات العلمية و التكنولوجيا هي مخرجات النظام العلمي و التكنولوجي. لهذه الغاية، يمكن استخدام تدفقات المعرفة المثلى بين مجتمعات و صناعات البحوث و كذلك تسيير التغييرات التقنية لدعم إنتاج السلع و الخدمات التنافسية. هذه التفاعلات بين الحكومة و الصناعة و الجامعات و المجتمع المدني هي الشروط الضرورية لتغذية الابتكار من أجل التنمية. بالإضافة إلى ذلك، يحتاج مجتمع العلوم و التكنولوجيا و الابتكار الأفريقي إلى تأطير التميز و أهمية الناتج العلمي و التكنولوجي بعد الأخذ بعين الاعتبار على سبيل المثال نظام المعارف التقليدية الأفريقية كوسيلة للحفاظ على النمو الاقتصادي.

3.6 الجوائز وشهادات التقدير

العلوم و التكنولوجيا و الابتكار هي في قمة جداول أعمال التنمية و التعاون و السياسة في أفريقيا. في يناير 2007، أعلن رؤساء الدول و الحكومات الأعضاء في الاتحاد الأفريقي " سنة 2007 عام انطلاق بناء الدوائر و أبطال للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار في أفريقيا ". ردا على هذا الزخم السياسي و الالتزام، تؤكد إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا 2024- STISA على ضرورة قيام الدول الأعضاء في الاتحاد

الأفريقي والمجموعات الاقتصادية الإقليمية و أصحاب المصلحة الرئيسيين الآخرين للمساهمة في رفع مكانة العلم و التكنولوجيا و إرساء ثقافة علمية بين المواطنين الأفارقة .

الفصل 7: الرصد والتقييم

عدم وجود نظام للرصد و التقييم عند وضع خطة العمل المعززة جعلت من الصعوبة إظهار إنجازات خطة العمل المعززة ومساهمة العلوم والتكنولوجيا والابتكار في التصدي لتحديات أفريقيا. وكان هناك تركيز محدود على تقييم كيفية المساهمة الجهود البحثية في مواجهة الاحتياجات في مجالات الزراعة و الأمن الغذائي و التغذية، والبنية التحتية، والصحة، وتنمية القدرات البشرية والحد من الفقر.

إن إستراتيجية العلوم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا هو تدخل إستراتيجي لقطاع العلوم والتكنولوجيا والابتكار في أفريقيا في دعم جدول أعمالالاتحاد الأفريقي 2063 . فقد اعتمدت نهجا متعدد القطاعات و متعدد التخصصات التي تعزز تعزيز استخدام العلوم والتكنولوجيا والابتكار في التصدي للتحديات الاقتصادية و الاجتماعية . الميزة الكبيرة لإستراتيجية العلوم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا هو أنها، في البداية، جزءا لا يتجزأ من آليات الرصد و التقييم التي من شأنها أن تمكن تقييم الأداء المستمر كون البرامج والمشاريع من وضع أصحاب المصلحة.

سيقوم نظام الرصد والتقييم :

- بتيسير التعلم والشفافية و المساءلة؛
- توجيه تصميم و تنفيذ واستعراض السياسات والبرامج؛
- تعزيز عمليات دمج التنمية في جميع القطاعات ؛
- ضمان التواصل الفعال وبناء الثقة بين أصحاب المصلحة؛
- تعزيز توليد المعرفة والإدارة و الترجمة؛ و
- دعم تنفيذ وتنسيق برامجالعلوم والتكنولوجيا والابتكار.

1.7 خطة تنفيذ الرصد والتقييم

تتكون خطة الرصد و التقييم من إطار مفاهيمي يحدد تعريف المشكلة، و الدوافع الرئيسية للأداء فيما يتعلق بالفعالية والكفاءة ؛ و الإطار المنطقي الذي يربط جميع الأهداف و الإجراءات.

سوف يتم القيام بما يلي لتنفيذ خطة الرصد و التقييم:

1. تعريف مؤشرات الأداء - بالتشاور مع أصحاب المصلحة الوطنية والإقليمية والقارية ، ستعمل وكالة النيباد والمجلس الأفريقي للعلوم و البحث و الابتكار و المرصد الأفريقي للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار، كجزء من خطة الرصد و التقييم، على تحديد مجموعة من الأهداف ومؤشرات الأداء المتفق عليها إستراتيجية العلوم و التكنولوجيا و الابتكار لأفريقيا (2014-2015) ؛
2. تتبع الأداء-ستقوم وكالة النيباد و المرصد الأفريقي للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار بتتبع مجموعة دنيا من مؤشرات الأداء على المستوى القاري لقياس تحقيق الأولويات المحددة في إستراتيجيةالعلوم والتكنولوجيا والابتكار لأفريقيا(2014-2017) . ستقوم كل دولة عضو و البرنامج الإقليمي للعلوم والتكنولوجيا والابتكار بضم نظاممعياري للرصد و التقييملمتمكين المقارنة (2014-2016) . لا يجب أن تستبعد الحاجة إلى المقارنة تحديد الأهداف والمؤشرات الوطنية والإقليمية محددة السياق؛
3. الدروس المستفادة - سيتم توثيق الدروس المستفادة والممارسات الجيدة و الآثار غير المقصودة من قبل المؤسسات المسؤولة على المستوى الإقليمي و الوطني للسماح بتقاسم المعرفة و إبلاغ استعراض نصف

السنوي لإستراتيجية العلوم والتكنولوجيا والابتكار 2024 (2014-2018). بناء على الدروس المستفادة، سيكون هناك حوارات بين أصحاب المصلحة لضمان ردود الفعل الإيجابية في الجدول الزمني على المستويات الوطنية و الإقليمية والقارية (2024-2016) .

2.7 الإبلاغ عن مؤشرات الأداء و الأهداف

يتعين على الدول الأعضاء و المجموعات الاقتصادية الإقليمية وضع آلية حديثة و منسقة تسمح لكل من مفوضية الاتحاد الأفريقي (AOSTI) و وكالة النيباد بجمع بيانات الأداء سنويا، وتحليل البيانات ، تجميع التقارير و استعراض التقدم المحرز و نشر النتائج بين أصحاب المصلحة المعنيين.

3.7 عوامل الخطر

يعتمد تنفيذ هذه الإستراتيجية، إلى حد واسع، على الالتزام و الدعم من الدول الأعضاء و المجموعات الاقتصادية الإقليمية. مستويات الوعي بإستراتيجية العلوم والتكنولوجيا والابتكار للاتحاد الأفريقي لا تكون كافية لتأمين التزام أصحاب المصلحة المهمين. يمكن التخفيف من هذا الخطر من قبل مفوضية الاتحاد الأفريقي و نيباد من خلال الترويج للإستراتيجية و تعزيزها بنشاط. ينبغي وضع خطة ترويجية تحدد الرسائل الرئيسية لمختلف أصحاب المصلحة. إن مساهمة وتأثير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات و العلوم والتكنولوجيا والابتكار في التنمية في أفريقيا لا تحظى بتقييم كاف و لا بالاعتراف و لا الأولوية في صياغة السياسات. ينبغي التخفيف من هذه المخاطر عن طريق دمج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات و العلوم والتكنولوجيا والابتكار في جميع أطر التنمية للاتحاد الأفريقي، و من المتوقع أن ينتشر هذا الحل إلى المبادرات الوطنية والإقليمية.

4.7 عوامل النجاح

تعتمد الإستراتيجية على المشاركة النشطة من قبل 54 دولة عضوا و كل المجموعات الاقتصادية الإقليمية و عدة وكالات دولية، مما يقلل من خطر الفشل. و تستند آلية التنفيذ المقترحة على الخبرة المكتسبة خلال السنوات السبع الماضية من خطة العمل المعززة وهذا يشمل الدروس المستفادة وأفضل الممارسات و قصص النجاح والفشل.

الملاحق

1.8 الملحق 1 : تقرير مراجعة خطة العمل المعززة

2.8 جدول أعمال الاتحاد الأفريقي 2063. متوفر على

<http://agenda2063.au.int>



AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, ETHIOPIA P. O. Box 3243 Telephone 251115 517700

Website: www.africa-union.org

EX.CL/839 (XXV)

ANNEX.2

مشروع النظام الأساسي للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع

ST 12416

AFRICAN UNION
الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE
UNIÃO AFRICANA

الدورة الاستثنائية لمؤتمر الاتحاد الأفريقي
للوزراء المسؤولين عن العلم والتكنولوجيا (الأمكوست 5)
برازافيل، جمهورية الكونغو، 15-18 أبريل 2014

AU/MIN/CONFV/ST/2/(II)EN

مشروع النظام الأساسي
للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع

الديباجة:

نحن رؤساء دول وحكومات الاتحاد الأفريقي:

إذ نسترشد بالأهداف والمبادئ المنصوص عليها في القانون التأسيسي للاتحاد الأفريقي التي تؤكد على أهمية العلم والتكنولوجيا والإبداع كأداةٍ للتحول الاجتماعي والاقتصادي ؛

وإذ نذكر بالمقرر رقم EX.CL/DEC.254(VIII) الصادر عن المجلس التنفيذي الذي يجيز بموجبه خطة العمل الأفريقية الموحدة حول العلم والتكنولوجيا؛

وإذ نلاحظ عملية المراجعة الخاصة بخطة العمل الموحدة حول العلم والتكنولوجيا التي أسفرت عن استراتيجية تدريجية لعشر سنوات تستجيب لتحديات التنمية في القارة؛

وإذ نذكر أيضا بمقرر المجلس التنفيذي رقم EX.CL/Dec.747(XXII) والمقرر رقم EX.CL/Dec.216(VII) الصادرين عن المجلس التنفيذي بشأن إنشاء المجلس

الأفريقي للبحث والإبداع كإطار مؤسسي لتنفيذ أجندة أفريقيا للعلم والتكنولوجيا والإبداع ونعترف بالدور الذي يضطلع به مثل هذا المجلس في تعزيز البحث العلمي والإبداع في أفريقيا ؛

نؤسس بموجب هذا، المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع وفقا لهذا النظام الأساسي.

المادة 1

التعريفات

في هذا النظام الأساسي:

تعني عبارة " ASRIC " المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع
تعني كلمة " المؤتمر " مؤتمر رؤساء دول وحكومات الاتحاد الأفريقي

تعني عبارة "الاتحاد الأفريقي" الاتحاد الأفريقي الذي أنشئ بموجب القانون التأسيسي
تعني عبارة "AU/STRC" لجنة البحث العلمي والفني للاتحاد الأفريقي
تعني كلمة "المفوضية" مفوضية الاتحاد الأفريقي التي تم إنشاؤها بموجب القانون التأسيسي
للالاتحاد الأفريقي

تعني كلمة "المؤتمر العام" المؤتمر العام للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع الذي أسس
بموجب المادة 5 من هذا النظام الأساسي

تعني عبارة "الدول الأعضاء" الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي
تعني عبارة "المجموعات الاقتصادية الإقليمية" المجموعات الاقتصادية الإقليمية المعترف بها
من قبل الاتحاد الأفريقي .

تعني كلمة "الأمانة" أمانة المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع التي أسست بموجب
المادة 7

تعني عبارة "اللجنة العلمية" اللجنة التي أسست بموجب المادة 6 من هذا النظام الأساسي
تعني عبارة "النظام الأساسي" النظام الأساسي للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع
تعني عبارة "STI" العلم والتكنولوجيا والإبداع

المادة 2

التأسيس والوضع القانوني للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع

بموجب هذا يتم إنشاء المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع التابع للاتحاد الأفريقي. ويقوم
المجلس بأداء عمله وفقا للأحكام الواردة في هذا النظام الأساسي.

المادة 3

تفويض وأهداف المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع

يكون تفويض المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع هو تعزيز البحث العلمي والإبداع ومعالجة التحديات المتعلقة بالتنمية الاجتماعية والاقتصادية في أفريقيا. تكون أهدافه على النحو التالي:

- (أ) تعبئة مراكز البحوث المتميزة من أجل دفع أجندة التنمية في أفريقيا؛
- (ب) بناء ترابط بين سلسلة البحوث والسياسات القارية واستمرار هذا الترابط؛
- (ج) حشد الموارد لدعم أنشطة وبرامج البحوث وفقاً لسياسة الاتحاد الأفريقي في هذا المجال؛
- (د) التشجيع على الحوار وتقديم صوت المجتمع العلمي القادر على الإعراب عن تميز القارة؛
- (هـ) الدعوة إلى تبادل المعرفة واكتساب التكنولوجيا وربط المجتمع العلمي بالقطاع الإنتاجي؛
- (و) دعم قدرات العلم والتكنولوجيا والإبداع للمجالس الوطنية والإقليمية للعلم والتكنولوجيا والإبداع وتعزيزها وتسهيل التعاون فيما بينها؛
- (ز) تحديد الاستراتيجيات ووسائل سد الفجوة القائمة بين البحوث والسياسات ؛
- (ح) تعزيز التعاون فيما بين البلدان الأفريقية والتعاون الدولي في مجال العلم والتكنولوجيا والإبداع.

المادة 4

إدارة المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع

تتكون إدارة المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع على النحو التالي:

(أ) المؤتمر العام وهيئة المكتب

(ب) اللجنة العلمية

المادة 5

المؤتمر العام للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع وهيئة مكتبه

- 1) يعتبر المؤتمر العام هو الهيئة العليا لتوجيه السياسات العامة للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع ويكون مسؤولاً أمام اللجنة الفنية المتخصصة حول التعليم والعلم والتكنولوجيا.
- 2) ويجتمع المؤتمر العام سنوياً ويجوز له أن يعقد دورة استثنائية عند الاقتضاء.

(أولاً) تشكيل المؤتمر العام

يتكوّن أعضاء المؤتمر من:

- (أ) المجالس الوطنية للبحوث أو المؤسسات المماثلة الأخرى التي ترشحها الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي (الأعضاء التي لها حق التصويت)؛
- (ب) المجموعات الاقتصادية الإقليمية؛
- (ج) أعضاء اللجنة العلمية للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع ومؤسسات العلم والتكنولوجيا والإبداع الأفريقية؛
- (د) بما في ذلك أكاديمية العلوم الأفريقية
- (هـ) المؤسسات المالية للاتحاد الأفريقي ؛
- (و) الحائزون على جائزة نوبيل في أفريقيا، وجوائز كوامي انكروما العلمية للسنوات الثلاث قبل سنة الانتخابات (6)
- (ز) ممثلان (2) عن الأفريقيين في المهجر؛
- (ح) ممثلان (2) عن المجتمع المدني؛
- (ط) ممثلو الصناعة الأفريقيين؛ 2 عن كل إقليم (في القطاعين العام والخاص) ؛
- (ك) المدير التنفيذي للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع؛

(ل) المؤسسات الدولية للعلم والتكنولوجيا والإبداع أو المنظمات المعتمدة من قبل اللجنة العلمية، بصفة مراقب.

(ثانياً). مهام المؤتمر العام هي على النحو التالي:

(أ) توجيه مجمل السياسات العامة للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع بما في ذلك صياغة ومراجعة برامج العمل السنوية للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع وكذلك اعتماد خطط العمل واستراتيجيات التمويل وتعبئة الموارد وفقاً لسياسة الاتحاد الأفريقي في هذا المجال؛

(ب) وضع الخطوط التوجيهية الداخلية للمجلس وقواعد إجراءاته وفقاً لوثائق القانونية ذات الصلة للاتحاد الأفريقي؛

(ج) انتخاب هيئة المكتب؛

(د) تحديد البرامج الرئيسية المتعددة التخصصات واعتمادها ، والموافقة على مشروع الميزانية الخاصة بها وإعداد التقارير السنوية التي تقدم إلى أجهزة صنع السياسات للاتحاد الأفريقي؛

(هـ) تقديم اقتراح إلى أجهزة صنع السياسات حول إنشاء صناديق الاتحاد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع؛

(و) بحث تقارير اللجنة العلمية؛

(ز) إقامة شراكة استراتيجية مع المؤسسات العالمية المماثلة.

(ثالثاً) تشكيل هيئة المكتب ومهامها:

أولاً. تكلف هيئة المكتب بالإشراف على تنفيذ مقررات المؤتمر العام ومتابعتها.

ثانياً. تستمر صلاحياتها لمدة ثلاث (3) سنوات وترأس المؤتمر العام واللجنة العلمية.

ثالثاً تتكون هيئة المكتب على النحو التالي:

(أ) الرئيس ،

- (ب) النائب الأول للرئيس (البرنامج العلمي)
 (ج) النائب الثاني للرئيس (الشؤون المالية واللوجيستية)
 (د) النائب الثالث للرئيس (الاتصالات)
 (هـ) النائب الرابع للرئيس (تعبئة الموارد)
 (و) الأمين - المدير التنفيذي للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع.

المادة 6

اللجنة العلمية

تتعد اللجنة العلمية مرتين في السنة ويجوز لها أيضاً أن تتعد عند الاقتضاء.

(أولاً) تشكيل اللجنة الفنية

تتكون اللجنة الفنية من :

- (أ) أعضاء هيئة مكتب المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع حيث يخدم كل من الرئيس والنائب الأول للرئيس لهيئة المكتب كرئيس ونائب رئيس اللجنة العلمية؛
 (ب) رؤساء اللجان الفرعية الموضوعية والبرامجية العلمية؛
 (ج) يواصل كل من رئيس ونائب رئيس اللجنة العلمية اللذين انتهت مدة ولايتهما أداء خدمتهما كأعضاء خلال السنة التالية بعد انتهاء ولايتهما؛
 (د) المدير التنفيذي للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع؛
 (هـ) ممثلى مؤسسات العلم والتكنولوجيا والإبداع للاتحاد الأفريقي وكالة التخطيط والتنسيق للنيباد.

(ثانياً) مهام اللجنة العلمية

تضطلع اللجنة العلمية بالمهام التالية :

- (أ) تنفيذ مقررات المؤتمر العام؛

- (ب) ضمان التفوق العلمي والتشجيع على الإبداع والبحوث المبتكرة لجميع البرامج/ المشاريع التي يدعمها المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع؛
- (ج) إقامة/تعزيز الشبكات، الجمعيات لتنفيذ البرامج الرئيسية التي يحددها المؤتمر العام ؛
- (د) تنسيق أنشطة البحوث في أفريقيا؛
- (هـ) تحديد اختصاصات وقواعد إجراءات للجان الفرعية العلمية المختصة ؛
- (و) تقديم توصيات بشأن تقارير اللجان العلمية الفرعية إلى المؤتمر العام .

المادة 7

أمانة المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع

1-تعتبر أمانة المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع الهيئة التنفيذية التي تتناول المسائل الإدارية اليومية وكذلك المالية والتشغيلية بغية تحقيق الأهداف العامة التي يحددها المؤتمر العام وهي بمثابة همزة الوصل بين هياكل وشركاء المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع.

2-تكون لجنة البحوث العلمية والفنية أمانة للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع

3- يعمل المدير كرئيس للأمانة التنفيذي للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع.

(أولاً) هيكل أمانة المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع

يتم تحديد هيكل ومهام العاملين في أمانة المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع وفقاً للقواعد ذات الصلة المعمول بها في الاتحاد الأفريقي.

(ثانياً) مهام الأمانة:

(أ) تقديم الخدمات الإدارية والسكرتارية لتسيير أعمال المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع؛

- (ب) إدارة الأنشطة العامة المتصلة بتنفيذ البرامج الرئيسية بالتنسيق مع اللجان العلمية الفرعية؛
- (ج) إعداد وتنفيذ مشروع ميزانية المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع وكذلك القيام بوضع البرامج المالية وتعبئة الموارد وفقاً لسياسة الاتحاد الأفريقي في هذا المجال ؛
- (د) إقامة منابر أفريقية لربط المؤسسات والشبكات والعناصر الفاعلة الأخرى بغية تعزيز التآزر وتبادل المعارف العلمية؛
- (هـ) إدارة الدعوات والمنح المتعلقة بالمجالات ذات الأولوية التي يحددها المؤتمر العام؛
- (و) تعزيز إقامة شراكات استراتيجية ودفح المواقف الأفريقية في المفاوضات الدولية حول المسائل المتعلقة بالبحوث مثل البحوث حول السلوك والنزاهة والوصول المفتوح إلى المنشورات؛
- (ز) أداء أي مهام أخرى لضمان الإدارة السلسة للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع.

المادة 8

المسائل المالية

(أولاً) الميزانية التشغيلية لأمانة المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع الميزانية التشغيلية لأمانة المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع هي نفس الميزانية المخصصة للجنة البحوث العلمية والفنية من قبل مفوضية الاتحاد الأفريقي.

(ثانياً) الميزانية البرنامجية

يتم تمويل أنشطة البرامج من خلال:

(أ) المخصصات السنوية من مفوضية الاتحاد الأفريقي من خلال عمليات ميزانيات برامجها؛

(ب) المساهمات الطوعية من الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والشركاء؛

- (ج) المؤسسات المالية الوطنية والاقليمية وآليات التمويل الأخرى؛
(د) صناديق الاتحاد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع؛
(هـ) أي مصادر أخرى يقرها المؤتمر العام.

المادة 9

لغات العمل

تكون لغات العمل الرسمية للمجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع هي نفس لغات العمل للاتحاد الأفريقي.

المادة 10

التعديلات

يجوز تعديل النظام الأساسي الحالي من قبل مؤتمر الاتحاد الأفريقي بناءً على توصية اللجنة الفنية المتخصصة المسؤولة عن التعليم والعلم والتكنولوجيا أو بتوصية من المفوضية نيابة عن المجلس الأفريقي للبحث العلمي والإبداع.

المادة 11

الدخول حيز التنفيذ

يدخل النظام الأساسي الحالي حيز التنفيذ بعد اعتماده من قبل مؤتمر الاتحاد الأفريقي.

AFRICAN UNION
الاتحاد الأفريقي



ST 12417
UNION AFRICAINE
UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, ETHIOPIA P. O. Box 3243 Telephone 251115 517700
Website: www.africa-union.org

EX.CL/839 (XXV)
ANNEX.3

مشروع النظام الأساسي للمنظمة الأفريقية للملكية الفكرية

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

الدورة الاستثنائية للمؤتمر الوزاري الأفريقي
حول العلم والتكنولوجيا (الأمكوست 5)
برازافيل، جمهورية الكونغو، 15-18 أبريل 2014

AU/MIN/CONF/V/ST/2/ (II) EN

مشروع النظام الأساسي
للمنظمة الأفريقية للملكية الفكرية

مشروع النظام الأساسي للمنظمة الأفريقية للملكية الفكرية

الديباجة:

نحن رؤساء دول و حكومات الاتحاد الإفريقي ،

إذ نعقد العزم على تعزيز تنمية القارة من خلال نظام فعال للملكية الفكرية من أجل تحقيق أهداف الاتحاد الأفريقي؛

وإذ نشير إلى مقرر مؤتمر الاتحاد ASSEMBLY/AU/DEC.138 (VIII) الذي اعتمده مؤتمر الاتحاد في أديس أبابا، إثيوبيا، في يناير 2007 يطلب بموجبه من رئيس المفوضية، بالتعاون مع المجموعات الاقتصادية الإقليمية، والمنظمة العالمية للملكية الفكرية، وبالتنسيق مع المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية والمنظمة الإقليمية الأفريقية للملكية الفكرية، أن يقدم إليه النصوص المتصلة بإنشاء منظمة أفريقية واحدة للملكية الفكرية.

وإذ نشير كذلك إلى مقرر مؤتمر الاتحاد ASSEMBLY/AU/DEC.453 (XX) الذي اعتمده المؤتمر في أديس أبابا، إثيوبيا، في يناير 2013، بشأن إنشاء المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية؛

وإذ نقرّ بأن حقوق الملكية الفكرية تعد وسائل للنمو الاقتصادي ونشر المعرفة؛

وإذ ندرك تماماً الحاجة العاجلة والضرورية لتوفير منبر عريض للملكية الفكرية يعمل منبرا لمناقشة السياسات وصياغة مواقف أفريقية موحدة حول القضايا الدولية والمستجدة للملكية الفكرية؛

وإذ نعي المنافع القيمة التي يمكن أن يجنيها الدول الأعضاء من مخزون مستمر وفعال وجيد التنسيق للمعلومات والمعرفة والخدمات المتخصصة في مجال الملكية الفكرية يكون أساسيا في تعزيز وحماية الإبداع والابتكار والاختراع وتسهيل نقل التكنولوجيا والقدرة التنافسية في مجال التقنية الصناعية والنمو الاقتصادي في أفريقيا؛

وإذ نقر بالحاجة إلى معالجة الضرورة المستمرة لتعزيز الابتكار واستخدام نظام الملكية الفكرية فيما

بين الدول الأعضاء؛

وإذ نقر أيضا بالحاجة إلى بذل جهود إيجابية مصممة لرفع مستوى الوعي الفعال بقضايا الملكية الفكرية في أفريقيا والحاجة إلى تشجيع خلق مجتمع قائم على المعرفة والإبداع واستخدام أصول الملكية الفكرية بأفريقيا؛

وإذ نرغب في تشجيع الإبداع وكذلك تعزيز وحماية واستغلال حقوق الملكية الفكرية في جميع أنحاء القارة؛

وإذ نرغب في صياغة وتنفيذ إستراتيجيات للمكافحة الفعالة للقرصنة والتزوير في القارة؛

وإذ ندرك الدور الذي يمكن أن تلعبه منظمة قارية فعالة للملكية الفكرية في تعزيز التنمية الثقافية والاجتماعية-الاقتصادية بأفريقيا والتصدي بمزيد من الفعالية للتحديات التي تطرحها العولمة؛

وإذ نقدر الدور الحاسم الذي لعبته المكاتب الوطنية للملكية الفكرية في الدول الأعضاء بالإضافة إلى استقلالية المنظمة الإفريقية الإقليمية للملكية الفكرية والمنظمة الإفريقية للملكية الفكرية في الاعتراف بالحاجة إلى تحديث ومواءمة تشريعات الملكية الفكرية في جميع أرجاء القارة وجعل إدارة حقوق الملكية الفكرية أكثر كفاءة؛

وإذ نرغب في تكميل الدور الذي لعبته المكاتب الوطنية للملكية الفكرية التابعة للدول الأعضاء والمنظمة الأفريقية الإقليمية للملكية الفكرية والمنظمة الأفريقية للملكية الفكرية؛

وإذ ندرك الحاجة إلى تعزيز قدرات المؤسسات الوطنية للملكية الفكرية وتعزيز تنمية القوى العاملة في إدارة شؤون الملكية الفكرية وإذ نعيد التأكيد على التوصيات الـ45 لأجندة التنمية في إطار البرامج الدولية لحقوق الملكية الفكرية؛

وإذ نلاحظ أن المعارف الأصلية في القارة أصبحت مصدرا حيويا للثروة، بينما أصبحت المجتمعات المحلية في الوقت نفسه مهمشة على نحو متزايد في استخدام وامتلاك وتسويق مواردها المعرفية والوراثية والثقافية؛

وإذ نعترف بالقوانين الدولية لحقوق الإنسان والاتفاقيات الدولية بشأن التنمية المستدامة وحماية المعارف الأصلية، والتي تضمن حق الرباط للمجتمعات الأصلية والمحلية.

وإذ نعترف بالطبيعة الشاملة للملكية الفكرية والحاجة إلى التعاون على وضع نظم الملكية الفكرية في إطار الاتحاد الأفريقي؛

نتفق على ما يلي:

المادة 1

التعريفات

لأغراض هذا النظام الأساسي:

تعني كلمة "مؤتمر" مؤتمر رؤساء دول وحكومات الاتحاد الأفريقي؛

تعني كلمة (أريبو) المنظمة الأفريقية الإقليمية للملكية الفكرية التي أنشئت بموجب اتفاقية لوساكا لعام 1976 ، على نحو ما تعدل من حين لآخر؛

تعني عبارة "اتفاقية التنوع البيولوجي" اتفاقية التنوع البيولوجي التي دخلت حيز التنفيذ في 29 ديسمبر 1993؛

تعني عبارة (مجلس الوزراء) الوزراء المسؤولين عن الملكية الفكرية في الدول الأعضاء للاتحاد الأفريقي؛

تعني كلمة " تزوير " أي سلع بما في ذلك الطرود التي تحمل علامة تجارية بدون ترخيص والتي تكون مطابقة لعلامة تجارية صالحة التسجيل فيما يتعلق بتلك السلع، أو لا يمكن تمييز مواصفاتها الأساسية من هذه العلامة التجارية، مما يمس بحقوق المالك للعلامة التجارية المعنية بموجب القانون؛

تعني عبارة (برتوكول هراري) بروتوكول براءات الاختراع والنماذج الصناعية تحت إطار المنظمة الأفريقية الإقليمية للملكية الفكرية والذي تم اعتماده في هراري، زمبابوي، في 10 ديسمبر 1982، على نحو ما يعدل من حين لآخر.

تعني عبارة "الدول الأعضاء" الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي؛

تعني كلمة "أوابي" المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية التي أنشئت وفقاً لاتفاقية بانجي الموقعة في 2 مارس 1977

تعني كلمة (بايبو) المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية

تعني عبارة (المجموعات الاقتصادية الإقليمية) المجموعات الاقتصادية الإقليمية المعترف بها من قبل الاتحاد الأفريقي

تعني عبارة "النظام الأساسي" النظام الأساسي الحالي للمنظمة الأفريقية للملكية الفكرية؛

تعني كلمة "الأمانة" أمانة المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية؛

تعني كلمة "الاتحاد" الاتحاد الأفريقي؛

تعني كلمة (وايبو) المنظمة الدولية للملكية الفكرية

تشير "الملكية الفكرية" إلى الحقوق المتضمنة لما يلي:

(1) ابتكارات العقل والاختراعات والأعمال الأدبية والفنية والرموز والأسماء والصور والتصاميم المستخدمة في التجارة.

(2) حقوق المؤلفين وفناني الأداء والمنتجين والمذيعين وتسهم في التنمية الثقافية والاقتصادية للدول.

(3) الأصول غير الملموسة للأفكار والعلامات التجارية والتصاميم والثمار غير الملموسة الأخرى للقدرة الإبداعية والابتكارية لأي شركة.

(4) المؤسسات الوطنية للملكية الفكرية للدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والمكاتب أو المؤسسات الوطنية للملكية الفكرية

تعني كلمة "القرصنة" أي سلع مستنسخة بدون موافقة صاحب الحق أو الشخص المخول حسب الأصول من قبل صاحب الحق في بلد الإنتاج ويتم ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر على أساس مادة يعتبر نسخها تعديا على حق المؤلف أو حقوق ذات صلة بموجب قانون بلد الاستيراد.

المادة 2

إنشاء المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية

تُنشأ بمقتضى هذه الاتفاقية المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية كوكالة متخصصة للاتحاد الأفريقي وتكون مسؤولة عن الملكية الفكرية والمسائل الأخرى الناشئة ذات الصلة بالملكية الفكرية في أفريقيا.

المادة 3

ولاية المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية

تتمثل ولاية المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية في الاستخدام الفعال لنظام الملكية الفكرية كأداة للتنمية الاقتصادية والثقافية والاجتماعية والتكنولوجية للقارة، فضلا عن وضع معايير الملكية الفكرية التي تعكس احتياجات الاتحاد الأفريقي والدول الأعضاء فيه والمجموعات الاقتصادية الإقليمية.

المادة 4

أهداف ومهام المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية

من أجل الوفاء بالولاية المنصوص عليها في هذا النظام الأساسي، يتعين على المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية:

- 1) موازنة معايير الملكية الفكرية التي تعكس احتياجات الاتحاد الأفريقي والدول الأعضاء فيه والمجموعات الاقتصادية الإقليمية؛
- 2) تسهيل عملية تحقيق ومواءمة التشريعات الوطنية والمعاهدات الإقليمية ومعايير الملكية الفكرية على جميع مستويات الاتحاد الأفريقي؛
- 3) تسهيل استخدام الملكية الفكرية لتشجيع الإبداع والابتكار في القارة؛
- 4) مساعدة الدول الأعضاء عند الطلب على وضع السياسات ومعالجة القضايا الراهنة والناشئة المتعلقة بالملكية الفكرية وفقا لأهداف المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية؛
- 5) بدء وتسهيل الاستراتيجيات الكفيلة بتعزيز وتطوير نظام الملكية الفكرية؛
- 6) تقوية المنظمات الإقليمية القائمة أو أي منظمات أخرى حسب الاقتضاء؛

- 7) تقوية منظمات الإدارة الجماعية القائمة وتسهيل إنشائها في الدول الأعضاء التي ليس لديها منظمة إدارة جماعية في مجال حقوق الطبع والنشر والحقوق ذات الصلة؛
- 8) اتخاذ التدابير الكفيلة بتعزيز حماية واستخدام حقوق الملكية الفكرية داخل الدول الأعضاء، بما في ذلك إبرام الاتفاقات الثنائية والمتعددة الأطراف؛
- 9) جمع وتجهيز ونشر المعلومات ذات الصلة حول حقوق الملكية في الدول الأعضاء وتقديم الدعم لإنشاء قواعد البيانات حول الموارد الجينية والمعارف التقليدية والتعبير الثقافية التقليدية والعروض الفولكلورية حتى يتسنى للدول الأعضاء الاستفادة منها على نحو منظم وبحد أقصى؛
- 10) وضع خطوط توجيهية مستكملة للسياسات باستخدام أفضل الممارسات ونماذج التدريب لدعم الدول الأعضاء بغية تحقيق نظم الملكية الفكرية من الطراز العالمي؛
- 11) إنجاز أمور أخرى حسب الاقتضاء من أجل تحقيق أهداف المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية؛
- 12) الإسهام في تسريع تحقيق أهداف الاتحاد الأفريقي كما وردت في القانون التأسيسي للاتحاد الأفريقي
- 13) تعزيز مواءمة نظم الملكية الفكرية في الدول الأعضاء، من خلال التركيز بشكل خاص على حماية واستغلال وتسويق وإنفاذ حقوق الملكية الفكرية ؛
- 14) تقديم خدمات عامة للدول الأعضاء و/أو المجموعات الاقتصادية الإقليمية في حماية وإدارة حقوق الملكية الفكرية التي تثري إلى أقصى حد الإنجازات الصلبة لمنظمتي أريبو وأوابي و/أو وايبو وتؤسس عليها ؛
- 15) توفير منبر لمناقشة وصوغ السياسات ومعالجة القضايا السياسية وإعداد مواقف أفريقية موحدة حول مسائل الملكية الفكرية مع إيلاء اهتمام خاص للموارد الجينية والمعارف التقليدية والمؤشرات الجغرافية والعروض الفولكلورية والقضايا ذات الصلة والناشئة من اتفاقية التنوع البيولوجي والمواضيع المستجدة في مجال الملكية الفكرية؛

16) بدء وتيسير الاضطلاع بالأنشطة التي تعزز القدرات المالية والبشرية والفنية للدول الأعضاء للاستفادة القصوى من منافع نظام الملكية الفكرية بغية تحسين مستوى الصحة العامة والقضاء على كارثتي القرصنة والتزوير في القارة؛

17) تشجيع وتسهيل جهود إيجابية مصممة لرفع مستوى الوعي العام في القارة بالملكية الفكرية وتشجيع إيجاد مجتمع اقتصاد قائم على المعرفة ومبتكر بالإضافة الي التركيز على أهمية الصناعات الثقافية والإبداعية؛

18) قيادة المفاوضات الأفريقية في القضايا الدولية للملكية الفكرية و كفالة التوصل إلى تبني مواقف أفريقية موحدة؛

المادة 5

العضوية

عضوية المنظمة مفتوحة لكل الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي. وتتمتع كل دولة عضو بالحقوق المتساوية من حيث المشاركة والتمثيل في اجتماعات المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية.

المادة 6

الصفة القانونية

- 1- تتمتع المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية في أراضي أي دولة عضو بالصفة القانونية والصفة القضائية التامة واللازمة لتحقيق أهدافها وممارسة مهامها وفقا لهذا النظام الأساسي.
- 2- تحقيقا لأهدافها، يجب أن يكون للمنظمة الأفريقية للملكية الفكرية بشكل خاص الصفة القانونية من أجل:

أ) إبرام اتفاقات ب)حيازة وبيع ممتلكات منقولة وغير منقولة

ج)اتخاذ إجراءات قانونية

- 3- لا تبرم المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية اتفاقات للإدارة الجماعية لحقوق الطبع والنشر.

المادة 7

الامتيازات والحصانات

تتمتع المنظمة وممثلوها وموظفوها في أراضي كل دولة عضو بالامتيازات والحصانات المنصوص عليها في الاتفاقية العامة لعام 1965 حول امتيازات وحصانات منظمة الوحدة الإفريقية.

المادة 8

مقر المنظمة الإفريقية للملكية الفكرية

يكون مقر المنظمة الإفريقية للملكية الفكرية في موقع يحدده مجلس وزراء المنظمة استنادا إلى المعايير الخاصة باستضافة أجهزة الاتحاد الإفريقي ومؤسساته.

المادة 9

أجهزة المنظمة الإفريقية للملكية الفكرية

1- يكون للمنظمة الأجهزة التالية :

(أ) مجلس الوزراء

(ب) الأمانة

(ج) مجلس الاستئناف

2- تشكل الأجهزة المذكورة أعلاه معا المنظمة الإفريقية للملكية الفكرية.

المادة 10

مجلس الوزراء

1. مجلس الوزراء هو الجهاز الأعلى للمنظمة الإفريقية للملكية الفكرية ويشكل الجمعية العامة للمنظمة. يعتمد مجلس الوزراء قواعد إجراءاته وكذلك قواعد إجراءات كل من اللجان وفرق العمل و/أو الأجهزة الفرعية المنبثقة عنه.

2. يتكون مجلس الوزراء من الوزراء المسؤولين عن الملكية الفكرية في الدول الأعضاء.

3. يقوم مجلس الوزراء بالمهام التالية :

أ) إصدار التوجيهات الخاصة بالسياسات للمنظمة ومعالجة أية مسألة متعلقة بالسياسات وأذات صلة بالمنظمة؛

ب) تحديد مبلغ المساهمات السنوية والمساهمات الخاصة التي تدفعها الدول الأعضاء لميزانية المنظمة.

ج) تعيين وفصل المدير العام للمنظمة الأفريقية للملكية الفكرية

د) تحديد موقع مقر للمنظمة الأفريقية للملكية الفكرية وفقا للمادة 8 من هذا النظام الأساسي؛

هـ) عقد اجتماع مرة في كل أربع سنوات لمناقشة واعتماد الخطة الاستراتيجية والميزانية والسياسات والبرامج للمنظمة.

و) تحديد أنشطة المنظمة وترتيب أولوياتها المتعلقة بالملكية الفكرية

ز) تعيين هيئة مكتب للوزراء مكونة من خمسة وزراء حيث يأتي وزير واحد من كل إقليم جغرافي للاتحاد الأفريقي وانتخاب رئيسها

ح) إنشاء فرق العمل الأخرى و/أو الأجهزة الفرعية حسبما يراه المجلس الوزاري مناسبا؛

ط) القيام، بناء على توصية من هيئة مكتبه للجنة الخبراء، باعتماد البرامج والأنشطة والتقارير السنوية والميزانية والمالية للمنظمة الأفريقية للملكية الفكرية، واتخاذ مثل هذا الإجراء حول هذه المسائل حسبما يراه ملائما؛

ي) حل المشاكل التي يستعصي حلها على لجنة الخبراء؛

ك) تقديم التوصية إلى المؤتمر بحل المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية إذا رأى أن الأمر مناسب وفقا للمادة 21 من النظام الأساسي ؛

ل) رفع التقارير وتقديم التوصيات إلى المجلس التنفيذي للاتحاد الأفريقي ؛

م) القيام ، بدعم من الأمين العام يقوم بوضع الاختصاصات لهيئة المكتب ومجلس الاستئناف وصياغة القواعد والنظم التي تحكمه؛

ن) ي تفويض أي من مهامه إلى أي جهاز من أجهزة المنظمة.

4. تكون رئاسة المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية على أساس التناوب بحيث يتولى كل إقليم فترة ولاية واحدة مدتها ثلاث (3) سنوات؛
5. تجتمع هيئة مكتب الوزراء في دورة عادية مرة في السنة ويمكنها عقد دورة غير عادية عند الاقتضاء .
6. يكون مفوض الاتحاد الأفريقي المكلف بمسائل الملكية الفكرية عضوا في هيئة المكتب؛
7. يكون لمجلس الوزراء لجنة للخبراء مكونة من كبار المسؤولين الممثلين للوزارات المكلفة بالملكية الفكرية للدول الأعضاء.

المادة 11

أمانة المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية

1. يتولى رئاسة الأمانة مدير عام يعينه مجلس الوزراء بتوصية من هيئة المكتب؛
2. يتم تعيين المدير العام لولاية مدتها أربع (4) سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة فقط؛
3. يتم تحديد أحكام وشروط الخدمة للمدير العام وسائر موظفي الأمانة وفقا للمادة 10 من النظام الأساسي.

المادة 12

مهام أمانة المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية

1. يكون المدير العام للمنظمة الأفريقية للملكية الفكرية هو أمينها ؛
2. يتعين على الأمانة ضمان تنفيذ أهداف المنظمة المحددة بموجب المادة 4 من هذا النظام الأساسي ومتابعة تنفيذ المقررات الصادرة عن أجهزة المنظمة.

3. يتم وضع مشاريع السياسات والاستراتيجيات التي تؤدي الى تحقيق أهداف المنظمة.
4. تتم صياغة وتنفيذ برامج بناء القدرات للدول الأعضاء في مجالات الملكية الفكرية.
5. يتم اتخاذ كل التدابير الضرورية لضمان حماية الموارد الجينية والمعارف التقليدية والمؤشرات الجغرافية والتعبير الفولكلورية لأفريقيا.
6. يتم وضع سياسات وإستراتيجيات لكسب التأييد لخلق الوعي على مستوى المجتمع المحلي بقطاع الملكية الفكرية.
7. يتم وضع سياسة وإستراتيجية الاتحاد الأفريقي للتعاون الدولي في شؤون الملكية الفكرية.
8. يتم التأكد من أن الاجتماعات الناجحة تدار في الوقت المناسب لجميع الأجهزة طبقاً للمادتين 10، و 11 من هذا النظام الأساسي.
9. إعداد الخطة الإستراتيجية وبرامج العمل ومشايخ الميزانيات المالية والتقارير السنوية والتقارير المالية حول أنشطة المنظمة.
10. يكون مسئولاً عن الإدارة اليومية للمنظمة.
11. القيام بأي مهام أخرى قد يكلفها بها أي جهاز آخر من أجهزة المنظمة.

المادة 13

مجلس الاستئناف

يتكون مجلس الاستئناف من هيئة قضاة ينشئها مجلس الوزراء . ويتداول المجلس حول المنازعات والدعاوى الناشئة عن أنشطة المنظمة. يتم تنظيم مجلس الاستئناف وتحديد عمله وفقاً لأحكام المادة 10 (3). (م).

المادة 14

التزامات أعضاء المنظمة

على الدول الأعضاء اتخاذ كافة الخطوات الممكنة لتفعيل هذا النظام الأساسي، والقيام على نحو خاص بالآتي:

- 1) دفع أي مساهمات خاصة أو طوعية حسبما يحددها مجلس الوزراء ؛
- 2) تسهيل عمليات تبادل ونشر المعلومات بموجب هذا النظام الأساسي.
- 3) تعزيز النظم الوطنية للملكية الفكرية والمتعلقة بالفقرتين (أ) و (ب) أعلاه.

المادة 15

المراقبون

يحق لمجلس الوزراء توجيه الدعوة لأي دولة أو منظمة أو مؤسسة دولية لا تتمتع بعضوية المنظمة لحضور اجتماعات أي من أجهزة المنظمة بصفة المراقب.

المادة 16

العلاقات الخاصة مع المؤسسات والدول المتعاونة والمنظمات الأخرى

تقوم المنظمة بإقامة علاقات عمل وثيقة ومستمرة والمحافظة عليها مع أي مؤسسات حكومية مشتركة أو دولية أو إقليمية أو وطنية ربما تساعد المنظمة على تحقيق أهدافها.

المادة 17

الشئون المالية

1. يتم تمويل المنظمة عن طريق الآتي :

- أ) العائدات من الخدمات التي تقدمها المنظمة
- ب) عائدات من ممتلكات المنظمة أو أي استثمارات تقوم بها.
- ج) المساهمات السنوية أو أي مساهمات أخرى من الدول الأعضاء حسبما يحدده المجلس الوزاري.

2. يجوز للمنظمة أن تتلقى تبرعات وهبات من الجهات التالية:

أ) الدول الأعضاء

ب) دول ومؤسسات أخرى ليست أعضاء في المنظمة

ج) أي مصدر آخر يوافق عليه مجلس الوزراء .

3. يقوم الاتحاد الأفريقي بتمويل المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية إلى أن تصبح قادرة على توليد موارد تمكنها من الاعتماد على نفسها. يجب إبلاغ المؤتمر على نحو منتظم بوضع تمويل المنظمة.

المادة 18

لغات العمل

تكون لغات عمل المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية هي لغات عمل الاتحاد الأفريقي

المادة 19

التعديل

1. يجوز لأي دولة عضو تقديم مشروع تعديل على هذا النظام الأساسي. ويجب إخطار المدير العام بهذه الاقتراحات قبل بحثها من جانب مجلس الوزراء بستة أشهر على الأقل .

2. تقدم مقترحات التعديلات إلى الأمين العام للمنظمة الأفريقية للملكية الفكرية الذي يحيلها إلى مجلس الوزراء في غضون ثلاثين (30) يوما من استلامها.

3. يجتمع مجلس الوزراء لبحث لمقترح التعديلات ويقدم التوصيات بشأنها إلى المؤتمر

4. يدخل أي تعديلات حيز التنفيذ بعد أن يجيزها المؤتمر بناء على توصية من مجلس الوزراء.

المادة 20

تسوية المنازعات

- 1- أي نزاع أو خلاف ينشأ بين الدول الأعضاء بشأن تفسير أو تطبيق هذا النظام الأساسي تتم تسويته بالتراضي المتبادل بين الدول المعنية، بما في ذلك استخدام المفاوضات والوساطة والمصالحة والتسوية القضائية أو أي وسائل سلمية أخرى.
- 2- في حالة عدم تسوية المنازعة أو الخلاف بالتراضي ، يجوز لأي من الدول إحالة المنازعة إلى المحكمة الأفريقية لحقوق الإنسان والشعوب.
- 3- ريثما يتم إنشاء الأخيرة، ترفع النزاع أو الخلاف إلى مجلس الوزراء المسؤول عن الملكية الفكرية، الذي سوف يقرر بالتوافق أو، إذا تعذر ذلك ، بأغلبية ثلثي الدول الأعضاء الحاضرة والتي تدلي بأصواتها.

المادة 21

حل المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية

1. يجوز حل المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية بقرار من المؤتمر.
2. يجب تقديم الإخطار بأي اجتماع للمؤتمر قبل ستة أشهر على الأقل من انعقاده لمناقشة حل المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية.
3. عند اتخاذ قرار بحل المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية ، يقوم المؤتمر بوضع طرائق لتصفية أصول المنظمة.

المادة 22

دخول النظام الأساسي حيز التنفيذ

يدخل هذا النظام الأساسي حيز التنفيذ عند اعتماده من قبل المؤتمر .

المادة 23

استعراض النظام الأساسي

بعد مرور خمس سنوات من دخول هذا البروتوكول حيز التنفيذ، يجتمع مجلس الوزراء لاستعراض عمل وفعالية هذا النظام الأساسي بغية التأكد من مواصلة تحقيق أهداف ومقاصد هذا النظام، فضلا عن الرؤية التي يستند إليها النظام، وأنه يلبي الاحتياجات المتطورة للقارة الأفريقية.

اعتمده الدورة العادية للمؤتمر المنعقدة في

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, ETHIOPIA P. O. Box 3243 Telephone 251115 517700

Website: www.africa-union.org

EX.CL/839 (XXV)

ANNEX.4

مشروع النظام الأساسي للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار

AFRICAN UNION
الاتحاد الأفريقي



SC 12418
UNION AFRICAINE
UNIÃO AFRICANA

النظام الأساسي للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار

الديباجة

إن الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي:

إذ تسترشد بالأهداف والمبادئ المنصوص عليها في القانون التأسيسي للاتحاد الأفريقي والتي تؤكد على أهمية العلم والتكنولوجيا والابتكار كأداة للتحويل الاجتماعي والاقتصادي؛

وإذ تذكر بمقرر المجلس التنفيذي ((VIII) (EX.CL/DEC.254 الصادر عن المجلس التنفيذي خلال دورته العادية الثامنة المنعقدة في يناير 2006 في الخرطوم، السودان، والذي يُقر خطة العمل الأفريقية الموحدة للعلم والتكنولوجيا وأخذاً في الاعتبار عملية استعراض خطة العمل الموحدة التي أسفرت عن استراتيجيات السنوات العشر الإضافية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار، التي تسترشد برؤية الاتحاد الأفريقي؛

وإذ تذكر أيضاً بالمقرر (XII) (ASSEMBLY/AU/DEC.235 الصادر عن المؤتمر في فبراير 2009 في أديس أبابا، إثيوبيا، والذي أقر بضرورة إنشاء مرصد أفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار وأجاز عرض جمهورية غينيا الاستوائية لاستضافة المرصد

وإذ تعيد التأكيد على المقرر (XX) (ASSEMBLY/AU/DEC.452 الصادر عن مؤتمر الاتحاد الأفريقي في يناير 2013 في أديس أبابا إثيوبيا بشأن إنشاء المرصد الأفريقي للعلوم والتكنولوجيا والابتكار كمؤسسة أفريقية رائدة لقياس العلم والتكنولوجيا والابتكار لدعم عمليات صنع السياسة في الاتحاد الأفريقي.

وإذ تقر بالتزام حكومة جمهورية غينيا الاستوائية باستضافة المرصد الأفريقي للعلوم والتكنولوجيا والابتكار طبقاً لأحكام اتفاقية المقر المبرمة بين مفوضية الاتحاد الأفريقي وحكومة غينيا الاستوائية في يوليو 2010؛

تتفق على ما يلي:

المادة 1

التعريفات

في هذا النظام الأساسي:

تعني كلمة "المؤتمر" مؤتمر رؤساء دول وحكومات الاتحاد الأفريقي

تعني عبارة "المرصد الأفريقي" المرصد الأفريقي للعلوم والتكنولوجيا والابتكار

تعني عبارة "الاتحاد الأفريقي" الاتحاد الأفريقي الذي أنشئ بموجب القانون التأسيسي للاتحاد الأفريقي الذي اعتمده رؤساء دول وحكومات منظمة الوحدة الأفريقية في لومي، توجو، في يوليو، 2000

تعني عبارة "المجلس التنفيذي" المجلس التنفيذي للاتحاد الأفريقي

تعني عبارة "البلد المضيف" البلد التي يستضيف مقر المرصد

تعني عبارة "الدول الأعضاء" الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي

تعني عبارة "المجموعات الاقتصادية الإقليمية" المجموعات الاقتصادية الإقليمية في أفريقيا

تعني كلمة "الأمانة" أمانة المرصد

تعني عبارة "النظام الأساسي" هذا النظام الأساسي للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار

تعني عبارة "لجنة التوجيه" لجنة التوجيه التي انشئت بموجب المادة 6 من هذا النظام الأساسي

تعني عبارة "اللجنة الفنية المتخصصة" لجنة الاتحاد الأفريقي الفنية المتخصصة في التعليم والعلوم، والتكنولوجيا

تعني عبارة "العلوم والتكنولوجيا والابتكار"

المادة 2

الوضع القانوني للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار

يتم بموجبه تأسيس المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار كهيكل للاتحاد الأفريقي. يعمل ويُسير وفقا لأحكام هذا النظام الأساسي.

المادة 3

مهام وأهداف المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار

يكون المرصد مستودعا قاريا لإحصائيات وبيانات العلم والتكنولوجيا والابتكار، ومصدرا لتحليل السياسات دعما لصنع السياسات القائمة على الأدلة في أفريقيا، ويقوم إضافة إلى ذلك بما يلي:

- أ) مراقبة وتقييم تنفيذ السياسات العلمية والفنية والابتكارية للاتحاد الأفريقي
- ب) مناصرة عملية صنع السياسات العلمية والفنية والابتكارية القائمة على الأدلة
- ج) دعم الدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية في إدارة واستخدام المعلومات الإحصائية وفقاً للميثاق الأفريقي للإحصاءات.
- د) دعم الدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية في اكتشاف قدراتها العلمية والتكنولوجية والابتكارية لإيجاد حلول للتحديات الاقتصادية والاجتماعية والبيئية وغيرها من تحديات التنمية؛
- هـ) تعزيز القدرات الوطنية وقدرات المجموعات الاقتصادية الإقليمية على صياغة سياسات العلم والتكنولوجيا والابتكار، وتقييمها ومراجعتها؛
- و) تزويد صناع القرار في الدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية بأحدث المعلومات حول الاتجاهات العلمية والتكنولوجية العالمية
- ز) تعزيز القدرات الوطنية والإقليمية للبحث في مجال التكنولوجيا واستكشافها،

ح) تشجيع وتعزيز التعاون الإقليمي والدولي في مجالات اختصاص العلم والتكنولوجيا والابتكار.

المادة 4

مهام المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار

تكون للمرصد المهام التالية:

- أ) إدارة البرامج والمشاريع في مجالات قياس العلم والتكنولوجيا والابتكار؛
- ب) تنمية قدرات الدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية على قياس العلم والتكنولوجيا والابتكار
- ج) وضع أطر لاستعراض أنظمة الابتكار الوطنية؛
- د) تحليل سياسات العلم والتكنولوجيا والابتكار في الاتحاد الأفريقي؛
- هـ) بناء الشراكات وإقامة الشبكات في مجال قياسات العلم والتكنولوجيا والابتكار؛
- و) تعبئة الموارد البشرية والمالية لدعم عملياته وبرامجه؛
- ز) إنشاء النظام المعلوماتي للعلم والتكنولوجيا والابتكار وصيانته؛
- ح) تحديد الاحتياجات المستقبلية ووضع البيانات والمؤشرات المرنة والسريعة الاستجابة؛
- ط) القيام بأي مهام أخرى تتعلق بقياس العلم والتكنولوجيا والابتكار وتحليل السياسات ذات الصلة عند اللزوم من أجل تنمية أفريقيا؛

المادة 5

إدارة المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار

تتألف آليات إدارة المرصد من:

(أ) اللجنة الفنية المتخصصة

(ب) لجنة التوجيه؛

(ج) لأمانة.

المادة 6

لجنة التوجيه

1) تشكيلة لجنة التوجيه:

تتكون لجنة التوجيه من:

(أ) عشرة (10) أعضاء من أقاليم الاتحاد الأفريقي الخمس تقترحهم أعضاء مكتب المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار لولاية مدتها سنتان (2) قابلة للتجديد مرة واحدة. يتعين أن يكون هؤلاء الأعضاء علماء مشهورين ورفيعي المستوى يتمتعون بخبرة في مجالات الإحصائيات والتقييم العلمي على أن لا يكون هناك عضوان من نفس البلد. ويكون لكل إقليم عضوان، ذكر وأنثى.

(ب) مدير إدارة الموارد البشرية والعلوم والتكنولوجيا أو من يمثله،

(ج) ممثل البلد المضيف

يكون الأمين التنفيذي للمرصد أميناً للجنة التوجيه

2) دور لجنة التوجيه

1. تقدم لجنة التوجيه المشورة للمرصد فيما يتصل بما يلي:

- أ) وضع المعايير والتحقق من الإجراءات،
- ب) عمليات الرصد والتقييم؛
- ج) تحديد مساهمة العلم والتكنولوجيا والابتكار في التنمية الاجتماعية والاقتصادية لأفريقيا؛
- د) إنتاج سلسلة التوقعات الأفريقية للعلم والتكنولوجيا والابتكار؛
- هـ) مسائل تحليل السياسات، والبرامج والمشاريع بما في ذلك تعبئة الموارد؛
- و) ضمان القياس المتميز للمؤشرات؛
- ز) أي مسألة علمية أو فنية ذات علاقة بأهداف المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار؛
2. تقوم لجنة التوجيه بما يلي:

- أ) انتخاب رئيس من بين أعضائها
- ب) تقديم تقاريرها إلى اللجنة الفنية المتخصصة عن طريق مفوض إدارة الموارد البشرية والعلم والتكنولوجيا
- ج) تجتمع لجنة التوجيه مرة في السنة ويمكن أن تعقد اجتماعا استثنائيا عند الحاجة بطلب من رئيسها أو مفوض إدارة الموارد البشرية والعلم والتكنولوجيا

المادة 7

الأمانة

تشرف الأمانة على المسائل الإدارية والمالية والتشغيلية للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار

1) هيكل الأمانة

تحدد هيكل ومهام عاملي الأمانة أجهزة صنع السياسة للاتحاد الأفريقي المختصة بناء على اقتراح من مفوضية الاتحاد الأفريقي.

2) مهام الأمانة

تؤدي الأمانة الأنشطة والمهام التنفيذية الواردة في المادة 4 من هذا النظام الاساسي إلى جانب ما يلي:

- أ) توفير الخدمات الإدارية والسكرتارية لعمليات المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار،
- ب) إعداد الأنشطة والميزانية والتقارير المالية للمرصد،
- ج) العمل بشكل وثيق مع الدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية لإقامة شبكات ومرافق إحصائيات خاصة بالعلم والتكنولوجيا والابتكار،
- د) تعبئة الموارد في إطار سياسة الاتحاد الأفريقي في هذا المجال
- هـ) إنشاء شركات إستراتيجية في مجالات اختصاص المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار،
- و) القيام بأي مهام أخرى تعتبر ضرورية تمشيا مع أهداف المرصد.

المادة 8

التمويل

1) الميزانية التشغيلية:

يمول الاتحاد الأفريقي الميزانية التشغيلية.

2) الميزانية البرنامجية

يتم تمويل الأنشطة البرنامجية عن طريق ما يلي:

- أ) مخصصات مالية من مفوضية الاتحاد الأفريقي من خلال عمليات ميزانياتها البرنامجية.
- ب) البلد المضيف وفقا لأحكام اتفاقية المقر،
- ج) المساهمات الطوعية التي تقدمها الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والشركاء،
- د) المؤسسات المالية الوطنية والإقليمية وآليات التمويل الأخرى،
- هـ) صندوق الاتحاد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار،
- و) مصادر التمويل البديلة الأخرى المولدة من خدمات المرصد.

المادة 9

مقر المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار

تستضيف جمهورية غينيا الاستوائية أمانة المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابتكار. وتحكم اتفاقية المقر العلاقات بين المرصد والبلد المضيف.

المادة 10

الامتيازات والحصانات

يتمتع المرصد في أراضي البلد المضيف بالامتيازات والحصانات المنصوص عليها في الاتفاقية العامة لامتيازات وحصانات منظمة الوحدة الأفريقية المعتمدة في أكرا، غانا، في 25 أكتوبر 1965.

المادة 11

التعديلات

1. يجوز لمؤتمر الاتحاد تعديل هذا النظام الأساسي بناءً على توصية من اللجنة الفنية المتخصصة للتعليم والعلم والتكنولوجيا أو بناء على توصية من مفوضية الاتحاد الأفريقي.
2. تدخل التعديلات حيز التنفيذ فور اعتمادها من قبل المؤتمر.

المادة 12

اللغات الرسمية

لغات عمل المرصد هي نفس لغات عمل الاتحاد الأفريقي.

المادة 13

الدخول حيز التنفيذ

يدخل هذا النظام الأساسي حيز التنفيذ فور اعتماده من قبل مؤتمر الاتحاد الأفريقي.

اعتمده الدورة العادية الثالثة والعشرون لمؤتمر الاتحاد الأفريقي المنعقدة في ملابو، غينيا الاستوائية، في يونيو 2014

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, ETHIOPIA P. O. Box 3243 Telephone 00251 11 5517700

Website: www.africa-union.org

EX.CL/839 (XXV)
ANNEX.5

**الهيكل المقترح للمرصد الأفريقي
للعلم والتكنولوجيا والابداع
(نسخة مايو 2014)**

1 المحتويات:

1. مقدمة 3
2. هيكل المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع 3
3. الهيئة التنظيمية والإدارية والتوظيفية للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع.. 5
4. لجنة التوجيه 6
5. الملحق 1 : الوصف الوظيفي 7
- 5-1 الوصف الوظيفي: الأمين التنفيذي 7
- 5-2 الوصف الوظيفي: الموظف العلمي الرئيسي 8
- 5-3 الوصف الوظيفي: موظف سياسات الإبداع الرئيسية 9
- 5-4 الوصف الوظيفي: موظف الإحصائيات الرئيسي 10
- 5.5 الوصف الوظيفي: الموظف العلمي 10
- 5-6 الوصف الوظيفي: موظف الإبداع 11
- 5-7 الوصف الوظيفي: أخصائي الاتصالات والنشر 11
- 5-8 الوصف الوظيفي: موظف مالي وإداري 12
- 5-9 الوصف الوظيفي: موظف تكنولوجيا المعلومات 12
- 5-10 الوصف الوظيفي: مساعد إداري 13

- 11-5. الوصف الوظيفي: الأمين (الأمين التنفيذي) 14
- 12-5. الوصف الوظيفي: الأمين 15
- 13-5. الوصف الوظيفي: كاتب شؤون المخازن/ السجلات 15
- 14-5. الوصف الوظيفي للسائق 16
- 15-5. الوصف الوظيفي: حارس الأمن 16
- 16-5. الوصف الوظيفي: عامل نظافة/ ساعي بريد 17

1 . مقدمة:

المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابداع هو أحد المكاتب العلمية والتكنولوجية التي تم إنشاؤها بموجب المقرر (XX) ASSEMBLY DECISION ASSEMBLY/AU/DEC.452 الصادر عن مؤتمر رؤساء الدول والحكومات الأفريقيين في فبراير 2013.

فوض المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع ليكون بمثابة المستودع القاري لبيانات وإحصاءات العلم والتكنولوجيا والإبداع ومصدر تحليل سياسات دعم صنع السياسة بناء على الأدلة في أفريقيا وسوف يضطلع أيضا بما يلي:

- رصد وتقييم تنفيذ سياسات العلم والتكنولوجيا والإبداع للاتحاد الأفريقي؛
- ارتياد صنع سياسات العلم والتكنولوجيا والإبداع المبنية على الأدلة؛
- دعم الدول الأعضاء في إدارة لادارة واستخدام المعلومات الإحصائية للعلم والتكنولوجيا والإبداع وفقا للميثاق الأفريقي للإحصاء؛
- مساعدة الدول الأعضاء على رسم قدراتها للعلم والتكنولوجيا والإبداع الرامية إلى التصدي للتحديات الاقتصادية والاجتماعية والبيئية وغيرها من تحديات التنمية؛
- تعزيز القدرات الوطنية على صياغة وتقييم ومراجعة سياسات العلم والتكنولوجيا والإبداع؛
- تقديم أحدث المعلومات حول الاتجاهات العلمية والتكنولوجية العالمية إلى صناع القرار في الدول الأعضاء؛
- تعزيز القدرات الوطنية للاستشراف والبحث التكنولوجي؛

• وتشجيع وتعزيز التعاون الاقليمي والدولي في مجالات اختصاص المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع.

يقع المقر الرئيسي للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع في ملابو، غينيا الاستوائية ، وتقع مهامه تحت اشراف مديرية الموارد البشرية والعلم والتكنولوجيا لمفوضية الاتحاد الأفريقي. وقد تم تسليم التصميم المعماري للمبنى الذي سيستضيف مكتب المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع الى حكومة غينيا الاستوائية من قبل مديرية الموارد البشرية والعلم والتكنولوجيا لمفوضية الاتحاد الأفريقي خلال القمة العشرين لرؤساء الدول والحكومات الأفريقيين في أديس أبابا.

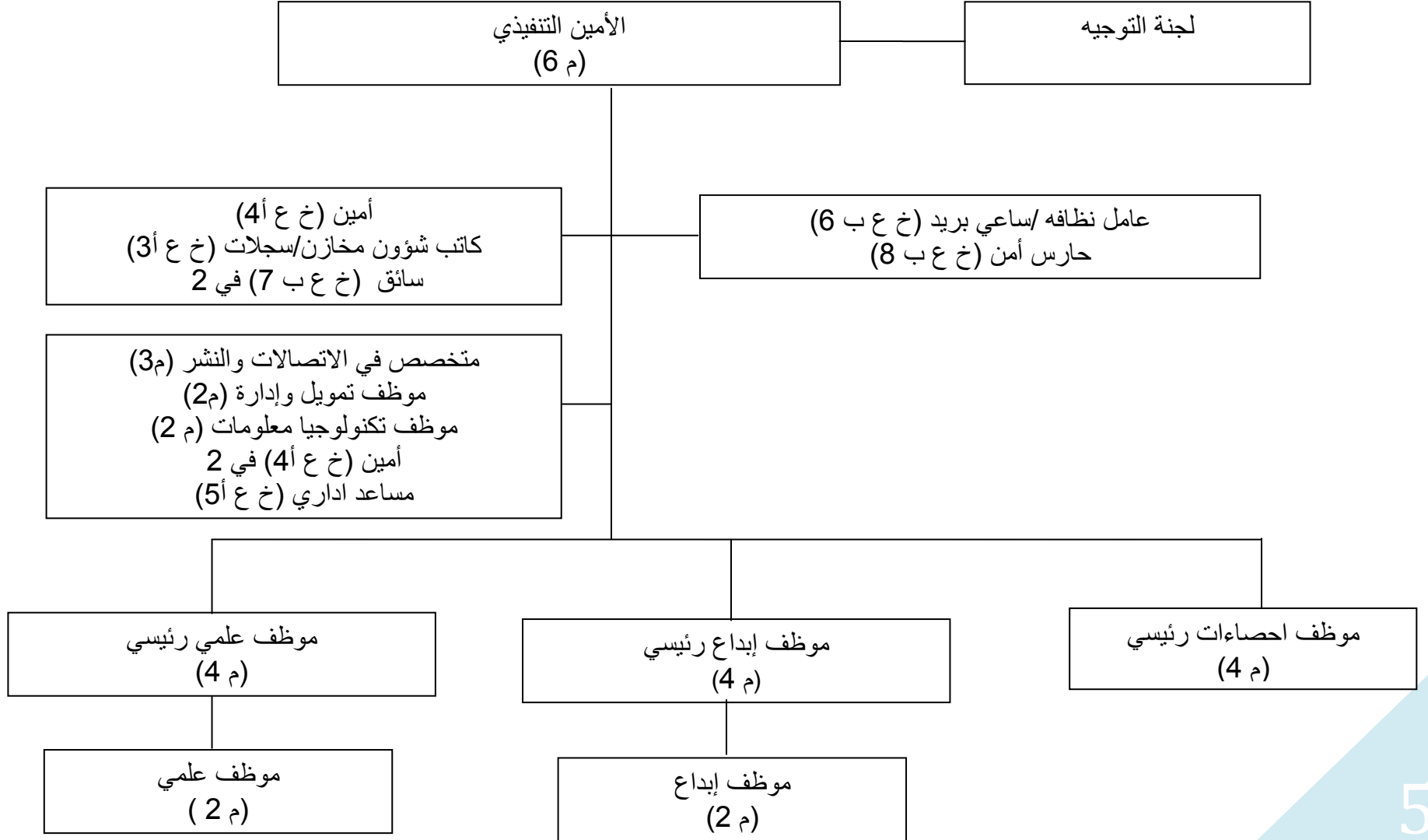
يشار إلى أن مقرر المؤتمر ASSEMBLY/AU/DEC.452 (XX) يطلب من مفوضية الاتحاد الأفريقي أن تقدم إلى مؤتمر الاتحاد الأفريقي وثيقة النظام الأساسي والهيكل والآثار المالية للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع.

2 . هيكل المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع:

في ضوء ما سبق، فإن المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع منظم على هذا النحو بموجب قرار مابوتو EX.CL/DEC.34(II) لوكالات الاتحاد الإفريقي المتخصصة كما هو موضح في الهيكل التنظيمي أدناه:

الهيكل التنظيمي للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع

(المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع) - ملابو



3. الهيئة التنظيمية، والإدارة وهيئة الموظفين للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع

استنادا إلى الهيكل التنظيمي أعلاه، والهيئة التكميلية للموظفين البالغ عددهم ثمانية عشر (18) مع درجات التي اقترحت كالتالي:

المنصب	الدرجة	طلب (عدد المناصب)
الأمين التنفيذي	م6	1
موظف علمي رئيسي	م4	1
موظف إبداع رئيسي	م4	1
موظف احصاءات رئيسي	م4	1
موظف علمي	م2	1
موظف إبداع	م2	1
مساعد اداري	خ ع أ5	1
موظف مالي واداري	م2	1
موظف تكنولوجيا معلومات	م2	1
أمين (أمين تنفيذي)	خ ع أ4	1

2	خ ع أ4	أمين
1	خ ع أ4	كاتب مخازن/سجلات خ ع أ3
1	خ ع أ1	منظف/ ساعي بريد
1	خ ع ب8	حارس أمن
2	خ ع أ1	سائق
18		الاجمالي

يرد توصيف الوظائف الرئيسية لهيكل المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع في الملحق
1.

4. لجنة التوجيه:

ستقدم لجنة التوجيه المكونة من عشرة (10) ممثلين من أقاليم الاتحاد الأفريقي الخمسة التي اقترحتها أعضاء هيئة مكتب لجنة الاتحاد الأفريقي الفنية المتخصصة للتعليم والعلوم والتكنولوجيا، المشورة إلى المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع حول المسائل التالية كما وردت في النظام الأساسي للمرصد:

- (أ) وضع المعايير والتحقق من صحة الإجراءات؛
- (ب) عمليات الرصد والتقييم؛
- (ج) رسم مساهمات العلم والتكنولوجيا والإبداع في التنمية الاجتماعية والاقتصادية لأفريقيا؛
- (د) اعداد سلسلة توقعات أفريقية في مجال العلم والتكنولوجيا والإبداع

(هـ) مسائل تحليل السياسات والبرامج والمشاريع بما في ذلك تعبئة الموارد؛

(و) تأمين قياس نوعي للمؤشرات؛

(ز) أي مسائل علمية أو فنية تتصل بأهداف المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابداع.

5. الملحق 1: الوصف الوظيفي

5-1. الوصف الوظيفي: أمين تنفيذي

المهام والمسئوليات الرئيسية:

في ظل التوجيه العام من مفوض الاتحاد الأفريقي للموارد البشرية والعلوم والتكنولوجيا، وفي إطار السلطة المفوضة، سيؤدي الأمين التنفيذي للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابداع المهام التالية:

(أ) الإشراف على المسؤولية عن إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية والفنية والمالية القيام بها، وإدارة برامج المرصد؛

(ب) توفير القرارات والتوجيهات حول إدارة الميزانية في إطار النظم واللوائح المالية لمفوضية الاتحاد الأفريقي من تنظيم وإدارة الآثار المالية لتنفيذ البرنامج؛

(ج) إدارة جميع جوانب المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابداع باستخدام نهج قائم على الفريق، مع مسؤوليات كاملة لشؤون الموظفين والشؤون المالية والإدارية تحت إشراف المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابداع وتحمل المسؤولية عن تعيين وإدارة موظفي المرصد الأفريقي؛

(د) الإشراف على أداء المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابداع ورصد النتائج تمثيا مع مؤشرات محددة للأداء الإداري، بما في ذلك تنفيذ البرامج وتعبئة الموارد؛

(هـ) العمل على ضمان بناء قدرات موظفي المرصد الأفريقي من خلال توجيه أداء الموظفين والبحث عن طرق مبتكرة لنقل المهارات الى عملاء المرصد الأفريقي؛

(و) تنفيذ أهداف المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابداع والاتحاد الأفريقي.

وضع البرامج وتنفيذها:

- أ) وضع / تنفيذ الهيكل الإداري للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع؛
- ب) وضع وتنفيذ الاستراتيجية والبرامج للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع؛
- ج) إدارة الاتصالات المتبادلة مع البلد المضيف طبقا لاتفاقية الاستضافة؛
- د) إدارة وتنظيم وتعزيز رؤية ورسالة وأهداف المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع؛
- هـ) إدارة تنفيذ خطط العمل للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع والقيام كذلك بتسويق استراتيجي للمرصد؛
- و) تقديم المقترحات وتعبئة الموارد لتنفيذ برامج المرصد وأنشطة المتابعة ذات الصلة؛
- ز) توجيه وإدارة موارد المرصد (البشرية والمالية والمادية) والأنشطة؛
- ح) ضمان مراجعة حسابات المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع وفقا لسياسات وإجراءات الاتحاد الأفريقي؛
- ط) القيام بأعمال الدعوة وتمثيل المرصد لشركائه والمنظمات الأخرى؛
- ي) توجيه وتوفير القيادة من أجل:
- وضع التوجيهات والمبادئ لتنظيم وإجراء دراسات وطنية وإقليمية في مجال العلم والتكنولوجيا والإبداع.
 - تنظيم ورش عمل إقليمية بشأن مؤشرات ودراسات العلم والتكنولوجيا والإبداع
 - استعراض الدراسات الاستقصائية الوطنية في مجال العلم والتكنولوجيا والإبداع وإعداد تحليل إقليمي مقارن
 - إعداد كتيبات ذات صلة في مجال العلم والتكنولوجيا والإبداع ومواد تدريب ودراسات خلفية
 - صممت شبكة مؤشرات العلم والتكنولوجيا هيئات وطنية مختصة
 - ك) إعداد وتقديم خطط عمل شاملة سنويا وتقارير مرحلية ومالية وميزانيات لمديرية الموارد البشرية والعلم والتكنولوجيا بالاتحاد الأفريقي

- ل) حشد، الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ برامجها وأنشطتها التأسيسية من الحكومات والمؤسسات والقطاع الخاص والجهات المانحة الأخرى؛
- م) الحفاظ على سمعة المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع من خلال الصلة والجودة وتوقيت الاكتمال وسهولة الحصول على المعلومات الخاصة بالعلم والتكنولوجيا والإبداع؛
- ن) تقديم تقارير وإحاطات عن الوضع والتقدم المحرز إلى المجلس التنفيذي واللجان الاستشارية الفنية ومؤتمر الوزراء؛
- س) القيام بمهام أخرى تسندها إليه مفوضة الاتحاد الأفريقي للموارد البشرية والعلم والتكنولوجيا.

الدعوة و التيسير و الشبكات:

- أ) يتم تمثيل المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابداع في المؤتمرات والاجتماعات الحكومية والندوات المهنية والأحداث المماثلة؛
- ب) شرح موقف ووجهات نظر المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع حول قضايا العلم والتكنولوجيا والإبداع والعمل الذي يتخذ في مجال العلم والتكنولوجيا والإبداع وأهميته؛
- ج) تحديد وتقوية الشراكات الاستراتيجية بين القطاعين العام والخاص لزيادة التمويل المشترك، والتأثير وتعزيز تكرار التدخلات الناجحة في أجزاء أخرى من أفريقيا ودول المنطقة؛
- د) تحديد وتطوير الشراكات الاستراتيجية مع الجهات المانحة والقطاع الخاص والوكالات المتخصصة والقطاع الخاص والمنظمات غير الحكومية من خلال المحافل الاستشارية الموضوعية واجتماعات مجموعات التنسيق للتحضير للحوار، والنهوض بصورة المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع كشريك موثوق به ووسيط نزيه بين الأطراف الإنمائية؛

هـ) اجراء حملات المناصرة من أجل دعم المرصد الأفريقي والبرامج المتعلقة بالعلم والتكنولوجيا والإبداع في أفريقيا وضمان القيام بأنشطة التوعية المشتركة عبر الاتصالات ووسائل الإعلام بين المنظمات لدعم تلك البرامج؛

و) العمل بشكل وثيق وبروح الشراكة مع المنظمات ذات الصلة بالعلم والتكنولوجيا والإبداع في أفريقيا، ووكالات الأمم المتحدة ذات الصلة والمؤسسات الدولية المماثلة، دعماً لتحقيق برنامج قاري ودولي متماسك وموحد ونهج موحد للمهام مع منظمات العلم والتكنولوجيا والإبداع في أفريقيا والمجموعات الاقتصادية الإقليمية.

5-2 . الوصف الوظيفي: الموظف العلمي الرئيسي:

تحت إشراف الأمين التنفيذي للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع، يتولى الموظف العلمي الرئيسي إدارة جميع جوانب البحوث والمعلومات والبيانات عن التنمية التجريبية المتعلقة بقطاع المشاريع التجارية وقطاع التعليم العالي في الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي، بما في ذلك مؤسسات القطاع الخاص، والمشروعات العامة، والمؤسسات غير الربحية الموجهة نحو السوق والجامعات والكليات التكنولوجية، ومعاهد البحوث والمحطات التجريبية، والتعليم ما بعد الثانوي والمستشفيات المرتبطة بمؤسسات التعليم العالي وأي تصنيف فرعي آخر للقطاع من خلال المعايير الدولية.

أ) الإشراف والتنسيق في مجال العلم والتكنولوجيا والدراسات الاستقصائية ذات الصلة في الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي؛

ب) تقديم المشورة للدول المشاركة بشأن جدارة مؤشرات العلم والتكنولوجيا وتحسين عملية جمع البيانات؛

ج) تصميم وطرح ورصد قوالب موحدة وبيانات وصفية وتقارير وادوات مشروعات لدعم العلم والتكنولوجيا والدراسات ذات الصلة؛

- (د) إعداد مواد أساسية لدعم بيانات العلم والتكنولوجيا وتحليل السياسات وتدشين دعوات للبحث في سياسة بحوث العلم والتكنولوجيا؛
- (هـ) العمل كخبير موارد من أجل نشرات المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا خاصة اعداد احصاءات العلم والتكنولوجيا من اجل توقعات الابداع الأفريقية؛
- (و) إقامة العلاقات مع مؤسسات العلم والتكنولوجيا والإبداع على المستويين القاري والدولي لتشجيع تبادل المعارف ذات الصلة؛
- (ز) رصد وتقييم مدى تحقيق برنامج العلم والتكنولوجيا للأهداف ذات الأولوية للاتحاد الأفريقي ذات الصلة؛
- (ح) ضمان إدارة الجودة لمحتويات العلم والتكنولوجيا في توقعات الإبداع الأفريقية؛
- (ط) وضع وتنفيذ آليات الرصد والتقييم لبرنامج سياسات العلم والتكنولوجيا ذات الصلة بالمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع؛
- (ي) الحفاظ على سمعة المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع من حيث الصلة والجودة وتوقيت الاكتمال وسهولة الحصول على معلومات العلم والتكنولوجيا والإبداع؛
- (ك) أداء أي مهام أخرى يسندها إليه رئيس المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع.

5-3 الوصف الوظيفي: موظف سياسات الإبداع الرئيسي؛

المهام والمسئوليات الرئيسية:

- تحت إشراف الأمين التنفيذي للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع، فإن موظف الابداع الرئيسي مكلف بما يلي:
- (أ) تنسيق الإبداع والدراسات الاستقصائية ذات الصلة في الدول المشاركة والإشراف عليها؛
- (ب) تقديم المشورة للدول المشاركة بشأن جدارة مؤشرات الإبداع وتحسين عمليات جمع البيانات؛

- ج) تصميم وطرح ورصد قوالب موحدة وبيانات وصفية وتقارير وأدوات مشروعات لدعم الإبداع والدراسات الاستقصائية ذات الصلة؛
- د) اعداد مواد أساسية لدعم بيانات الإبداع وتحليل السياسات؛
- هـ) تدشين البحوث حول تكييف مفاهيم نظم الإبداع الواسعة مع السياقات الأفريقية؛
- و) العمل كخبير موارد لمنشورات المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع خاصة إعداد احصاءات الإبداع في توقعات الإبداع الأفريقية؛
- ز) اقامة العلاقات مع مؤسسات العلم والتكنولوجيا والإبداع على المستويين القاري والدولي لتشجيع تبادل المعرفة في مجال الإبداع؛
- ح) رصد وتقييم نطاق تحقيق تنفيذ برامج الإبداع للأهداف ذات الأولوية للاتحاد الأفريقي ذات الصلة؛
- ط) ضمان إدارة الجودة لمحتويات الإبداع في توقعات الإبداع الأفريقية؛
- ي) وضع وتنفيذ آليات الرصد والتقييم لبرنامج الإبداع ذي الصلة بالمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع؛
- ك) الحفاظ على سمعة المرصد الأفريقي من خلال الصلة والجودة وتوقيت الاكتمال وسهولة الحصول على معلومات العلم والتكنولوجيا والإبداع؛
- ل) أداء أي مهام أخرى يسندها إليه الأمين التنفيذي.

5-4 . الوصف الوظيفي : موظف احصاءات رئيسي

المهام والمسئوليات الرئيسية:

- تحت إشراف الأمين التنفيذي، موظف الإحصاءات الرئيسي مكلف بما يلي :
- أ) تقديم دعم التحليل الإحصائي لكل من الباحثين بالمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع والعملاء الخارجيين
- ب) التحقق من صحة البيانات البحثية وتنقيحها وفقا لمواصفات العملاء وفي إطار القيود الزمنية

- ج) إدارة قواعد البيانات وتقديم نتائج إحصائية مخصصة للعملاء
- د) إعداد جداول وإحصاءات ورسوم بيانية مخصصة
- هـ) وضع نماذج رياضية / إحصائية لإعلانها للعلم والتكنولوجيا والإبداع
- و) المشاركة في فرق المشروعات حتى تتمشى جميع التحليلات الإحصائية لمتطلبات أي مشروع
- ز) المشاركة في أنشطة التنمية المقترحة لكسب التمويل الخارجي
- ح) تقديم التوجيه في مجال المهارات الإحصائية للباحثين والعملاء الخارجيين
- ط) الإشراف على العلم والتكنولوجيا والدراسات الاستقصائية ذات الصلة وتنسيقها في الدول المشاركة
- ي) تقديم المشورة للدول المشاركة حول جدارة مؤشرات العلم والتكنولوجيا والإبداع بشأن تحسين عمليات جمع البيانات
- ك) تصميم وطرح ورصد قوالب موحدة وبيانات وصفية وتقارير وأدوات مشروعات لدعم العلم والتكنولوجيا والإبداع والدراسات الاستقصائية وما يتصل بها
- ل) العمل كصاحب رأي في نشرات المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع وخاصة إعداد إحصاءات العلم والتكنولوجيا لسلسلة توقعات الإبداع الأفريقية
- م) تقديم التوجيه في مجال المهارات الإحصائية للباحثين والعملاء الخارجيين
- ن) الحفاظ على سمعة المرصد الأفريقي من صلة وجودة وتوقيت الاكتمال وسهولة الحصول على معلومات العلم والتكنولوجيا والإبداع
- س) أداء أي مهام أخرى يسندها إليه رئيس المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع

5.5. الوصف الوظيفي: الموظف العلمي:

المهام والمسئوليات الرئيسية:

تحت إشراف الموظف العلمي الرئيسي، يقوم الموظف بالمهام التالية:

- أ) الإشراف على تنفيذ المشاريع المتعلقة بالحكومة والمشروعات التجارية وقطاع التعليم العالي في الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي؛
- ب) استعراض وتقييم مدى صلة الحجم ووصف الأعمال في القطاعات؛
- ج) إعداد الخطط والتصاميم الفنية للدراسات الاستقصائية للعلم والتكنولوجيا المتعلقة بجميع القطاعات
- د) تقديم المشورة للدول المشاركة في عملية جمع البيانات: إعداد مواد أساسية لدعم جمع بيانات العلم والتكنولوجيا وتحليلها وتخزينها ونشرها؛
- هـ) تحديد الصعوبات في جمع بيانات البحث والتطوير ونشرها لزيادة الكفاءة؛
- و) تقديم المساعدة في الإعداد والبدء في إجراءات المناقصات ومقترحات المنح المتعلقة بالقطاع؛
- ز) دعم تكامل المشاريع التجارية في الوقت المناسب وبيانات قطاع التعليم العالي لنظام المعلومات للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابداع؛
- ح) كتابة التقارير وتقديم المساعدة في إعداد إحاطات السياسة وغيرها من المطبوعات؛
- ط) أداء أي مهام أخرى كما هو مطلوب.

5-6 . الوصف الوظيفي : موظف الإبداع

المهام والمسئوليات الرئيسية:

- تحت إشراف مسؤول الإبداع الرئيسي، فإن هذا الموظف مكلف بما يلي:
- أ) توفير إطار و مبادئ توجيهية بشأن قياس الإبداع في جميع القطاعات
- ب) تخطيط وتصميم وتنسيق جمع البيانات بشأن الإبداع في الدول الأفريقية الأعضاء؛
- ج) الإشراف على المستوى القاري على تنفيذ الدراسات الاستقصائية للإبداع والأنشطة ذات الصلة من قبل الدول الأعضاء؛
- د) إعداد البرنامج المتعلق بالدراسات الاستقصائية للإبداع وصياغة وتنفيذ سياسات الإبداع ومراجعة أجهزة المعلومات الوطنية للدول الأفريقية؛

- هـ) التعاون والتنسيق مع قسم نظام المعلومات لإدارة جمع البيانات؛
 و) توفير إحصاءات الإبداع والمحتويات لسلسلة توقعات الإبداع الأفريقية؛
 ز) وضع تصور وتطوير نتائج الإبداع لهذا القطاع الأفريقي؛
 ح) إعداد تقارير تحليلية وملخصات سياسة بشأن الإبداع في الدول الأفريقية الأعضاء

5-7 . الوصف الوظيفي: أخصائي اتصالات ونشر

المهام والمسئوليات الرئيسية:

تحت الاشراف المباشر للأمين التنفيذي للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع سيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن المهام التالية:

- أ) ضمان الدعاية والنشر على أوسع نطاق، للأهداف والمبادئ التوجيهية للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع من أجل المعرفة والمعلومات بين الشركاء وأصحاب المصلحة؛
 ب) وضع الروابط المؤسسية وآليات السياسات لتعزيز التكامل بين أنشطة مختلف الشركاء وأصحاب المصلحة مع هؤلاء في المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع؛
 ج) مساعدة أصحاب المصلحة على وضع استراتيجيات تنفيذ البرامج بالتنسيق مع المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع؛
 د) المساعدة في مواءمة سياسات الاتصالات والمعلومات في الدول الأفريقية الأعضاء؛
 هـ) تنسيق إعداد التقارير الدورية للعلم والتكنولوجيا والإبداع والتقارير الفنية لصالح الدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية من خلال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
 و) أداء أي مهام أخرى يسندها إليه المشرف.

5-8 . الوصف الوظيفي: الموظف المالي والإداري

المهام والمسئوليات الرئيسية

تحت الإشراف المباشر للأمين التنفيذي، فإن كبير الموظفين الماليين سيقوم بالمهام التالية:

(أ) المشاركة في صياغة سياسات الإدارة والاستراتيجيات والاجراءات وفي متابعتها وتنفيذها وذلك لتحسين الكفاءة في الإدارة إلى أبعد حد.

(ب) رصد وتحليل المعاملات من أجل دخول النظام المحاسبي والموافقة على ذلك.

(ج) المساعدة في تنسيق تجميع الميزانية السنوية للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع.

(د) ضمان اعداد تقارير الإدارة المالية الدورية في الوقت المناسب لتوفير المعلومات من أجل الرقابة وصنع القرار.

(هـ) المساعدة في إدارة المخاطر من خلال التطوير والمراجعة المنتظمة لسجل المخاطر للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع.

(و) التأكد من أن الالتزامات أو المصروفات المقترحة للخدمات واللوازم والمعدات وكذلك تلك المتصلة بالأفراد، تتسق مع النظم واللوائح المالية للاتحاد الأفريقي والاعتمادات ذات الصلة وجداول التوظيف والمخصصات المعتمدة المقابلة.

(ز) ضمان المحاسبة الدقيقة والكاملة وإعداد التقارير ،وكون نظم الرقابة الداخلية عاملة والاحتفاظ بجميع السجلات ذات الصلة.

(ح) تقديم المشورة والتوجيه بشأن النظم واللوائح المالية والتوجيهات المحاسبية للاتحاد الأفريقي.

(ط) ضمان جمع مستحقات المنظمة في الوقت المناسب بما في ذلك المطالبات الضريبية ذات القيمة المضافة.

(ي) المشاركة في وضع السياسات المحاسبية.

(ك) المساعدة في إعداد الردود الموصى بها على ملاحظات المراجعة بما في ذلك حلها.

- ل) إعداد البيانات المالية الدورية، وتقارير إدارة النشاط والبرامج.
- م) المساهمة في تشجيع أفضل الممارسات ونظم الإدارة والرقابة الداخلية وكذلك الشفافية والالتزام لتبرير النفقات.
- ن) ضمان المحاسبة الدقيقة والكاملة وإعداد التقارير ونظم الرقابة الداخلية وحفظ جميع الوثائق ذات الصلة.
- س) الاشراف على تنفيذ التسويات المصرفية.

5-9 . الوصف الوظيفي : موظف تكنولوجيا المعلومات

المهام والمسئوليات الرئيسية

- تحت إشراف الأمين التنفيذي، فإن موظف تكنولوجيا المعلومات مكلف بما يلي:
- أ) إدارة نظام المعلومات للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع؛
- ب) إعداد الإرشادات والوثائق لمستخدمي نظام معلومات المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع؛
- ج) ضمان سرية المعلومات والبيانات من خلال إدارة تصاريح الوصول وإدخال أنظمة الأمن
- د) إجراء رصد تكنولوجي وتيسير إدماج أدوات النظام الجديد.
- هـ) تقييم وتوقع احتياجات المكتب وإحاطة المستخدمين بالاتجاهات الجديدة بشأن التطورات الفنية
- و) ضمان تركيب وصيانة أجهزة وبرمجيات الحواسيب للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع؛
- ز) تخصيص وتكييف تطبيقات نظام المعلومات والاتصالات؛
- ح) أداء أي مهام أخرى تتعلق بإدارة نظم المعلومات للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع

5-10. الوصف الوظيفي: مساعد إداري المهام والمسئوليات الرئيسية:

تحت إشراف الأمين التنفيذي، سيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن المهام التالية:

إدارة الموارد البشرية:

- أ) اتخاذ إجراءات معينة تتعلق بإدارة أنشطة الموارد البشرية للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع، على سبيل المثال، التوظيف والتعيين والترقية وتقييم الأداء، ومراجعات تصنيف الوظائف وفصل الموظفين، والتدريب.. إلخ؛
- ب) ضمان الاتساق في تطبيق قواعد إجراءات المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع
- ج) توفير المعلومات عن شروط الخدمة والمهام والمسئوليات والامتيازات والمستحقات وفقاً للنظم واللوائح الخاصة بالموظفين.
- د) توفير المعلومات عن احتياجات التوظيف للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع لإدراجها في جدول التوظيف والموظفين.

النشرات والتقارير والوثائق:

- أ) المساعدة في وضع المبادئ التوجيهية للنشر للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع.
- ب) ضمان التقديم الفعال للتقارير والوثائق، إلى اجتماعات المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع.
- ج) الإشراف على وتنسيق توزيع النشرات للعملاء.
- د) إعداد مقترحات الميزانية ونشر وثائق ونشرات المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع.

هـ) إدارة نظام محوسب لتوزيع الوثائق والنشرات التي يصدرها المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابداع، في الوقت المناسب.

و) مشاريع عقود و ابرام اتفاقات مؤسسية مع ناشرين خارجيين لمشاركتهم في نشر منشورات المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع.

ز) توفير المدخلات الفنية في إعداد الورقات والتقارير عند الاقتضاء وضمن كون المخرجات المنتجة متسمة بمعايير عالية الجودة.

الإدارة العامة:

أ) الاشراف على موظفي الدعم على النحو المطلوب.

ب) تنفيذ المهام الإدارية الأخرى ذات الصلة، حسب الاقتضاء (على سبيل المثال، برنامج السفر التشغيلي وحسابات المتابعة والدفع للبائعين والمتعاقدين الفرديين للخدمات وتخطيط الحيز المادي وتحديد احتياجات تكنولوجيا المكاتب وصيانة المعدات والبرمجيات والنظم).

5-11. الوصف الوظيفي : أمين (أمين تنفيذي)

المهام والمسؤوليات الرئيسية:

تحت إشراف الأمين التنفيذي، سيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن المهام التالية:

أ) التعامل مع كافة شؤون مكتب الأمين التنفيذي؛ تنسيق أنشطته اليومية والاجتماعات والمواعيد والبرامج اليومية بين المكاتب؛

ب) تلقي وقراءة وتحليل البريد الوارد وغيره من المراسلات وجعله جاهزاً لاستعراضه من جانبه.

ج) الحفاظ على سجل إلكتروني محوسب لجميع البريد الوارد والصادر، وتحديد المراسلات المعقدة أو الحساسة، وتحديد إعداد الملخصات و / أو جعل المواد ذات الصلة متاحة للمراجعة الفورية من قبل الأمين التنفيذي؛

د) التعامل شخصيا مع الردود على الاستفسارات الدقيقة بالهاتف والاستفسارات الخطية نيابة عن الأمين التنفيذي والرد على استفسارات موظفي الإدارة أو المصادر الخارجية حول مجموعة متنوعة من الأسئلة والتواصل بمعلومات حساسة مع الإدارة العليا أو المصادر الخارجية؛

هـ) حفظ ومراعاة السرية والاحترام وتنظيم مكتب الأمين التنفيذي؛

و) إعداد المراسلات الروتينية لتوقيعها من قبل الأمين التنفيذي ومراقبة المتابعات، وإرسال رسائل التذكير كلما كان ذلك ضروريا؛

ز) إعداد مذكرات الرئيس التنفيذي وإرسال الوثائق إلى مختلف التطبيقات، وإعداد وإرسال الردود حسب تعليمات الأمين التنفيذي؛

ح) ضمان التسيير السلس للعمل في المكتب أثناء غياب الأمين التنفيذي عن طريق توجيه المسائل العاجلة الى الموظف المكلف، والابقاء على الأمور غير العاجلة التي تتطلب اهتمام الأمين التنفيذي لدى عودته. الإحاطة علما بالتطورات الهامة التي تحدث أثناء غياب الأمين التنفيذي والاحتفاظ بأي نسخ من الردود الصادرة للعرض على الأمين التنفيذي لدى عودته؛

ط) إجراء عمليات البحث واختيار مجموعة متنوعة من المعلومات من الملفات المكتبية والسجلات والتقارير أو المصادر الأخرى كما هو مطلوب، لإعداد ورقات إحاطة الأمين التنفيذي خلال الاجتماعات الداخلية والبعثات الرسمية؛

ي) إعداد وثائق السفر للأمين التنفيذي؛

ك) بناء على المعلومات التي يقدمها الأمين التنفيذي، المساعدة في إعداد مشاريع تقارير البعثات والعروض باللغة الإنجليزية أو الفرنسية؛

ل) تنفيذ أهداف المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابداع والاتحاد الأفريقي

م) القيام بأى مهام أخرى كما هو مطلوب.

5-12 . الوصف الوظيفي : أمين

المهام والمسئوليات الرئيسية:

تحت إشراف الأمين التنفيذي، سيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن المهام التالية:

(أ) التعامل مع جميع شؤون المكتب؛

(ب) تلقي وقراءة وتحليل البريد الوارد وغيره من المراسلات

(ج) حفظ سجل بريدي محوسب لجميع البريد الوارد والصادر، وتحديد المراسلات المعقدة أو الحساسة، وتحديد واعداد الملخصات و/ أو إعداد المواد ذات الصلة وتوفيرها للمراجعة الفورية من قبل الأمين التنفيذي؛

(د) التعامل شخصياً مع الردود على الاستفسارات الهاتفية والخطية الدقيقة نيابة عن كبار الخبراء والرد على استفسارات موظفي الإدارة أو المصادر الخارجية بشأن مجموعة متنوعة من الأسئلة والتواصل بشأن المعلومات الدقيقة مع الإدارة العليا أو المصادر الخارجية؛

(هـ) مراقبة وحفظ السرية والاحترام وتنظيم مكتب الأمين التنفيذي؛

(و) اعداد المراسلات المعتادة من أجل توقيع كبار المسؤولين عليها ومراقبة المتابعات وإرسال رسائل التذكير كلما كان ذلك ضرورياً؛

(ز) العمل مع كبار المسؤولين، وفرز وإرسال الوثائق إلى مختلف التطبيقات وإعداد وإرسال الردود حسب تعليمات الأمين التنفيذي؛

(ح) ضمان حسن سير العمل في المكتب والإحاطة بالتطورات المهمة التي تحدث والاحتفاظ بأي نسخ من الردود الصادرة للعرض على الأمين التنفيذي لدى عودته؛

(ط) إجراء عمليات البحث واختيار مجموعة متنوعة من المعلومات من ملفات وسجلات وتقارير المكتب أو المصادر الأخرى كما هو مطلوب، لإعداد ورقات الإحاطة للمكتب خلال الاجتماعات الداخلية وللبعثات الرسمية؛

(ي) إعداد وثائق سفر جميع الموظفين؛

- ك) بناء على المعلومات المقدمة من قبل كبار الموظفين، المساعدة في إعداد مشاريع تقارير البعثات والعروض باللغة الإنجليزية أو الفرنسية؛
- ل) تنفيذ أهداف المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع والاتحاد الإفريقي؛
- م) القيام بأى مهام أخرى كما هو مطلوب.

5-13 . الوصف الوظيفي : كاتب شؤون مخازن/سجلات

المهام والمسئوليات الرئيسية:

سيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن المهام التالية:

إدارة الموارد البشرية:

- أ) اتخاذ الإجراءات المحددة المتعلقة بالتخزين والتسجيل والمشتريات وإدارة أنشطة الموارد البشرية للمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع، على سبيل المثال، التوظيف والتعيين والترقية و تقييم الأداء واستعراض تصنيف الوظائف وإنهاء خدمة الموظفين والتدريب .. إلخ؛
- ب) ضمان الاتساق في تطبيق قواعد اجراءات المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع،
- ج) توفير المعلومات عن شروط الخدمة والمهام والمسئوليات والامتيازات والمستحقات وفقا لنظم ولوائح العاملين.
- د) تقديم وتوثيق المعلومات عن احتياجات العاملين بالمرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع لإدراجها في جدول التعيين والتوظيف.
- هـ) ضمان التقديم الفعال للتقارير والوثائق لاجتماعات المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والإبداع
- و) تنسيق توزيع النشرات على العملاء
- ح) إعداد العقود وإبرام اتفاقات مؤسسية مع الناشرين الخارجيين لمشاركتهم في نشر نشرات المرصد الأفريقي للعلم والتكنولوجيا والابداع.

ط) توفير المدخلات الفنية في إعداد الورقات والتقارير، حسب الاقتضاء وضمن محافظة المخرجات المنتجة على معايير جودة عالية.

ي) القيام بأى مهام ادارية أخرى ذات صلة

5-14 . الوصف الوظيفي للسائق

المهام والمسئوليات الرئيسية:

سيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن المهام التالية:

يضمن توفير خدمات قيادة آمنة وموثوق بها من خلال:

أ) قيادة مركبات المكتب لنقل الأشخاص المخولين وتسليم وجمع البريد والوثائق وغيرها من البنود التي ربما يكلف بها.

ب) مقابلة موظفين وزوار رسميين في المطار وترتيب التأشيرات والإجراءات الجمركية عند الحاجة والقيام بالزيارات الميدانية عند الضرورة.

ج) ضمان الاقتصاد في التكاليف من خلال الاستخدام السليم للمركبات عبر المحافظة الدقيقة على السجلات اليومية للرحلات الرسمية (عدد الأميال اليومية وغيرها من الوثائق ذات الصلة)، وتوفير المدخلات في إعداد خطط وتقارير صيانة المركبات.

د) ضمان الصيانة اليومية المناسبة للمركبة المحددة من خلال الإصلاحات الطفيفة في الوقت الملائم واتخاذ الترتيبات لإجراء الإصلاحات الرئيسية وتغيير الزيوت في الوقت المناسب وفحص الإطارات والمكابح وغسل السيارات والإبقاء على المركبات المحددة في ظروف نظيفة وتنفيذ أعمال الصيانة المعتادة للمركبات بشكل يومي للتأكد من أنها في حالة تشغيل جيدة وتقديم تقارير على الفور عن أي خلل للمركبات، الى المشرف.

هـ) ضمان توافر جميع الوثائق/اللوازم المطلوبة بما في ذلك التأمين على المركبات وسجلات المركبات وخريطة للمدينة /الدولة وحقيبة الإسعافات الأولية وقطع الغيار اللازمة.

و) ضمان اتخاذ جميع الإجراءات الفورية التي تتطلبها النظم واللوائح في حالة تعرضها لحوادث.

5-15. الوصف الوظيفي : حارس أمن

المهام والمسئوليات الرئيسية:

- تحت الإشراف المباشر للمساعد الإداري، وفي إطار السلطة المفوضة، يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن المهام التالية:
- أ) سيقوم الحارس بتوفير الخدمات الأمنية للمكتب،
- ب) سيقوم الحارس بتنفيذ أي مهام إضافية أخرى خلال ساعات المهمة/العمل، وخارج إطار مهام حارس الأمن عندما يطلب صاحب العمل ذلك؛
- ج) يجب على الحارس الحفاظ على الحديقة، وغسل سيارات المكتب كل صباح

5-16 . الوصف الوظيفي : منصف/ ساعي للبريد

آخر مستوى المنصب: خ ع أ 1

المهام والمسئوليات الرئيسية:

- تحت الإشراف المباشر للمساعد الإداري وبموجب تفويض السلطة، يكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن المهام التالية:
- أ) تنظيف المكاتب
- ب) متابعة وتوزيع البريد الوارد والمراسلات الأخرى؛
- ج) الحفاظ على سجل بريدي محوسب ونسخة مطبوعة لجميع البريد الوارد والصادر؛
- د) رصد المتابعة وإرسال رسائل التذكير المتعلقة بالمراسلات البريدية؛
- هـ) مراقبة وحفظ السرية والاحترام وتنظيم التوزيع؛
- و) القيام بأى مهام أخرى كما هو مطلوب

2014

Rapport de la Session Extraordinaire
de la cinquieme conference Des
ministres de l'ua responsables de la
science et de la technologie
(AMCOSTV), 15-18 Avril 2014,
Brazzaville (Congo)

Union africaine

Union africaine

<http://archives.au.int/handle/123456789/3530>

Downloaded from African Union Common Repository