ORGANIZATION OF
AFRICAN UNITY
Secretariat
P. O. Box 3243

منظمة الوحدة الافريقيـة
السكرتاريـه
ص. ب. ٣٢٤٣

ORGANISATION DE L'UNITE
AFRICAINE
Secretariat
B. P. 3243

Addis Ababa اديس ابابا

CONSEIL DES MINISTRES
Vingt-quatrième session ordinaire
Addis-Abéba, 14-21 février 1975

CM/621 (XXIV)

# DEMANDE DE SUBVENTION PRESENTEE PAR L'ASSOCIATION INTERNATIONALE POUR LE DEVELOPPEMENT DE LA DOCUMENTATION DES BIBLIOTHEQUES ET DES ARCHIVES EN AFRIQUE

CM0621

MICROFICHE

ORGANIZATION OF AFRICAN UNITY ARCHIVES
ORGANISATION DE L'UNITE AFRICAINE

ASSOCIATION INTERNATIONALE POUR LE DEVELOPPEMENT
DE LA DOCUMENTATION DES BIBLIOTHEQUES ET DES
ARCHIVES EN AFRIQUE
fondée le 13 septembre 1957
BUREAU EXECUTIF
B.P. 375 - DAKAR (Sénégal)

Référence: No. 246/BE

Dakar, le 15 Septembre 1974

Objet: Demande de subvention pour 1975-1976

Monsieur le Secrétaire Général
de l'Organisation de l'Unité Africaine
P.O. Box 3243
- ADDIS-ABEBA - (Ethiopie)

Monsieur le Secrétaire Général,

Nous avons l'honneur de vous adresser ci-joint la justification de l'utilisation de la subvention accordée par l'O.U.A. à l'A.I.D.B.A. pour l'exercice 1974-1975 et notre projet de budget pour 1975-1976.

Nous sollicitons de votre très haute bienveillance une subvention de 300.000 $ (Trois Cent Mille dollars USA) pour le prochain exercice.

L'A.I.D.B.A. est la seule organisation africaine qui mène une politique de coopération d'intégration et de développement dans le domaine de l'information documentaire englobant bibliothèques, centres de documentation, archives et musées.

Notre association souhaite bénéficier cette année du statut d'observateur auprès de l'O.U.A. et devenir un jour une institution spécialisée de notre grande organisation africaine.

2/..

En vous remerciant d'avance de votre aide, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Secrétaire Général, l'expression de notre très haute et fraternelle considération.

Pour le Bureau Exécutif
Le Secrétaire Général

E.K.W. DADZIE

Page 2

En vous remerciant d'avance de votre aide, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Secrétaire Général, l'expression de notre très haute et fraternelle considération.

Pour le Bureau Exécutif
Le Secrétaire Général

E.K.W. DADZIE

ASSOCIATION INTERNATIONALE POUR LE DEVELOPPEMENT
DE LA DOCUMENTATION DES BIBLIOTHEQUES ET DES
ARCHIVES EN AFRIQUE
fondée le 13 septembre 1957
BUREAU EXECUTIF
B.P. 375 - DAKAR (Sénégal)

Référence: No. 46/BE Dakar, le 15 Septembre 1974.

UTILISATION DE LA SUBVENTION DE L'O.U.A.
A L'A.I.D.B.A. POUR 1974 - 1975

Le Conseil des Ministres de l'Organisation de l'Unité Africaine a bien voulu accorder à l'A.I.D.B.A. sur l'exercice budgétaire 1974-1975 une subvention de 50.000 $ USA.

Cette somme dont nous attendons la première tranche sera utilisée comme suit:

A. Personnel du Bureau Permanent:

| | |
|---|---|
| 2 Traducteurs (au cachet) | 2.222,22 |
| 1 Secrétaire bilingue (12 mois) | 7.200,00 |
| 1 Secrétaire-comptable (6 mois) | 2.200,00 |
| 1 Bibliothécaire (6 mois) | 2.700,00 |
| 1 Sous-Archiviste-documentaliste | 3.400,00 |
| 1 Gardien-planton | 2.800,00 |
| | 20.522,22 $ |

Ce personnel est nécessaire au fonctionnement de notre secrétariat et de la bibliothèque-école d'application de nos stagiaires.

B. Matériel et divers:

I. Equipement et accessoires:

| | |
|---|---|
| 1 table dactylo | (221,15) |
| 1 chaise dactylo | ( 98,07) |
| 4 travées de rayonnages | (510,00) |
| | 829,22 |

à reporter 829,22 $

.../...

| | | |
|---|---|---|
| | Report | 829,22 |
| 2 armoires avec 4 tablettes | (782,00) | |
| 1 machine à écrire électrique avec accessoires | ... | |
| Achat de livres, documents et abonnements aux périodiques, nécessaire au Bureau Exécutif | (666,66) | |
| | 1.448,66 | 1.448,66 |
| | | 2.277,88 |

II. Fournitures de Bureau

Les fournitures nécessaires au Bureau Exécutif et les frais de correspondance (lettres, télégrammes, téléphone) sont limités exceptionnellement à 1.400,00

III. Location d'immeuble pour le Bureau (Secrétariat, archives, documentation) 4.500,00

IV. Publication

Edition d'un répertoire des archives, bibliothèques, centres de documentation, musées et écoles des sciences de l'information documentaire d'Afrique et d'un dictionnaire biographique des archivistes, bibliothécaires, documentalistes et muséologues: 3.211,[illegible]

V. Service social

En attendant l'adoption d'un système d'assurance, nous avons le service gratuit d'un médecin pour les consultations médicales du personnel permanent du secrétariat, les stagiaires et les participants aux conférences de l'A.I.D.B.A. pour une somme forfaitaire de: 2.66[illegible]

VI. Il est également prévu une aide aux associations nationales et aux institutions documentaires des pays membres pour: 4.444,[illegible]

à reporter 16.22[illegible]

.../...

Report 16.222,35 $

VII. Formation de techniciens de la documentation, orientation des jeunes africains vers la profession de documentalistes, bibliothécaires, archivistes et muséographes au niveau moyen, et supérieur et initiation aux techniques documentaires pendant 3 mois (les stagiaires du pays hôte, plus nombreux, ne bénéficiant pas d'allocation):

- Voyage de 4 stagiaires non sénégalais: 150.000 x 4 = =.600.000 CFA
- séjour: 25.000 x 3 x 4 = 300.000
- Déplacement de 50 stagiaires pour visites des institutions à travers le Sénégal = 200.000
- Indemnités des professeurs = 120.000

1.220.000 CFA — 5.422,22 $

21.644,57 $

| | |
|---|---|
| TOTAL PARTIEL B. I. Equipement: | 2.277,88 $ |
| II., III., IV., V., VI., VII., Divers: | 21.644 57 $ |
| | 23.922,45 $ |

C. Conférences et missions

Conférence afro-scandinave sur la planification et le développement des réseaux nationaux de lecture publique urbaine et rurale (Dakar, 13-20 avril 1975):

| | |
|---|---|
| 1. Voyage de 10 délégués à la charge de l'A.I.D.B.A. | 3.333,33 $ |
| 2. Frais de séjour pendant 10 jours à 10.000 (x10x10) = 1.000.000 CFA | 2.222,00 $ |
| 3. Traduction et reproduction des documents, location des installations, interprétation, réceptions, etc... | ... |
| TOTAL PARTIEL C. | 5.555,33 $ |

.../...

D. RECAPITULATION

| | | |
|---|---|---|
| Total A. | = | 20.522,22 $ |
| Total B. | = | 23.922,45 $ |
| Total C. | = | 5.555,33 $ |
| GRAND TOTAL | = | 50.000,00 $ |

Arrêté la présente justification de la subvention 1974-1975 de l'Organisation de l'Unité Africaine à l'A.I.D.B.A., à la somme de CINQUANTE MILLE dollars USA./.

Le Secrétaire Général

E.K.W. DADZIE

ASSOCIATION INTERNATIONALE POUR LE DEVELOPPEMENT
DE LA DOCUMENTATION DES BIBLIOTHEQUES ET DES
ARCHIVES EN AFRIQUE

fondée le 13 septembre 1957
BUREAU EXECUTIF
B.P. 375 - DAKAR (Sénégal)

Référence: No. 45/BE Dakar, le 15 septembre 1974

## RAPPORT DE PRESENTATION DU PROJET DE BUDGET DE L' A.I.D.B.A. POUR 1975-1976

L'A.I.D.B.A. depuis sa fondation le 13 septembre 1957 a fonctionné sur ses maigres ressources constituées par les cotisations de ses membres, les dons de particuliers généraux et de petites subventions des gouvernements de quelques pays.

C'est ainsi que les principaux objectifs de l'association n'ont pu être atteints après dix-sept années d'efforts. Mais depuis que les ressources sont accrues, l'action devient de plus en plus efficace.

Le moment est venu de sortir de la période de tâtonnement et d'organiser un Bureau permanent permettant d'étudier et de résoudre tous les problèmes de développement de la documentation, des bibliothèques, des archives et des musées dans toute l'Afrique. Jusqu'ici en effet, les responsables du Bureau Exécutif ont dû utiliser leurs moments de loisirs ou leur congé pour le travail de l'Association. Cela ne leur a pas toujours permis d'être efficaces et en plus leur santé a souffert de ce surcroît de travail.

Nous avons pu, avec les subventions de quelques organisations internationales notamment l'O.U.A., des gouvernements du Sénégal, de la Côte d'Ivoire, du Congo et du Togo, commencer la réalisation des tâches essentielles:

- organisation d'un secrétariat permanent;
- Conférence sur la planification intégrée des infrastructures nationales des services de documentation, bibliothèques, archives et musées;
- contribution à l'orientation et à la formation des techniciens de l'information documentaire.

.../...

Le projet de budget pour 1975-1976 a recensé les besoins de l'Association et de son Bureau Exécutif pour une accélération du processus de développement des institutions documentaires en Afrique. Il nous reste à trouver les ressources financières permettant cette action.

Nous comptons sur l'aide de l'O.U.A., des Gouvernements africains et des autres organismes internationaux et nationaux africains ou extra-africains, pour l'exécution de ce budget.

PREVISIONS DE DEPENSES

A. PERSONNEL

Il est prévu un Délégué du Bureau Exécutif comme directeur du Bureau Permanent, un assistant administratif, quatre chefs de division pour la recherche et l'enseignement de l'information documentaire (documentation, bibliothèques, archives et musées), deux traducteurs pour les correspondances et documents.

Ces huit fonctionnaires d'encadrement sont prévus aux grades les plus bas des fonctionnaires des organisations internationales (de P1 à P3) pour ne pas alourdir le budget dans les premières années de fonctionnement du Bureau Permanent.

Neuf autres employés de la catégorie service général complètent le personnel de conception du Bureau Permanent.

La dépense totale prévue pour le personnel est de 199.800 $ pour la première année de fonctionnement, les voyages payés dans les foyers étant exclus en 1975-1976.

B. MATERIEL ET DIVERS

I. Equipement

Il est prévu l'équipement du Bureau Permanent en mobilier fonctionnel pour le personnel et les stagiaires ainsi que le matériel technique nécessaire à l'action du Bureau.

II. Fournitures de bureau

Sont prévues les fournitures nécessaires à tout bureau pour 2.800 $.

.../...

III. Immeuble

En attendant l'achat d'un immeuble, une location simple est prévue pour 4.500 $ l'an.

IV. Publications

Depuis l'édition de quatre numéros du Bulletin de l'A.I.D.B.A. (No.1, 8 et 9, 10) nos moyens ne nous ont pas permis de publier les 20 autres numéros. Nous allons les grouper par années (1970 à 1975) pour réduire le coût alors estimé à 2.000 $.

V. Consultations médicales

En attendant de mettre en place un système d'assurance pour maladie, le personnel bénéficiera de la consultation gratuite d'un médecin payé par notre organisation. Ce médecin sera également au service de nos stagiaires et des participants aux conférences organisées par l'A.I.D.B.A., pour une rétribution forfaitaire de 2.666,67 $ l'an.

VI. Aide aux associations nationales et aux institutions documentaires

Certains membres souhaitent que les subventions reçues par l'A.I.D.B.A. soit répercutées sur les associations nationales. Mais les dépenses d'intérêt général sont si élevées qu'un partage entre les associations membres n'est pas possible. Cependant de petites aides pourraient être données aux associations en difficulté et des dons accordés aux institutions documentaires dans des circonstances particulières pour une somme de 4.444,44 $.

VII. Formation des techniciens

Il est prévu des bourses d'études, l'orientation et la formation de documentalistes, bibliothécaires, archivistes et muséologues à trois niveaux (maîtrise, baccalauréat et BEPC), pour une somme de 56.088,88 $ pour la première année.

VIII. Organisation d'une bibliothèque pilote

Pour lier l'acte à la théorie du développement des bibliothèques l'A.I.D.B.A. a fait une réalisation concrète à la mesure de ses moyens: une petite bibliothèque de lecture publique qui créée à Saint-Louis du Sénégal en 1962 a été transférée à Dakar en 1968 suivant le siège de l'association. Cette bibliothèque de 2.000 livres et de quelques dizaines de périodiques sert d'école d'application pour les stagiaires formés pour les pays africains.

.../...

Il paraît souhaitable de la transformer en une véritable bibliothèque pilote servant de modèle aux bibliothécaires formés par l'AIDBA, comme les dix-huit années d'archives et le centre de documentation sur l'information documentaire en cours de formation.

Ces institutions documentaires seront organisées par le personnel technique du Bureau Permanent encadrant des stagiaires qui pourraient y séjourner pendant une année par promotion.

La dépense prévue est de 53.333,33 $ pour la première année de réorganisation et de développement.

IX. Réceptions

Il est de coutume de donner une réception en honneur des délégations africaines aux conférences, des personnalités de passage au siège de l'Association et à l'occasion de l'anniversaire de l'A.I.D.B.A. Une modique somme de 4.444,44 $ est prévue à cet effet.

X. Investissement

Pour assurer l'avenir de l'organisation, il paraît souhaitable de faire des investissements en son nom: achat d'un immeuble pourlle siège, achat d'actions dans les sociétés ou compte dépôt suivant les conseils de notre Conseiller Juridique et financier.

Nous prévoyons l'achat le plus tôt possible d'un immeuble devant abriter le siège au lieu de payer une location d'un montant assez élevé chaque année. A cet effet, une somme de 26.666,67 $ est prévue.

X

X X

Au total une somme de 190.158 $ pour le matériel et divers.

C. CONFERENCES ET MISSIONS

I. Conférence annuelle

Les conférences annuelles organisées au niveau continental constituent l'un des moyens d'action de notre organisation. Elles permettent une confrontation des expériences des différents pays africains et contribuent à l'étude des problèmes de développement de nos institutions documentaires.

.../...

Une grande conférence est prévue à Accra du 7 au 14 septembre 1975 sous l'égide de l'Organisation de l'Unité Africaine.

II. L'A.I.D.B.A. tâche de participer à toutes les réunions techniques ou générales internationales qui l'intéressent afin d'informer et d'être informée sur ce qui se passe dans le domaine de la documentation en général.

Elle voudrait participer aux conférences des principales organisations internationales avec lesquelles elle entretient ou va entretenir une coopération étroite, à savoir:

- Organisation de l'Unité Africaine (O.U.A./OAU)
- Société Africaine de Culture (S.A.C.)
- Festival Mondial des Arts Négro-Africains (Colloque sur l'éducation)
- UNESCO
- Fédération Internationale des Associations de Bibliothécaires (FIAB/IFLA)
- Fédération Internationale de Documentation (FID)
- Conseil International des Archives (C.I.A.)
- Conseil International des Musées (ICOM)
- Association des Musées d'Afrique Tropicale (MATA/AMAT)
- Union des Associations Internationales (U.A.I./U.T.A.).

III. Missions

D'autre part, des contacts sont nécessaires en Afrique: pour l'animation des associations existantes et la création de nouvelles;

- la sensibilisation des gouvernements et des populations aux problèmes de la documentation, des bibliothèques, archives et musées par des conférences de presse, conférences publiques, etc...

IV. Réunion du Bureau Exécutif

Enfin, une réunion annuelle du Bureau Exécutif est nécessaire pour régler les affaires de l'association, orienter et contrôler l'action du Bureau Permanent.

X

X X

Pour ce chapitre, une somme totale de 113.155,53 $ est prévue.

D. RECAPITULATION

La somme globale nécessaire à l'efficacité de l'A.I.D.B.A. est estimée à:

| | | | |
|---|---|---|---|
| A. | = | 199.800,00 | (Personnel) |
| B. | = | 190.158,00 | (Matériel) |
| C. | = | 113.155,53 | (Conférences et missions) |
| | | 503.113,53 $ | |

Si cette somme est mise à notre disposition par l'O.U.A., les autres organisations internationales, les gouvernements africains et fondations nationales, l'A.I.D.B.A. pourra concourir efficacement au développement de l'Afrique dans le domaine si important de la documentation, de l'information scientifique et technique, des bibliothèques, archives et musées./.

Pour le Bureau Exécutif

Le Trésorier Général — Le Secrétaire Général

Dr. Samba N'D. GUEYE — E.K.W. DADZIE

A. I. D. B. A. BUREAU EXECUTIF DAKAR

## PROJET DE BUDGET POUR 1975-1976

(Pour mémoire : taux de change 225 CFA = $ 1)

| A. PERSONNEL | | | COUT EN $ |
|---|---|---|---|
| 1. | Délégué permanent du Bureau Exécutif | P3/5 (12 mois) | 27.000 |
| 2. | Assistant administratif | P1/5 " | 15.000 |
| 3. | Chef division documentation | P2/1 " | 20.000 |
| 4. | Chef division bibliothèques | P2/1 " | 20.000 |
| 5. | Chef division archives | P2/1 " | 20.000 |
| 6. | Chef division musées | P2/1 " | 20.000 |
| 7. | Deux traducteurs | P2/1 " x 2 | 40.000 |
| 8. | Secrétaire bilingue | L ...(12 mois) | 7.200 |
| 9. | Secrétaire Comptable | L ... " | 4.400 |
| 10. | Archiviste-documentaliste | L ... " | 5.400 |
| 11. | Sous-archiviste-documentaliste | L ... " | 3.400 |
| 12. | Bibliothécaire | L ... " | 5.400 |
| 13. | Sous-bibliothécaire | L ... " | 3.400 |
| 14. | Chauffeur | L ... " | 3.000 |
| 15. | Planton | L ... " | 2.800 |
| 16. | Gardien | L ... " | 2.800 |

Total partiel A. ..... 199.800,00 $

## B. MATERIEL ET DIVERS

### I. Equipement

| | | |
|---|---|---|
| 1. | 6 bureaux pour cadres: 124.635 + (86.612 x 5) = 557.695 | = 2.478,64 |
| 2. | 6 fauteuils: 136.455 + (36.920 x 5) = 321.055 | = 1.426,91 |
| 3. | 12 chaises de réception: 20.988 x 12 = 251.856 | = 1.119,36 |
| 4. | 4 bureaux à 1 tiroir: 43.750 x 4 = 175.000 | = 777,77 |
| 5. | 4 tables de décharge: 28.500 x 4 = 114.000 | = 506,66 |
| 6. | 5 tables juxtaposables pour conférence: 60.625 x 5 = 303.125 | = 1.347,22 |
| 7. | 1 table dactylo: 49.758 | = 221,15 |
| 8. | 1 chaise dactylo: 22.066 | = 98,07 |
| 9. | 1 meuble bibliothèque pour délégué: 134.654 | = 598,46 |
| 10. | 1 rayonnage pour archives: 53.995 | = 239,98 |
| 11. | 1 armoire UHBL équipée 720 dossiers: 274.865 | = 1.221,62 |
| 12. | 100 dossiers archives: 200 x 100 = 20.000 | = 88,89 |
| 13. | 10 classeurs à clapet 10 cases: 28.307 x 10 = 283.070 | = 1.258,09 |
| 14. | 2 fichiers à tiroirs avec fiches (28.307 x 2) + 12.608 = 69.222 | = 307,65 |
| 15. | 2 armoires UHZL, 4 tablettes: 391 x 2 | = 782,00 |
| 16. | Machine à écrire Facit 1749: | = 570,00 |
| 17. | Photocopieur: 146.000 | = 648,88 |
| 18. | 1 voiture automobile 504 familiale: 1.792.500 | = 7.966,67 |
| 19. | 1 climatiseur: 150.000 | = 666,66 |
| 20. | Biblio-documentation: 1.500,000 | = 6.666,67 |
| 21. | Carburant, entretien véhicule et locaux, Eau, Electricité. (1.000.000 CFA) | = 4.444,[illegible] |

### II. Fournitures de bureau

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Fournitures de bureau (12 mois) | 1.400,[illegible] |
| 2. | Affranchissement, Téléphone, cables (12 mois) | 1.400,00 |

III. Location d'un immeuble (12 mois) 4.500,0[illegible]

à reporter : 40 .735,78

.../...

Report : 40.735,78 $

IV. Publications

Edition de 20 numéros groupés du Bulletin de l'A.I.D.B.A. (nos. en retard pour 1970-1975) 2.000.000 CFA = 8.888,89 $

V. Consultations médicales et soins du personnel du Bureau, des stagiaires et des participants aux conférences de l'A.I.D.B.A. :
forfait: 50.000 x 12 mois = 600.000 CFA = 2.666,67

VI. Aide aux associations nationales en difficulté, dons aux institutions documentaires des pays membres: 1.000.000 CFA = 4.444,44

VII. Bourses pour formation des documentalistes, bibliothécaires, archivistes et muséologues:

1. Niveau supérieur (maîtrise) 10 stagiaires pendant 8 mois:
   - Voyage: 200.000 x 10 = 2.000.000
   - Allocations: 80.000 x 8 x 10= 6.400.000
   8.400.000 CFA
   ou 37.333,33 $

2. Niveau moyen: (Baccalauréat/Duel)2)
   4 stagiaires pendant 8 mois. (Les stagiaires du pays hôte n'ont pas d'allocation).
   - Voyage: 150.000 x 4 = 600.000
   - Allocations: 25.000 x 8 x 4 = 800.000
   1.400.000 CFA
   ou 6.222,22 $

3. Niveau inférieur (BEPC) et (orientation vers l'enseigenement moyen et supérieur) 3 mois. (Les stagiaires du pays hôte n'ont pas d'allocation).
   - Voyage: 150.000 x 4 = 600.000
   - Séjour de 4 stagiaires: 25.000 x 3 x 4 = 300.000
   - Déplacements pour visites des institutions et séjour = 200.000
   - Indemnité des professeurs 2.000 x 60 = 120.000
   1.220.000 CFA
   ou 5.422,22 $

Soit au total: 37.333,33 + 6.222,22 + 5.422,22 = 48.977,77 $
TOTAL 64.977,77 $

à reporter: 40.735,78 + 64.977,77 = 105.713,55 $

Report = 105.713,55 $

VIII. Organisation d'une bibliothèque publique pour école d'application des stagiaires:

1. Achat d'un immeuble = 6.000.000
2. Equipement = 2.000.000
3. Livres et périodiques = 3.000.000
4. Fournitures techniques = 500.000
5. Electricité, Eau, Téléphone = 500.000

Total = 12.000.000 CFA = 53.333,33 $

IX. Réceptions des délégations, personnalités de passage et célébration anniversaire 1.000.000 = 4.444,44

X. Investissement: Achat d'un immeuble pour le siège, achat d'actions ou compte-dépôt: 6.000.000 = 26.666,67

84.444,44 $
105.713,55

TOTAL/B = 190.158,00 $ 190.157,99 $

C. CONFERENCES ET MISSIONS

I. "Conférence africaine sur la planification intégrée et le développement des services d'information documentaire (documentation, bibliothèques, archives et musées) de 1975 à l'an 2000":

1. Voyage de 50 délégués des pays membres de l'O.U.A. et des mouvements de libération
150.000 x 50 = 7.500.000 CFA = 33.333,33 $

2. Frais de séjour pendant 10 jours à raison de 10.000 par jour = 5.000.000 CFA = 22.222,22

3. Traduction et reproduction des documents, location des installations techniques et des interprètes, réceptions, etc. = = 5.000.000 CFA = 22.222,22

4. Préparation technique de la conférence par 10 experts africains pendant 3 jours:
- voyage: 150.000 x 10 = 1.500.000
- séjour: 10.000 x 3 x 10 = 300.000

1.800.000 = 8.000,00

à reporter 85.777,77 $

.../...

ORGANIZATION OF AFRICAN UNITY ARCHIVES

Report : 85.777,77 $

II. Participation aux réunions internationales:

1. Conférence des ministres de l'O.U.A.
   2 délégués pendant 8 jours:
   - Voyage: 200.000 x 2 = 400.000
   - Séjour: 10.000 x 2 x 8 = 160.000
   560.000 CFA = 2.488,89 $

2. Société Africaine de Culture
   1 délégué = 280.000 = 1.244,44

3. 2e Festival des Arts Negro-Africain:
   Colloque sur Education = P.M. (560.000)

4. UNESCO (1 délégué) (280.000)

5. FIAB " (280.000)

6. FID " (280.000)

7. CIA " (280.000)

8. ICOM " (280.000)

9. U.A.I.(P.M.)

1.400.000 CFA = 6.222,22 $

III. Missions en Afrique pour animation et création des associations nationales: (Gambie, Mali, Guinée, Guinée Bissau, Sierra-Leone, Zaïre, Zambie, Tanzanie, Ouganda, Kenya, Ethiopie, Somalie, Maroc, Algérie, Tunisie, Libye, Egypte, Soudan)
2 délégués du Bureau Exécutif:

- Voyage en Afrique Occidentale:
  100.000 x 2 = 200.000
- Voyage en Afrique du Nord:
  150.000 x 2 = 300.000
- Voyage en Afrique Centrale et Orientale: 200.000 x 2 = 400.000
- Séjour dans 17 pays à raison de 3 jours: 10.000 x 3 x 17 = 1.020.000
  1.920.000 = 8.533,33 $

104.266,65 $

à reporter 104.266,65 $

.../...

Report : 104.266,65 $

IV. Réunion des membres du Bureau Exécutif
(10 membres pendant 5 jours)

1. Déplacement: 150.000 x 10 = 1.500.000
2. Séjour : 10.000 x 5 x 10 = 500.000

2.000.000 CFA = 8.888,88 $

Total partiel C. = 113.155,53 $

TOTAL : A. = 199.800,00
B. = 190.158,00
C. = 113.155,53

GRAND TOTAL = 503.113,53 $

RECETTES ESCOMPTEES

| | | |
|---|---|---|
| A.- | ORGANISATION DE L'UNITE AFRICAINE | 300.000,00 $ |
| B.- | AUTRES ORGANISATIONS ET GOUVERNEMENTS AFRICAINS | 200.000,00 $ |
| C.- | FONDATIONS ET ASSOCIATIONS NATIONALES | 3.113,53 $ |
| | | 503.113,53 $ |

Arrêté le présent projet de budget en recettes et en dépenses à la somme de Cinq Cent Trois Mille Cent Treize dollars Cinquante Trois Cents./.

Pour le Bureau Exécutif

Le Trésorier Général

Le Secrétaire Général

Dr. Samba N'D. GUEYE

E.K.W. DADZIE

AFRICAN UNION UNION AFRICAINE

African Union Common Repository http://archives.au.int

Organs Council of Ministers & Executive Council Collection

1975-02

# Consideration of application for subventions submitted by the international association for the development of documentation Libraries and Archives in African

Organization of African Unity

Organization of African Unity

https://archives.au.int/handle/123456789/9365

*Downloaded from African Union Common Repository*